**Pouvoir adjudicateur**

**MESOLIA**

16-20 rue Henri Expert

33082 Bordeaux Cedex

Tél: 05.56.11.50.50

**Procédure adaptée**

**MARCHE DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES**

Code de la commande publique

(ordonnance n°2018-1074 du 26 novembre 2018 et décret n° 2018-1075 du 03 décembre 2018)

**DOCUMENT UNIQUE**

**---**

**Valant acte d’engagement et cahier des clauses administratives**

**MISSION DE DIAGNOSTIC GEOTECHNIQUE G5 SUR LE PARKING AERIEN ET LES GARAGES**

**RESIDENCE VILLA DE MALENGANE**

Prestataire :

**SOMMAIRE**

[Article 1er – Pouvoir adjudicateur 3](#_Toc160456314)

[Article 2 – Engagement du candidat 3](#_Toc160456315)

[Article 4 – Modalités de paiement 5](#_Toc160456316)

[Article 5 – Prix 5](#_Toc160456317)

[Article 6 – Délai 5](#_Toc160456318)

[Article 7 – Sous-traitance 5](#_Toc160456319)

[Article 8 – Validité de l’offre 6](#_Toc160456320)

[Article 9 – Décision du pouvoir adjudicateur 6](#_Toc160456321)

[Article 10 – Notification du marché au titulaire 6](#_Toc160456322)

[Article 11 – Pieces constitutives du marché 7](#_Toc160456323)

[11.1. - Pièces particulières contractuelles 7](#_Toc160456324)

[11.2. - Pièces générales 7](#_Toc160456325)

[11.3. - Pièces non contractuelles 7](#_Toc160456326)

[Article 12 – Prix et règlement des comptes 7](#_Toc160456327)

[Article 13 – Facturation et paiement 8](#_Toc160456328)

[Article 14 – Pénalités – Résiliation 8](#_Toc160456329)

[14.1. - Pénalités pour retard 8](#_Toc160456330)

[14.2. - Résiliation 9](#_Toc160456331)

[Article 15 – Juridiction 9](#_Toc160456332)

**I. ACTE D’ENGAGEMENT**

# Article 1er – Pouvoir adjudicateur

Le pouvoir adjudicateur est : **S.A MESOLIA HABITAT**

16-20 rue Henri Expert

33082 BORDEAUX cedex

Tél. : 05 56 11 50 50 - Fax : 05 56 39 41 75

Représenté par Emmanuel PICARD, Directeur Général en qualité de représentant du Pouvoir Adjudicateur.

# Article 2 – Engagement du candidat

Je, soussigné :

Nom et prénom :

Agissant en qualité de :

Domicilié à :

Téléphone :

Email (personnalisé) :

**OU**

Agissant en qualité de :

pour le compte de la société :

au capital de :

ayant son siège social à :

Téléphone :

Email (personnalisé) :

Immatriculée à l’INSEE :

N° d’identité d’établissement (SIRET) : I I I I I I I I I I I I I I I

Code d’activité économique principale (APE) :

N° d’inscription au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers :

Mon offre est établie en tant que titulaire unique.

Mon offre est établie en tant que mandataire d’un groupement solidaire ou conjoint[[1]](#footnote-2) avec les prestataires suivants, la répartition des prestations entre les différents membres du groupement étant précisée à l’annexe 3 en cas de groupement conjoint.

Le mandataire est solidaire de chacun des membres du groupement pours ses obligations contractuelles à l’égard du pouvoir adjudicateur, pour l’exécution du marché.

Co-traitant n° 1 : (si plus d’un cotraitant, compléter le présent cadre sur une feuille annexée à l’AE)

Nom et prénom :

agissant en qualité de :

pour le compte de la société :

au capital de :

ayant son siège social à :

(adresse complète et numéro de téléphone)

N° d’identité d’établissement (SIRET) : I I I I I I I I I I I I I I I

Code d’activité économique principale (APE) :

N° d’inscription au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers :

**Après avoir pris connaissance des dispositions du présent Document unique, applicable au présent marché et des documents qui y sont mentionnés :**

* **M’engage sans réserve, conformément aux dispositions des documents visés ci-dessus, à réaliser les prestations prévues au marché, aux montants définis à l’annexe du présent acte d’engagement.**
* **Si l’offre est signée au moment de l’attribution, je m’engage à ce que l’offre signée soit conforme à celle remise :**

-  sur  la plateforme au moment de la remise initiale de l'offre:

- sur la plateforme/sur dépôt papier après négociation:

- après mise au point en accord avec l'acheteur:

# Article 4 – Modalités de paiement

Le pouvoir adjudicateur se libèrera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant en euros au crédit du compte :

ouvert au nom de

sous le numéro :

à :

IBAN

BIC

Toutefois, le pouvoir adjudicateur se libèrera des sommes dues aux éventuels sous-traitants payés directement par le maître d’ouvrage en faisant porter les montants au crédit des comptes désignés dans les actes spéciaux.

# Article 5 – Prix

Les prix sont établis par l’entreprise dans les conditions économiques en vigueur fixées au mois de la remise des offres.

Les prix sont non révisables, selon les conditions de l’article 11 du présent document unique de marché.

**FORFAIT TOTAL (HT)**  ............................................................................€ HT (en chiffres)

....................................................................................................................

..................................................................................................................... euros (en lettres)

Le détail des prix est présenté à l’annexe n°1.

# Article 6 – Délai

Le délai contractuel court à compter de la notification du marché et jusqu’à complète réalisation des prestations exécutées.

# Article 7 – Sous-traitance

*(cocher l’option retenue et rayer celle non retenue)*

Je n’envisage pas de recourir à la sous-traitance.

J’envisage de recourir à la sous-traitance.

L’annexe n° 2 au présent acte d’engagement indique la nature des prestations que j’envisage de faire exécuter par des sous-traitants payés directement par le maître de l’ouvrage. Le montant des prestations sous-traitées indiqué constitue le montant maximal de la créance que le sous-traitant concerné pourra présenter en nantissement ou céder.

Ces annexes constituent une demande d’acceptation du sous-traitant concerné et d’agrément des conditions de paiement du contrat de sous-traitance, demande qui est réputée prendre effet à la date de notification du marché.

# Article 8 – Validité de l’offre

La présente offre est valable cent-vingt (30) jours à compter de la date de réception à MESOLIA HABITAT de l’offre signée. Durant ce délai, l’offre est irrévocable et ne peut être modifiée ou retirée.

Si, à l’expiration du délai de validité, je n’ai reçu aucune réponse de MESOLIA HABITAT, je ne serai plus engagé par mon offre.

Si, au contraire, mon offre est retenue et éventuellement adaptée dans le cadre de négociations, je serai définitivement engagé à la réception de la notification du marché.

Fait en deux originaux,

A…......................................, le ………………………

*Mention manuscrite « Lu et approuvé », signature de la personne ayant le pouvoir d’engager la société.*

# Article 9 – Décision du pouvoir adjudicateur

La présente offre est acceptée aux montants indiqués à **l’article 4.**

A Bordeaux, le ………………………

**Le représentant du pouvoir adjudicateur**

Emmanuel PICARD, Directeur Général

# Article 10 – Notification du marché au titulaire

*( à remplir en cas de notification remise en main propre)*

La notification du marché au titulaire consiste en l’envoi en recommandé avec avis de réception postal ou la remise contre reçu au titulaire d’une photocopie du marché (devis, bordereau de prix, décomposition du prix forfaitaire, cahier des charges, descriptifs et fiches techniques, cahier des clauses administratives) signé par les parties.

A………………………., le ………………………

*Mention manuscrite « Lu et approuvé », signature de la personne ayant le pouvoir d’engager la société :*

**NANTISSEMENT /CESSION DE CREANCES**

L’exemplaire de ce marché, signé et daté par les deux parties est délivré en unique exemplaire en vue de permettre au titulaire de céder ou de nantir des créances résultant du marché public (article 127 du décret n°2016-360).

**II. CLAUSES ADMINISTRATIVES**

# Article 11 – Pieces constitutives du marché

## 11.1. - Pièces particulières contractuelles

Les Pièces contractuelles particulières sont les suivantes, par ordre de priorité décroissant :

* Le présent Document unique valant Acte d'Engagement et CCAP
* Eventuellement, les actes spéciaux de sous-traitance et leurs avenants, postérieurs à la notification du marché ;
* L’offre technique et financière : mémoire technique du soumissionnaire

## 11.2. - Pièces générales

* Les conditions générales de vente du soumissionnaire

## 11.3. - Pièces non contractuelles

Les pièces non contractuelles servant à l’intelligence et à l’analyse des offres sont les suivantes :

* Le **Détail quantitatif estimatif** (DQE), regroupant par lot, les quantités estimatives des besoins répertoriés par le Pouvoir adjudicateur. Les quantités indiquées dans ce document n’engagent aucunement Mesolia Habitat, et ce, pour la durée totale du marché.
* Les **échantillons de fournitures** remis pour l’analyse et les tests par les services utilisateurs. Ces échantillons seront retournés aux soumissionnaires, à l’issue de la procédure.

# Article 12 – Prix et règlement des comptes

Les prix sont non révisables.

Il sera fait application de la T.V.A. au taux applicable au moment de la prestation.

# Article 13 – Facturation et paiement

La facturation est mensuelle.

La forme des factures devra présenter les éléments suivants :

* Le numéro du bon de commande du pouvoir adjudicateur MESOLIA,
* le titre du marché,
* le détail des prestations exécutées,
* les prix et remises éventuelles,
* le bon pour « service fait » contresigné par un représentant du Pouvoir adjudicateur.

En cas de retard, ou de dysfonctionnement au regard des délais annoncés dans les documents de l’offre, des pénalités journalières seront applicables.

En cas de dysfonctionnement au regard des résultats garantis et annoncés dans les documents de l’offre, des pénalités par constat seront applicables.

Le délai de mandatement sera de 45 jours à réception de la demande de paiement correspondant au projet validée par le Pouvoir adjudicateur.

Lors de l’application de pénalités, MESOLIA se réserve la possibilité de ne régler que partiellement le montant de la facture.

Dans le cas ou des pénalités seraient notifiée au Titulaire suite à la production du projet de facturation, il doit en tenir compte lors de la facturation définitive et indiquer clairement le montant qui lui a été retenu.

Dans le cas où une facture serait émise sans prendre en compte les pénalités à appliquer, MESOLIA retournera la facture comme refusée faute de la production concomitamment d’un avoir correspondant aux pénalités.

Dans tous les cas, aucune contestation du Titulaire ne sera recevable, dès lors que l’application de pénalités lui aura été clairement notifiée.

Il ne sera pas appliqué de retenue de garantie au titre du marché.

# Article 14 – Pénalités – Résiliation

## 14.1. - Pénalités pour retard

Les pénalités pour retard commencent à courir, sans qu’il soit nécessaire de procéder à une mise en demeure, le lendemain du jour où le délai contractuel d’exécution des prestations est expiré.

Cette pénalité est calculée par application de la formule suivante : **P = V \* R / 1 000**

Dans laquelle :

P = le montant de la pénalité ;

V = la valeur des prestations sur laquelle est calculée la pénalité, cette valeur étant égale au montant en prix de base, hors variations de prix et hors du champ d’application de la TVA, de la partie des prestations en retard, ou de l’ensemble des prestations si le retard d’exécution d’une partie rend l’ensemble inutilisable ;

R = le nombre de jours de retard.

Une fois le montant des pénalités déterminé, il est procédé à leur révision. Elles sont ensuite déduites du montant du marché actualisé ou révisé TTC.

## 14.2. - Résiliation

Le délai d’exécution est assorti d’une faculté de résiliation annuelle moyennant un préavis de six mois avant la date anniversaire du marché pour le prestataire et de trois mois pour MESOLIA.

Cette faculté de résiliation annuelle est ouverte aux deux parties par lettre recommandée avec accusé de réception, la date d’envoi de la lettre recommandé avec accusé de réception faisant foi.

Cette résiliation n’est assortie d’aucune indemnité ni de la part de MESOLIA ni de celle du prestataire.

Par ailleurs, le marché pourra être résilié :

• Si le Titulaire n'a pas présenté dans les 8 jours après demande du Maître d'ouvrage les attestations prouvant qu'il est Titulaire des assurances prévues au marché.

• Sans préavis ou mise en demeure pour les cas suivants :

- sous-traitance occulte du contrat

- décès du Titulaire du contrat

- dépôt de bilan du Prestataire

- liquidation des biens du Prestataire

- cessation d'activité du Prestataire

- fusion avec absorption par un autre groupe ou entreprise

- en cas de dysfonctionnements réitérés

- non respect du planning

- modification du matricule au Registre du Commerce

• Si le Titulaire fait l’objet de réclamations récurrentes, non suivies d’effet (multiplicités de convocations, répétition de pénalités…) le marché pourra être résilié partiellement ou totalement.

• En cas de non respect dûment constaté de la législation du travail et notamment en matière de sécurité.

# Article 15 – Juridiction

Toutes les contestations qui viendraient à s'élever relatives à l'interprétation ou à l'exécution du présent marché, seront portées devant la compétence du Tribunal de Grande Instance de Bordeaux.

**Annexe 1**

**Montant(s) de l’offre**

*Joindre un devis détaillé*

*et signé par la personne ayant pouvoir d’engager l’entreprise*

Fait à , le

**Pour la société :**

*(cachet – signature)*

**Annexe 2**

**Sous-traitance**

Il est proposé de sous-traiter avec paiement direct les prestations suivantes aux titulaires et pour les montants figurant au tableau ci-après. Les sommes figurant dans ce tableau correspondent au montant maximal de la créance que chaque sous-traitant concerné pourra présenter en nantissement ou céder.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Entreprise donneur d'ordre | Nature de la prestation | Sous-traitant devant exécuter la prestation | Montant de la prestation  (en € TVA incluse) |
|  |  |  |  |

Chaque dossier constitue une demande d'acceptation du sous-traitant concerné et d'agrément des conditions de paiement du contrat de sous-traitance, demande qui est réputée prendre effet à la date de notification du marché ; cette notification est réputée emporter acceptation du sous-traitant et agrément des conditions de paiement du contrat de sous-traitance.

Fait à , le

**Pour la société :**

**(***cachet – signature)*

**Annexe 3**

**Répartition des prestations**

Au sein du groupement, la répartition entre cotraitants est définie comme suit :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Entreprise cotraitante | Nature de la prestation | Montant de la prestation (en € TVA incluse) |
|  |  |  |

Fait à, le

Le titulaire ou le mandataire du groupement

*(Cachet – signature)*

**Annexe 4 (pour un marché > 100 000€ HT)**

**Engagement d’insertion**

Je soussigné, …………………………….., agissant en tant que représentant du groupement,

* déclare avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives Particulières et notamment de son article **5.4.3** relatif à l'action obligatoire d'insertion en faveur de personnes rencontrant des difficultés sociales ou professionnelles particulières.
* m'engage à réserver, dans l'exécution du marché, **5% du temps total du travail** nécessaire à la réalisation des travaux pour assurer la mise en œuvre de l'action d'insertion, sachant que la main d'œuvre représente, par hypothèse, 40% du montant du marché.
* m'engage à transmettre le premier jour de chaque mois, tous les renseignements relatifs à la mise en œuvre de l'action.

L'engagement d'insertion peut être réalisé selon l'une des trois options citées ci-dessous.

Vous pouvez cocher l'option retenue ou attendre l’attribution du marché pour faire ce choix en liaison avec la personne en charge de l’accompagnement de l’action mentionnée dans le CCAP.

🞏 *1ère option Recours à la sous-traitance d’une partie des travaux à une entreprise d’insertion :*

* *nom et adresse de l’entreprise d’insertion :*
* *montant estimé en équivalent temps plein/mois :*
* *description des prestations sous-traitées :*

🞏 *2ème option Mutualisation des heures d’insertion*

* *recours à une entreprise de travail temporaire d’insertion :*

*nom et adresse :*

*nombre d’heures engagées :*

* *recours à association intermédiaire :*

*nom et adresse*

*nombre d’heures engagées*

* *recours à un groupement d’employeurs pour l’insertion et la qualification :*

*nom et adresse*

*nombre d’heures engagées*

🞏 *3ème  option : embauche directe dans l’entreprise*

* *nombre de personnes embauchées :*
* *nature du (des) poste(s) :*
* *nature des contrats :*

*. contrat à durée déterminée*

*. contrat à durée du chantier*

*. contrat en alternance :*

*\*contrat d’apprentissage :*

*\*contrat de professionnalisation :*

* *formation assurée*
* *nombre et qualification des tuteurs :*

**Annexe FICHE DE RENSEIGNEMENTS FOURNISSEUR**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Afin de mettre en place notre partenariat, nous vous prions de bien vouloir nous adresser, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| par retour de courrier, le présent document complété par vos soins, accompagné : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **** | **d'un relevé d'identité bancaire original ou certifié conforme par l'entreprise** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  | **(avec le tampon de la société)** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **** | **d'un extrait Kbis datant de moins de 3 mois** | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **ou d'un avis de situation au répertoire SIRENE pour les auto entrepreneurs.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| Vous remerciant par avance, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, nos sincères salutations. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Le Service Financier | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IDENTIFICATION DU PARTENAIRE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(à compléter par le partenaire)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Titre : | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *(préciser SA, SARL…)* | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Raison Sociale : | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Adresse : | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Code Postal : | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Commune : | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Téléphone : | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Fax : | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mobile : | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Email : | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N° SIRET : | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Code APE : | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Localité RCS : | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Assujetissement à la TVA : | | | | | | | | |  |  | sur les débits | | | | |  |  | sur les encaissements | | | | | | | |  |  | non assujetti | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Identifiant TVA : | | | | | | F | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CADRE RESERVE A MESOLIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Société(s) concernée(s) : | | | | | | | | |  |  | Mesolia | | |  |  |  |  | Toit Girondin | | | | |  |  |  |  | Madeleine | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Autre(s) organisme(s), préciser : | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Le partenaire réalisera des travaux éligibles au taux réduit de TVA : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | OUI | |  |  |  | NON | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Demandeur | | | | | | | | | | | | | | | | | Responsable | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nom : | | |  |  |  |  |  |  | Date : | | |  |  |  |  |  | Nom : | | |  |  |  |  |  |  | Date : | | |  |  |  |  |
| Signature : | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Signature : | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Service Financier / Comptabilité Générale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Le fournisseur est enregistré sur IKOS par la Comptabilité Générale après vérification d'exactitude et de cohérence des renseignements communiqués ci-dessus (via Infogreffe, Altares ou autres outils). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| Saisie par la Comptabilité Générale (nom, date et signature) : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Visa Responsable Service Comptable : | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Rayer la mention inutile [↑](#footnote-ref-2)