

## **RESEAU DE CHALEUR URBAIN D'ABBEVILLE ENERGIE**

**« SOUS-STATIONS - TUYAUTERIE »**

### **REGLEMENT DE CANDIDATURE**

**2025 - 012**

**DATE LIMITE DE REMISE DES CANDIDATURES :**

**JEUDI 24 AVRIL 2025**

**AVANT 11H00.**

## SOMMAIRE

<b>1. OBJET DE LA CONSULTATION – DISPOSITIONS GENERALES</b>	<b>3</b>
<b>1.1. OBJET DE LA CONSULTATION</b>	<b>3</b>
1.1.1. Description .....	3
1.1.2. Contenu des Prestations .....	3
1.1.3. Procédure de passation.....	3
1.1.4. Langue utilisée .....	3
<b>1.2. MAITRISE D’OUVRAGE</b>	<b>3</b>
<b>1.3. CARACTERISTIQUES DES PRESTATIONS</b>	<b>3</b>
1.3.1. Allotissement.....	3
1.3.2. Durée .....	3
1.3.3. Options.....	3
1.3.4. Variante.....	4
1.3.5. Accord-cadre.....	4
<b>2. GROUPEMENT</b>	<b>4</b>
<b>3. CANDIDATURES</b>	<b>4</b>
3.1. REMISE DES CANDIDATURES	4
3.2. COMPOSITION DES CANDIDATURES	4
3.3. CONTENU DES CANDIDATURES	5
3.4. ANALYSE DES CANDIDATURES	5
<b>4. PHASE D’OFFRES</b>	<b>6</b>
<b>5. ANNEXE</b>	<b>6</b>

## 1. OBJET DE LA CONSULTATION – DISPOSITIONS GENERALES

### 1.1. OBJET DE LA CONSULTATION

#### 1.1.1. Description

Les stipulations du présent Règlement de CANDIDATURE (RC) concernent « les travaux de sous-station, pose de tuyauterie », dans le cadre du réseau de chaleur urbain de la Ville d'ABBENVILLE.

Ces prestations s'inscrivent dans le cadre de la Délégation de Service Public nous liant à la Ville d'ABBENVILLE (80).

Lieu d'exécution : 80100 ABBENVILLE.

#### 1.1.2. Contenu des Prestations

Fourniture et pose des équipements hydrauliques dans les sous-stations à savoir :

- Fourniture de matériel (tubes, pièces de forme, bouchons, brides, boulonnerie) ;
- Création des sous-stations de puissances entre 100 et 400 kW ;
- Dépose, vidange et évacuation de matériel (gaz, fumisterie, tuyauterie, pompe, chaudière).

#### 1.1.3. Procédure de passation

Le présent contrat est passé en application d'une procédure négociée avec négociation conformément à l'article L 2124-3 du Code de la Commande Publique.

Il est soumis aux dispositions des différents textes suivants : Directive Communautaire n° 2014-25 du 26 Février 2014, Ordonnance n°2015-899 du 23 Juillet 2015 et Décret n°2016-360 du 25 Mars 2016, et Code de la Commande Publique.

Les Candidats sélectionnés, à l'issue de la phase candidature, seront invités à participer à la phase d'Offre, les éléments techniques du dossier leur seront transmis à cette occasion.

#### 1.1.4. Langue utilisée

Les candidatures, les certificats, attestations, déclarations et les offres doivent être rédigées en langue française. Les documents, notamment les certificats et attestations, rédigés en langue étrangère ne seront recevables que, s'ils sont accompagnés d'une traduction en langue française dont l'exactitude est certifiée par un traducteur dont le nom et l'adresse seront indiqués.

### 1.2. MAITRISE D'OUVRAGE

Le Maître d'Ouvrage est : **ABBENVILLE ENERGIE** 4 Avenue du Président René Coty 80100 ABBENVILLE.

### 1.3. CARACTERISTIQUES DES PRESTATIONS

#### 1.3.1. Allotissement

Quatre (4) lots de cinq (5) à six (6) sous-stations constituent le marché.

#### 1.3.2. Durée

La durée globale d'exécution est indiquée à l'AAPC (7 mois de JUIN 2025 à DECEMBRE 2025).

#### 1.3.3. Options

Le présent contrat fait l'objet d'une Tranche FERME uniquement.

Les options sont autorisées au sens de l'Article R 2113-4 du Code de la Commande Publique (= Tranche Ferme / Tranche Optionnelle).

#### 1.3.4. Variante

Sans objet.

#### 1.3.5. Accord-cadre

Sans objet.

## 2. GROUPEMENT

Les candidats peuvent se présenter seuls ou en groupement conjoint ou solidaire avec mandataire solidaire.

La composition du groupement ne peut être modifiée entre la date de remise des candidatures et la date de signature du contrat.

Il est interdit de présenter une offre en qualité à la fois de candidat individuel et de membre d'un ou plusieurs groupements ou en qualité de membres de plusieurs groupements.

## 3. CANDIDATURES

### 3.1. REMISE DES CANDIDATURES

Les candidatures sont à remettre sur la plateforme [www.marches-securises.fr](http://www.marches-securises.fr) avant la date limite de remise indiquée en page de garde.

Attention au temps de téléchargement et aux logiciels éventuellement nécessaires.

Les dossiers reçus en dehors de la plateforme et hors délai seront rejetés.

Conformément aux articles 2144-1 et suivants du Code de la commande Publique, le Maître d'Ouvrage a la faculté de demander la régularisation des candidatures incomplètes. Dans le cas inverse, les dossiers incomplets seront déclarés irrecevables.

### 3.2. COMPOSITION DES CANDIDATURES

En cas de cotraitance, l'ensemble des éléments indiqués en article 3.3 du Règlement de CANDIDATURE doit être fourni par chaque membre du groupement.

A défaut, le dossier sera considéré comme incomplet.

En cas de sous-traitance et si les candidats souhaitent que soient prises en compte les capacités techniques et financières d'un ou plusieurs sous-traitants pour l'analyse de la candidature, ils doivent justifier de leur capacité en fournissant, pour chaque sous-traitant, l'ensemble des éléments indiqués en ARTICLE 3.3 du Règlement de Candidature.

En cas de déclaration de sous-traitance au stade de la candidature, les candidats doivent fournir, pour chaque sous-traitant, l'ensemble des éléments ci-après :

- L'identification du sous-traitant (Nom, coordonnées, forme juridique) ;

- Un Extrait K-BIS de moins de 3 (trois) mois (ou équivalent pour les personnes morales immatriculées à l'étranger) ;
- la nature et la part des prestations sous-traitées ;
- Une Déclaration sur l'honneur pour justifier de ne pas correspondre à un cas d'interdiction de soumissionner conformément aux dispositions des articles 2141-1 et suivants du Code de la Commande Publique ;
- Attestations fiscales et sociales de moins de 6 (six) mois ;
- Attestations d'assurance responsabilité civile et décennale.

Cette déclaration n'implique pas l'agrément du sous-traitant. La déclaration de sous-traitance peut intervenir en phase d'exécution du contrat.

### 3.3. CONTENU DES CANDIDATURES

La candidature doit contenir :

- La « FICHE CANDIDATURE » dûment complétée en tous points ;
- Extrait K-BIS de moins de 3 (trois) mois (ou équivalent pour les personnes morales immatriculées à l'étranger) ;
- La copie du ou des jugements prononcés en cas de procédure collective ;
- Les attestations fiscales et sociales de moins de 6 (six) mois ;
- Attestations d'assurance responsabilités civile et décennale ;
- Une description de l'outillage, du matériel et de l'équipement technique dont le candidat disposera pour la réalisation du marché public ;
- L'indication des mesures de gestion environnementale que le candidat pourra appliquer lors de l'exécution du marché public ;
- Les pratiques RSE du candidat qu'il pourra appliquer lors de l'exécution du marché public ;
- Pour les GROUPEMENTS, en plus des documents demandés ci-dessus :
  - Le mandataire doit fournir le DC1 et le DC2 ;
  - Les cotraitants doivent fournir le DC2 ;

Les candidats qui ne sont pas en mesure de fournir les éléments attendus peuvent prouver leur capacité par tout autre moyen.

### 3.4. ANALYSE DES CANDIDATURES

Les candidatures seront analysées selon les éléments suivants, demandés au titre du dossier et à renseigner à la FICHE CANDIDATURE :

- les capacités économiques et financières en fonction :
  - du chiffre d'affaires : ..... 20 % ;
  - des capacités d'assurance : ..... 10 % ;

- les capacités techniques et professionnelles en fonction :

- de l'effectif : ..... 10 % ;
- des moyens techniques : ..... 10 % ;
- des références : ..... 40 % ;
- des moyens de gestion de la sécurité : ..... 10 %.

#### **4. PHASE D'OFFRES**

Le Maître d'Ouvrage se réserve la possibilité d'attribuer le contrat sur la base des offres initiales conformément à l'article 2161-17 du Code de la Commande Publique.

Le nombre des candidats admis à participer à la phase restreinte est indiqué dans l'AAPC.

Les éléments de sélection des offres seront énoncés dans le Dossier de Consultation des Entreprises.

#### **5. ANNEXE**

- FICHE DE CANDIDATURE.