

**MARCHE PUBLIC RELATIF A LA
FOURNITURE DE PRESTATIONS
DE NETTOYAGE HAUTE
PRESSION DES SITES EXPLOITÉS
PAR LA RTM**

RTM/2025.02/NETTOYAGE.HP

CAHIER DES CHARGES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)

ENTITE ADJUDICATRICE :

REGIE DES TRANSPORTS DE MARTINIQUE
CENTRE TECHNIQUE DES TRANSPORTS
RUE FERREMENTS
ZONE DE LA TROMPEUSE
97200 FORT DE FRANCE

PERSONNE HABILITEE A DONNER LES RENSEIGNEMENTS PREVUS A
L'ARTICLE R.2191-60 DU CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE :

LE DIRECTEUR GENERAL

SOMMAIRE

LOT 1 : PRESTATIONS DE NETTOYAGE DES LOCAUX EXPLOITES PAR LA RTM

ARTICLE 1 - OBJET	4
ARTICLE 2 – PRESENTATION DE L’ENVIRONNEMENT DE L’ACTIVITE DE LA RTM	4
ARTICLE 3 - LES INTERLOCUTEURS DE LA RTM	6
ARTICLE 4 - QUALITE ET FINALITE DES PRESTATIONS.....	6
4.1 Hygiène	6
4.2 Confort	6
4.3 Aspect	6
4.4 Sécurité	7
ARTICLE 5 – ETENDUE ET FRÉQUENCE DES PRESTATIONS	7
ARTICLE 6 – CONSIGNES	10
ARTICLE 7 - PROVENANCE ET QUALITE DES MATERIELS	10
ARTICLE 8 - ORGANISATION DU TRAVAIL.....	10
8.1 Expérience.....	10
8.2 Obligation du titulaire du marché.....	10
8.3 Effectifs	10
8.4 Encadrement :	11
8.5 Réunions préparatoires et de suivi	11
ARTICLE 9 – REALISATION DES PRESTATIONS	12
ARTICLE 10 – TRAVAUX SUPPLEMENTAIRES	12

LOT 2 : PRESTATIONS DE NETTOYAGE DES LOCAUX EXPLOITES PAR LA RTM

ARTICLE 1 - OBJET

Les stipulations du présent Cahier des Clauses Techniques Particulières concernent l'exécution des prestations de nettoyage haute pression des façades des bâtiments énumérés ci-après.

- Le centre technique des transports, ZAC de la Trompeuse à Fort-de-France (bâtiments annexes, parkings extérieurs bus et motos en sus)
- Le centre de maintenance du TCSP, Zone du Lareinty au Lamentin (parkings BHNS et véhicules extérieurs dont bus en sus)
- Pôle d'échange de Mahault (extérieur), place Mahault au Lamentin ;
- Pôle d'échange de Carrère (extérieur), Zone Carrère Nationale 6 ;
- Local conducteurs receveurs Dillon (extérieur), sous rocade à Fort-de-France ;
- Kiosque de vente Nardal (extérieur), place Paulette Nardal à Fort-de-France ;
- Local Exploitation du 116 (extérieur), 116 Boulevard du Général de Galle à Fort-de-France ;
- Agence du 120 (extérieur), 120 Boulevard du Général de Gaulle à Fort-de-France ;
- Kiosque de vente, locaux de conduite, de régulation et WC, de la Pointe Simon (extérieurs), Pointe Simon à Fort-de-France ;

Sur demande exprès de la RTM :

- Local conducteurs-receveurs de la Gare de Petit Manoir (extérieur), Boulevard Fernand Guillon au Lamentin ;
- Local conducteurs-receveurs de la gare de Saint-Joseph (extérieur), Gare routière Angle des rues Eugène Maillard et Séphora Louis Félix à Saint-Joseph.

ARTICLE 2 – PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT DE L'ACTIVITE DE LA RTM

La RTM est un établissement public industriel et commercial chargé de la gestion d'un service de transports de personnes sur le territoire de l'agglomération du centre de la Martinique, le réseau du centre de la Martinique. Les réseaux du Nord Atlantique et du Nord

Caraïbe font également l'objet d'une gestion des activités commerciales et logistiques, assurée par l'entité adjudicatrice.

Pour remplir ses missions de transport et pour permettre l'exploitation des véhicules de transport de personnes sur le réseau du Centre de la Martinique et ceux du Nord de l'île, la RTM est dotée :

- d'un centre technique de transport intégrant un bâtiment technique dédié aux activités de maintenance et d'entretien ainsi que de réparation de bus.
- d'un centre de maintenance intégrant un atelier consacré à l'entretien, à la maintenance et à la réparation des Bus à Haut Niveau de Service (BHNS) exploités par la RTM,

Ces sites exploités par la RTM accueillent notamment des agents techniques (mécaniciens, électromécaniciens, électriciens automobile, frigoriste, carrossiers) pour la réparation, l'entretien et la maintenance des bus qui lui sont confiés. Ces agents ont vocation à mettre à disposition des conducteurs, des matériels toujours plus fiables et performants pour le confort et la sécurité des usagers.

Ces sites accueillent également pour leur prise de service et leur temps de repos, les conducteurs, les régulateurs des contrôleurs, les superviseurs et les agents de médiation, qui dans le cadre de leurs missions respectives, sont appelés accompagner les usagers dans leur trajet sur le réseau urbain.

Le Centre de Maintenance et surtout le Centre Technique des Transports accueillent le personnel administratif de la RTM dont la fonction support vise à assurer la logistique nécessaire au bon fonctionnement de l'entité adjudicatrice.

La RTM emploie des hôtes et hôtesse de vente, des agents commerciaux répartis sur 6 sites autres que les centres précités :

- Gares routières de la Pointe Simon et de Nardal, à Fort-de-France, gare routière du Petit Manoir au Lamentin,
- Point de vente du 120 boulevard du Général de Gaulle à Fort-de-France,
- L'agence commerciale du Complexe Saint-Louis (Tour Lumina), 1 rue Loulou Boislaville,
- Des pôles d'échange multimodaux de Mahaut et de Carrère, au Lamentin.

Ces agents affectés dans locaux dispersés sur les territoires des villes de Fort-de-France et du Lamentin, sont appelés dans le cadre de leurs missions respectives, à vendre aux usagers les titres de transport leur permettant de se déplacer sur le réseau ; ils leur apportent les conseils et toute l'aide nécessaire pour améliorer le déplacement desdits usagers, en transport collectif.

Aussi et pour garantir l'hygiène et la propreté de ses sites et locaux indispensables pour l'accomplissement des missions de ses agents, la RTM entend choisir un opérateur économique susceptible de lui fournir des prestations de nettoyage haute pression des sites qu'elle exploite.

ARTICLE 3 - LES INTERLOCUTEURS DE LA RTM

L'interlocuteur chargé de la gestion de la relation opérationnelle avec le titulaire est Monsieur Claude Marie, Responsable Patrimoine de la RTM joignable par téléphone au 06.96.25.18.31 et par mail : secreteriat.general@regiedestransports.mq.

En son absence, le Secrétaire Général, Monsieur Michel BERMIRON-BELROSE, joignable par téléphone au 06.96.25.62.22 et à l'adresse courriel suivante :

secretariat.general@regiedestransports.mq.

ARTICLE 4 - QUALITE ET FINALITE DES PRESTATIONS

Le titulaire du marché devra respecter les règles de sécurité propres aux locaux tel que par exemple l'interdiction d'entreposer des ustensiles ou produits de nettoyage dans les locaux électriques.

Les prestations sont exécutées en tenant compte de la nature et de la fréquentation des locaux. Le titulaire du marché planifiera ses interventions sauf demande contraire de la RTM hors de heures de fonctionnement des services.

A titre d'exemple, les kiosques de vente sont ouverts et fréquentés principalement par les agents de vente pendant les heures de fonctionnement du réseau du Centre à savoir du lundi au samedi de 5:30 à 19:30. Les locaux administratifs du siège social situé au Centre Technique des Transports sont essentiellement occupés du lundi au vendredi entre 7:00 et 18:00.

La prestation doit aboutir à une qualité satisfaisante au regard des critères suivants : HYGIENE, CONFORT, ASPECT, SECURITE.

4.1 HYGIENE

Le titulaire du marché tiendra compte des risques particuliers inhérents aux blocs sanitaires, aux équipements contenant des ordures.

4.2 CONFORT

Le titulaire du marché s'engage sur la qualité des produits et des prestations qu'il offre.

Les prestations doivent être effectuées de manière à éviter tout bruit intempestif et dans tous les cas en dehors des heures d'ouverture des locaux.

4.3 ASPECT

Le titulaire du marché est garant de la propreté des lieux objet des prestations du marché.

Le titulaire du marché veillera à ne pas utiliser les produits susceptibles de provoquer des allergies. Les fiches de données de sécurité et les fiches techniques de tous les produits utilisés par le titulaire du marché doivent être remises dès l'entrée dans les lieux et à chaque

introduction d'un produit nouveau. Il est évident que les fiches des données de sécurité doivent répondre au protocole en vigueur.

ARTICLE 5 – ETENDUE ET FRÉQUENCE DES PRESTATIONS

Les prestations comprennent à minima :

- Nettoyage haute pression des toitures- tôlees) des vitres
- Nettoyage haute pression des façades ;
- Nettoyage des parking bus CTT& CDM ;
- Nettoyage des vitreries extérieures ;
- Entretien des toits-terrasses (nettoyage du support, enlèvement des végétaux, détritux, des encombrants...)
- Nettoyage haute pression des gouttières, descentes d'eau pluviale et regards, le cas échéant

ÉTENDUE DES PRESTATIONS :

	Nettoyage HP Toiture	Nettoyage HP Façade	Nettoyage Vitrerie extérieure	Entretien toits- terrasses	Nettoyage HP gouttières, chéneaux...	Entretien Parkings bus
CTT	X	X	X	X	X	X
CDM	X	X	X	X	X	X
Mahaut		X	X			
Carrère		X	X			
Nardal		X	X			
Pointe Simon	X	X	X			
116		X	X			
120		X	X			
Kerlys- Dillon	X	X	X			

Local Petit Manoir	X	X	X		X	
Local Saint- Joseph		X	X		X	

FRÉQUENCE :

	Nettoyage HP Toiture	Nettoyage HP Façade	Nettoyage Vitrerie extérieure	Entretien toits- terrasses	Nettoyage HP gouttières, chéneaux...	Entretien Parkings bus
CTT		A	A	A	A	Q
CDM	A	A	A	A	A	Q
Mahaut		S	S			
Carrère		S	S			
Nardal		S				
Pointe Simon	A	S			A	
116		S				
120		S				
Kerlys- Dillon		S				
Local Petit Manoir		A			A	
Local Saint- Joseph		A			A	

A : Annuelle
 M : Mensuelle
 S : Semestrielle
 Q : Quadrimestrielle

Le tableau synthétise le minimum des prestations attendues par la RTM du titulaire du marché. La RTM se réserve le droit de modifier la fréquence et la nature des prestations envisagées. Ces modifications donneront lieu à la conclusion d'un avenant entre les parties.

ARTICLE 6 – CONSIGNES

Pour exécuter sa prestation, l'utilisation de matériels n'appartenant pas au titulaire du marché (ou n'étant pas sous sa garde) est strictement interdite. Le titulaire veillera à bien nettoyer le chantier à la fin des prestations de nettoyage haute pression. Le titulaire garantira la RTM d'une utilisation et consommation vertueuses de l'eau. Avant toute opération, les locaux seront aérés.

Les locaux confiés au titulaire du marché doivent être respectés : pas de stockage ou d'utilisation de produit susceptible de provoquer des dégradations aux bâtiments.

Aucun matériel ou produit ne doit être abandonné en dehors des emplacements autorisés ou laissés sans rangement après chaque intervention, sous peine de leur évacuation, sans préavis, par l'établissement aux frais du titulaire.

ARTICLE 7 - PROVENANCE ET QUALITE DES MATERIELS

Le titulaire du marché n'est pas tenu de déposer sur place le temps de la prestation le matériel nécessaire à l'exécution des travaux. Les appareils et produits utilisés doivent répondre aux normes de sécurité et de prévention des accidents du travail. Les matériels doivent être maintenus constamment en bon état de marche. Tout dommage causé aux bâtiments par l'utilisation d'une machine non conforme sera facturé au titulaire du marché. Plus généralement, tout dommage causé aux installations et équipement est mis à la charge du titulaire du marché.

ARTICLE 8 - ORGANISATION DU TRAVAIL

8.1 *EXPERIENCE*

L'entreprise devra donner des éléments sur son expérience dans le secteur, le taux de rotation des personnels et tous éléments permettant de vérifier ses compétences. La RTM est particulièrement attentive à la qualité de l'organisation du travail et à la façon dont les équipes sont gérées, ainsi qu'à l'organisation du contrôle de la qualité de la prestation.

8.2 *OBLIGATION DU TITULAIRE DU MARCHE*

Une main courante sera à remplir pour signaler tous les désordres relatifs à la sécurité des biens et des personnes.

8.3 *EFFECTIFS*

Les effectifs globaux ainsi que leur répartition horaire pour l'exécution de toutes les prestations sont proposés par le titulaire dans une annexe particulière à l'acte d'engagement.

Le titulaire du marché devra fournir dans les 5 jours suivant la date d'effet du marché, la liste nominative du personnel et la tenir constamment à jour. En cas d'absence, le personnel devra être immédiatement remplacé, sous peine d'application de réfections prévues au CCAP. Il tiendra à disposition du responsable du patrimoine ou de la personne désignée par lui, la liste de présence du personnel.

Cette liste, émise chaque jour, regroupera la totalité de l'effectif avec le nom des personnels, les heures et les secteurs où ils doivent opérer. Les remplacements des personnels y seront consignés. Le titulaire du marché recevra un jeu de clé qu'il distribuera à un responsable dans l'équipe. En cas de perte des clés, le titulaire devra prendre toutes les dispositions nécessaires pour éviter vols et intrusions dans tous les locaux exploités par l'entité adjudicatrice. Il devra également informer son personnel que l'usage des matériels et équipements contenus dans tous les locaux (notamment les téléphones, photocopieurs ...) lui est strictement interdit. De même, les denrées alimentaires présentes dans les différentes salles (soit de repos ou autres) ne doivent être emportées ou consommées.

Toute infraction entraînera la demande de renvoi de l'agent fautif. Son comportement vis à vis des tiers devra être irréprochable.

Le titulaire du marché est responsable de ses agents en toutes circonstances : accidents survenant par le fait de son personnel, dégâts produits à l'occasion de l'exécution des travaux, vols qui pourraient être commis par ses préposés.

La RTM se réserve le droit d'interdire l'accès des locaux et de demander le remplacement immédiat des personnels jugés par elle indésirables et ne donnant pas satisfaction.

Le titulaire veillera au strict respect par ses salariés des consignes d'autorisation des personnels du titulaire et de circulation de ces derniers dans les bâtiments. Ces consignes seront notifiées avec l'ordre de service de démarrage.

8.4 **ENCADREMENT :**

Les travaux sont exécutés sous la direction du responsable opérationnel de l'entreprise qui doit se conformer strictement aux prescriptions de la RTM. De plus, il appartiendra au titulaire du marché de se déplacer autant que de besoin sur les sites et prendre connaissance des éventuelles observations.

Le titulaire du marché sera amené à rencontrer le cas échéant la direction des services techniques de la RTM en vue d'optimiser les résultats et d'arrêter éventuellement les modalités d'action concrètes pour pallier les manquements contractuels.

Des contrôles qualité seront effectués régulièrement.

Le titulaire devra prendre connaissance des observations portées sur le cahier de liaison fourni par le titulaire du marché et destiné à recueillir les remarques de la RTM et des usagers. Le titulaire devra faire remonter tous les problèmes importants au responsable du Patrimoine (fuites d'eau, effractions, désordres constatés...)

8.5 **REUNIONS PREPARATOIRES ET DE SUIVI**

Des réunions préparatoires et de suivi des prestations de nettoyage seront organisées avant la réalisation de la prestation. Ces réunions auront pour objectif d'assurer un lien régulier entre le titulaire et la RTM. A ces occasions les thèmes suivants seront abordés :

- Point sur les prestations à réaliser
- Satisfaction sur la réalisation des prestations

- Évolution des consignes, voir les moyens de sécurité en fonction des besoins
- Proposition d'amélioration

En cas d'insatisfaction ou de manquement des pénalités seront appliquées et des actions correctives seront proposées et validées par écrit par les deux parties.

D'autre part, la RTM se réserve la possibilité de faire le point avec le titulaire chaque fois qu'il le jugera nécessaire.

ARTICLE 9 – REALISATION DES PRESTATIONS

La réalisation des prestations envisagées et telles qu'elles sont décrites dans le présent document, est soumise à la notification par la RTM au titulaire, d'un ordre de démarrage des travaux reprenant les informations suivantes :

- Description des prestations de nettoyage haute pression
- Fréquence de réalisation des prestations de nettoyage haute pression
- Durée prévisionnelle des prestations de nettoyage
- Description détaillée des travaux supplémentaires tels que envisagés à l'article suivant

ARTICLE 10 – TRAVAUX SUPPLEMENTAIRES

La RTM se réserve la possibilité de solliciter le titulaire pour la réalisation de travaux de ravalement, de peinture le cas échéant. La réalisation de tels travaux est subordonnée à la réalisation préalable par le titulaire d'un devis détaillé des prestations, accepté par l'entité adjudicatrice et confirmé par la notification au titulaire, par la RTM d'un bon de commande reprenant les mentions indiquées à l'article précédent.

Le montant de ces travaux supplémentaires sur la durée du marché ne saurait dépasser la somme indiquée dans le DCE (CCAP, RC ; pour mémoire 100.000 euros hors taxes)