



Au service du public

CREATION DES SUPPORTS D'INFORMATION ET DE PROMOTION DE L'OFFICE DE TOURISME DE SAINTE-MAXIME

DEMANDE DE DEVIS – Consultation ouverte

DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES : LUNDI 24 FEVRIER 2025 A 16H00.

ARTICLE 1 – CONDITIONS APPLICABLES A L'ENSEMBLE DES PRODUITS

1. Présentation

L'Office de Tourisme de Sainte-Maxime édite des supports de communication papiers permettant de valoriser la destination Sainte-Maxime par ses attraits touristiques. Ces brochures sont constituées d'articles généraux liés à la promotion de la destination, et d'informations liées aux partenariats mis en place entre les entreprises maximoises et l'Office de Tourisme.

L'Office de Tourisme de Sainte-Maxime souhaite moderniser et améliorer la lisibilité de ses supports de communication papiers, à travers une refonte complète de sa charte graphique, intégrant les nouvelles tendances graphiques et technologies actuelles. La charte graphique devra être déclinée sur l'ensemble des supports de communication et devra être originale, innovante, moderne, élégante et lisible. Le candidat devra être force de proposition.

Le positionnement marketing de la destination Sainte-Maxime s'oriente autour des 3 grands axes suivants :

- Qualité : Sainte-Maxime bénéficie d'une offre touristique d'excellence.
- Famille : Sainte-Maxime accorde une attention particulière à la clientèle familiale et détient le label Famille Plus.
- Eclectisme événementiel : Sainte-Maxime bénéficie d'une notoriété grâce à la qualité de sa programmation événementielle tout au long de l'année.

Les cibles de clientèles sont les familles, les jeunes actifs, les jeunes seniors et seniors. Cette clientèle est issue des catégories socioprofessionnelles supérieures.

2. Prestations

Les prestations à réaliser concernent plusieurs types de conception :

- Charte graphique : élaboration d'une charte graphique assurant la promotion de la destination « Sainte-Maxime » réutilisable et applicable à l'ensemble des supports de l'Office de Tourisme (print et/ou numérique).
- Brochure : mise en page de brochures thématiques (hébergements, loisirs, commerces, famille, clientèle étrangère,...) selon le chemin de fer fourni.
- Carte touristique : actualisation et mise en page de plan de ville selon les informations données.
- Encart publicitaire : modification et création d'encart publicitaire à partir des éléments donnés.
- Article rédactionnel : mise en page d'article rédactionnel et publi-rédactionnel illustré à partir des textes et photos fournies.
- Visuel : retouche photo, intégration graphique de photo, réalisation d'illustration.

Les attendus du candidat sont les suivants :

- **Créativité** : la prestation doit refléter une approche créative et innovante, tout en restant en phase avec l'image de marque et le positionnement de la destination Sainte-Maxime. Il est attendu des propositions visuellement impactantes, mettant en avant des éléments graphiques originaux.
- **Rigueur dans la mise en page** : la lecture doit être fluide et agréable. La gestion de l'espace, l'équilibre entre les textes et les visuels, ainsi que la cohérence graphique entre les différentes pages sont importants.
- **Clarté et lisibilité** : la prestation doit allier esthétisme et lisibilité, le choix des visuels, illustrations et éléments graphiques doit être lié au contenu. Le choix des couleurs, typographies et tout autre élément doit être cohérent avec la charte graphique élaborée.

Les informations nécessaires à la mise en page, à la création d'articles et d'encarts publicitaires (texte, photo, etc) seront transmises par l'Office de Tourisme (word, excel, jpg, pdf, etc.); la création d'illustrations sur-mesure pourra être à prévoir.

3. Méthodologie

Le candidat retenu sera chargé de travailler en lien étroit avec le Pôle Publication de l'Office de Tourisme tout au long de la prestation. Une plateforme ou serveur dédié de type Google Drive, Microsoft Sharepoint,... devra être proposé afin de faciliter les échanges d'information et dépôts de fichiers. Tous les dossiers d'assemblages N-1 nécessaires à la mise en page des éditions et à la modification des encarts publicitaires seront déposés sur ce serveur afin de servir de base de travail. Le candidat devra faire un retour sous 48h maximum après réception des éléments pour la conception demandée (encart publicitaire, mise en page d'article, report de modifications,...). Les échanges, transmission de fichiers, modifications d'éléments et toutes interactions nécessaires à la réalisation de la prestation se feront jusqu'à la validation finale par la SEMA.

A chaque prestation de brochure validée par la SEMA, le candidat se chargera de transmettre à l'imprimeur sélectionné par la SEMA le fichier prêt à imprimer, répondant aux caractéristiques techniques demandées par l'imprimeur. Il sera en relation avec l'imprimeur afin de coordonner l'impression et pour toute intervention technique nécessaire à l'impression dans des conditions optimales.

4. Restitution des fichiers

Le candidat devra fournir à la SEMA au fur et à mesure de leur validation les fichiers définitifs pour chaque support réalisé (édition, carte, encart publicitaire) :

- **Edition et carte** : dossier d'assemblage complet (fichier source, liens, polices, etc) + PDF Haute Définition
- **Encart publicitaire** : dossier d'assemblage complet (fichier source, liens, polices, etc) + PDF Haute Définition + JPG Haute Définition

5. Propriété

Pour chaque support réalisé (brochure, carte, encart publicitaire), le candidat devra fournir à la SEMA au fur et à mesure de leur validation la version numérique en PDF Haute Définition et Basse Définition, JPG Pour chaque support réalisé (brochure, carte, encart publicitaire), le candidat devra fournir à la SEMA au fur et à mesure de leur validation la version numérique en PDF Haute Définition et Basse Définition, JPG Haute Définition et Basse Définition ainsi que l'assemblage (fichiers vectoriels, fichiers sources, liens,...).

Tous les documents transmis au candidat sont la propriété de la SEMA et le prestataire s'engage à ne pas les diffuser ou communiquer à un tiers.

Tous les fichiers réalisés par le candidat sont la propriété exclusive de la SEMA et les droits sont automatiquement cédés à la SEMA (droit de reproduction, modification, représentation, traduction, adaptation,...).

6. Données variables

Pour chaque produit décrit dans l'article 2 du présent CCTP, la répartition des pages, la quantité d'articles rédactionnels et le nombre d'encarts publicitaires sont donnés à titre indicatif et évolueront tout au long de la prestation car ils dépendent des partenariats établis avec l'Office de Tourisme.

Le candidat devra donc tenir compte de cette variable lors de la proposition de son prix. Le tarif proposé pour la conception du support ne pourra pas être modifié, quelle que soit la quantité d'éléments à produire (que ce soit à la hausse ou à la baisse par rapport au prévisionnel).

ARTICLE 2 – DESCRIPTION TECHNIQUE DES PRODUITS

1. Produit 1 : Charte graphique

Elaboration d'une charte graphique correspondant à l'axe de positionnement fourni par la SEMA et en adéquation avec les différents briefings menés tout au long de l'élaboration de la charte graphique. Le candidat fournira des propositions pour les éléments suivants, jusqu'à validation finale de la charte graphique par la SEMA :

- Couverture de guide
- Page de sommaire
- Page de garde thématique
- Page composée d'un article rédactionnel (magazine d'information touristique)
- Page composée d'un listing de coordonnées (guide pratique des commerces)
- Page composée de modules de meublés de tourisme (guide des hébergements)
- Encart publicitaire d'un hébergement touristique (guide des hébergements)

2. Produit 2 : Conception du guide des hébergements

- Format ouvert : 40 cm de largeur x 28 cm de hauteur
- Format fini : 20 cm de largeur x 28 cm de hauteur
- Nombre de pages : 36 à 40 pages, dont 4 pages de couverture
- Composition à titre indicatif : 1 page de couverture thématique, 1 page de sommaire, 2 pages générales, 6 pages de garde, 4 pages de plan, 2 encarts publicitaires en couvertures, 1 module hébergement en double-page, 5 modules hébergements en pleine page, 7 modules hébergements en 1/2 page, 3 modules hébergements en 1/4 page, 24 modules hébergements en 1/12 page, 78 modules meublés de tourisme en 1/8 page.
- Nature des réalisations : application de la nouvelle charte graphique, actualisation de la brochure N-1, report des modifications demandées sur les modules et créations des nouveaux modules (estimation 80% en modification et 20% en création), report des modifications demandées sur le plan de ville, intégration des modifications suite aux relectures jusqu'à validation finale.

3. Produit 3 : Conception du guide clientèle étrangère

- Format ouvert : 40 cm de largeur x 28 cm de hauteur
- Format fini : 20 cm de largeur x 28 cm de hauteur
- Nombre de pages : 48 pages, dont 4 pages de couverture
- Composition à titre indicatif : 1 page de couverture thématique, 2 pages de sommaire, 5 pages de garde, 2 encarts publicitaires en couvertures, 1 page de dos de guide, 37 pages d'articles illustrés.
- Nature des réalisations : adaptation de la version française, à décliner en version bilingue à partir des textes fournis, intégration des modifications suite aux relectures jusqu'à validation finale.

4. Produit 4 : Conception du guide professionnels

- Format ouvert : 42 cm de largeur x 29,7 cm de hauteur
- Format fini : 21 cm de largeur x 29,7 cm de hauteur
- Nombre de pages : 24 pages, dont 4 pages de couverture
- Composition à titre indicatif : 1 page de couverture thématique, 1 page d'édito, 1 page de sommaire, 1 page de plan, 1 page de dos de guide, 19 pages d'articles illustrés.

- Nature des réalisations : application de la nouvelle charte graphique, actualisation de la brochure N-1, intégration des modifications suite aux relectures jusqu'à validation finale.

5. Produit 5 : Conception du guide en famille FR/GB

- Format ouvert : 31 cm de largeur x 25 cm de hauteur
- Format fini : 15,5 cm de largeur x 25 cm de hauteur
- Nombre de pages : 36 pages, dont 4 pages de couverture
- Composition à titre indicatif : 1 page de couverture thématique, 1 page de sommaire, 7 pages de garde, 5 pages de jeux, 2 pages de carte au trésor, 2 pages de plan, 1 page de dos de guide, 17 pages d'articles illustrés.
- Nature des réalisations : application de la nouvelle charte graphique, actualisation de la brochure N-1, proposition et mise en page de la carte aux trésors, proposition et mise en page des jeux enfants, intégration des modifications suite aux relectures jusqu'à validation finale.

6. Produit 6 : Conception du guide en famille DE/IT

- Format ouvert : 31 cm de largeur x 25 cm de hauteur
- Format fini : 15,5 cm de largeur x 25 cm de hauteur
- Nombre de pages : 36 pages, dont 4 pages de couverture.
- Composition à titre indicatif : 1 page de couverture thématique, 1 page de sommaire, 7 pages de garde, 5 pages de jeux, 2 pages de carte au trésor, 2 pages de plan, 1 page de dos de guide, 17 pages d'articles illustrés.
- Nature des réalisations : adaptation de la version française, à décliner en version bilingue à partir des textes fournis, intégration des modifications suite aux relectures jusqu'à validation finale.

7. Produit 7 : Conception du livret d'exposition FR

- Format ouvert : 29,6 cm de largeur x 21 cm de hauteur
- Format fini : 14,8 cm de largeur x 21 cm de hauteur
- Nombre de pages : 24 pages, dont 1 page de couverture
- Composition à titre indicatif : 1 page de couverture thématique, 1 page de dos de guide, 22 pages d'articles illustrés.
- Nature des réalisations : proposition de création en lien avec le thème, mise en page à partir des informations données, intégration des modifications suite aux relectures jusqu'à validation finale.

8. Produit 8 : Conception du livret d'exposition GB

- Format ouvert : 29,6 cm de largeur x 21 cm de hauteur
- Format fini : 14,8 cm de largeur x 21 cm de hauteur
- Nombre de pages : 24 pages, dont 1 page de couverture
- Composition à titre indicatif : 1 page de couverture thématique, 1 page de dos de guide, 22 pages d'articles illustrés.
- Nature des réalisations : adaptation de la version française, à décliner en version anglaise à partir des textes fournis, intégration des modifications suite aux relectures jusqu'à validation finale.

9. Produit 9 : Conception du magazine des loisirs

- Format ouvert : 40 cm de largeur x 28 cm de hauteur + dos carré collé
- Format fini : 20 cm de largeur x 28 cm de hauteur + dos carré collé
- Nombre de pages : 80 à 88 pages, dont 4 pages de couverture
- Composition à titre indicatif : 1 page de couverture thématique, 3 encarts publicitaires en couvertures, 1 page de sommaire, 10 pages de garde, 65 à 73 pages d'articles illustrés (dont une quinzaine d'articles publidirectionnels).
- Nature des réalisations : application de la nouvelle charte graphique, actualisation de la brochure N-1, report des modifications demandées sur les articles, mise en page des nouveaux articles, report des modifications demandées sur les encarts publicitaires et mise en page des nouveaux articles publidirectionnels et encarts publicitaires (estimation 40% en reconduction, 50% en modification et 10% en création), intégration des modifications suite aux relectures jusqu'à validation finale.

10. Produit 10 : Conception du guide des commerces

- Format ouvert : 23 cm de largeur x 21 cm de hauteur + dos carré collé
- Format fini : 11,5 cm de largeur x 21 cm de hauteur + dos carré collé
- Nombre de pages : 128 à 136 pages, dont 4 pages de couverture
- Composition à titre indicatif : 1 page de couverture thématique, 3 encarts publicitaires en couvertures, 2 pages de sommaire, 7 pages de garde, 50 encarts publicitaires en 1/3 de page, 30 encarts publicitaires en 1/2 page, 5 encarts publicitaires en pleine page, le reste des pages en titres de rubriques et coordonnées.
- Nature des réalisations : application de la nouvelle charte graphique, actualisation de la brochure N-1, report des modifications demandées sur les coordonnées, intégration des nouvelles coordonnées, report des modifications et créations des nouveaux encarts publicitaires (estimation 50% en reconduction, 30% en modification et 20% en création), intégration des modifications suite aux relectures jusqu'à validation finale.

11. Produit 11 : Conception du guide thématique annuelle FR

- Format ouvert : 40 cm de largeur x 20 cm de hauteur + dos carré collé (ou 58 cm de largeur si couverture 3 volets)
- Format fini : 20 cm de largeur x 20 cm de hauteur + dos carré collé
- Nombre de pages : 40 pages, dont 4 pages de couverture
- Composition à titre indicatif : 1 page de couverture thématique, 1 page d'édito, 1 page de dos de guide, 37 pages d'articles illustrés. Le guide pourra éventuellement prévoir un couverture 3 volets avec rabat ajusté en fin de guide.
- Nature des réalisations : proposition de création en lien avec le thème, mise en page à partir des informations données, intégration des modifications suite aux relectures jusqu'à validation finale.

12. Produit 12 : Conception du guide thématique annuelle GB

- Format ouvert : 58 cm de largeur x 20 cm de hauteur + dos carré collé (ou 58 cm de largeur si couverture 3 volets)
- Format fini : 20 cm de largeur x 20 cm de hauteur + dos carré collé
- Nombre de pages : 40 pages, dont 4 pages de couverture
- Composition à titre indicatif : Déclinaison en anglais du guide thématique annuelle FR.
- Nature des réalisations : adaptation de la version française, à décliner en version anglaise à partir des textes fournis, intégration des modifications suite aux relectures jusqu'à validation finale.

13. Produit 13 : Conception du plan de ville

- Format ouvert : 57 cm de largeur x 42 cm de hauteur
- Format fini : 9,5 cm de largeur x 21 cm de hauteur
- Composition à titre indicatif : 1 plan du centre-ville, 1 plan de ville général, 1 encart publicitaire en 4^e de couverture, 6 encarts publicitaires au format carré, 3 encarts publicitaires au format rectangle, 3 encarts publicitaires au format photo d'identité, 1 légende, 1 nomenclature des rues, 1 liste des parking, des informations générales, et toutes autres informations nécessaires.
- Nature des réalisations : application de la nouvelle charte graphique, actualisation du plan N-1, report des modifications demandées sur le plan (sens de circulation, positionnement de pictogrammes, ajout de ronds-points, ajouts de rues et noms de rues, et toutes autres informations nécessaires), report des modifications demandées sur les informations générales (nomenclature des rues, légende, etc.), report des modifications et créations des nouveaux encarts publicitaires (estimation 50% en reconduction, 30% en modification et 20% en création), intégration des modifications suite aux relectures jusqu'à validation finale.

ARTICLE 3 – REMISE DE L'OFFRE

Il est demandé au candidat de remettre une maquette de proposition de charte graphique ainsi que des offres tarifaires pour les réalisations des prestations mentionnées en article 2.

1. Maquette

Afin d'évaluer les compétences créatives et techniques du candidat, ainsi que sa capacité à proposer une vision originale, tout en respectant des contraintes techniques, il est demandé au candidat d'envoyer un fichier PDF Haute Définition contenant une proposition de charte graphique, par mail au Pôle Publications de l'Office de Tourisme : johanna.vitrant@sema83.fr

La proposition de charte graphique sera composée des éléments suivants :

- A minima 1 couverture de guide au format 20cm de largeur par 28cm de hauteur
- A minima 1 page de garde au format 20cm de largeur par 28cm de hauteur
- A minima 1 article rédactionnel au format 20cm de largeur par 28cm de hauteur
- A minima 1 encart publicitaire au format 20cm de largeur par 14cm de hauteur

Ces propositions sont indiquées à minima, les candidats ont la possibilité de proposer plusieurs pistes de créations graphiques.

2. Expérience

Afin d'évaluer l'expérience, le candidat fournira la liste des précédentes réalisations dans un domaine similaire (référence des entreprises, portoflio des prestations réalisées).

3. Offres tarifaires

Le candidat indiquera pour chaque prestation ci-dessous son tarif unitaire HT ainsi que le taux de TVA applicable :

N° de Prix	Libellé de la prestation	Prix unitaire HT	Taux de TVA applicable
1	Charte graphique		
2	Conception du guide des hébergements		
3	Conception du guide clientèle étrangère		
4	Conception du guide professionnels		
5	Conception du guide en famille FR/GB		
6	Conception du guide en famille DE/IT		
7	Conception du livret d'exposition FR		
8	Conception du livret d'exposition GB		
9	Conception du magazine des loisirs		
10	Conception du guide des commerces		
11	Conception du guide thématique annuelle FR		
12	Conception du guide thématique annuelle GB		
13	Conception du plan de ville		

4. Critères

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

Critères	Pondération
1- Prix des prestations	40.0

2- Maquette graphique : - créativité et originalité - qualité de la mise en page, souci du détail - exécution technique, pertinence de la conception graphique - choix et qualité des illustrations et iconographies proposées	30.0
3- Moyens matériels et humains affectés à la réalisation	20.0
4- Expérience et qualité de présentation et de mise en page	10.0

5. Questions

Pour toute question ou demande d'information complémentaire, le candidat peut contacter la Responsable Publications du Pôle Publications de l'Office de Tourisme de Sainte-Maxime :
Madame Johanna VITRANT au 04 94 55 75 56 ou par mail à johanna.vitrant@sema83.fr