

# **MISSION DE MAITRISE D'ŒUVRE POUR L'AGRANDISSEMENT ET L'AMENAGEMENT DU POSTE DE COMMANDE CENTRALISE (PCC) DE LA REGIE DES TRANSPORTS DE MARTINIQUE (RTM)**

## **CAHIER DES CHARGES TECHNIQUES PARTICULIERES**

### **1 Contexte du projet**

La Régie des Transports de Martinique (RTM) est chargée de la supervision et de la régulation des réseaux de transport de la Martinique, sur les secteurs Nord et Centre. Le Poste Centralisé de Commande (PCC) actuel est conçu pour assurer cette mission, mais avec l'extension du périmètre de la RTM, il devient nécessaire d'agrandir et de moderniser le PCC. Cette évolution s'accompagne d'un réaménagement des espaces existants afin d'améliorer l'efficacité des opérations et de faciliter l'accueil du personnel dans des conditions de travail optimales.

Dans ce contexte, la RTM souhaite retenir un opérateur économique pour la réalisation d'une mission de maitrise d'œuvre complète comprenant les études et le suivi des travaux.

### **2 Objectifs du projet**

L'objectif principal de ce projet est d'agrandir et de réorganiser le PCC afin d'améliorer son efficacité et les conditions de travail du personnel. Il prévoit aussi l'intégration de nouveaux équipements permettant de répondre aux besoins de supervision et de régulation des réseaux de transport.

Les objectifs détaillés du projet sont les suivants :

1. **Agrandir le PCC** afin de mieux répondre aux besoins accrus en matière de régulation et de supervision.
2. **Aménager le PCC** de manière ergonomique et moderne, avec un mur d'images, une console de régulation, des bureaux et un espace dédié à l'information réseau.

3. **Séparer l'actuelle salle conducteurs** en deux espaces : une salle conducteurs plus petite, contiguë au PCC, et un réfectoire adapté, équipé notamment d'une petite cuisine.

## 3 Description des besoins et exigences techniques

### 3.1 Agrandissement et aménagement du PCC

Le PCC actuel doit être agrandi pour répondre aux nouvelles exigences organisationnelles. Il s'agit exclusivement de travaux d'agencement intérieur réalisable par un plaquiste (abattage/remontage de cloisons en placoplâtre).

L'aménagement intérieur devra être conçu pour accueillir :

- **Un mur d'images** : Mur de contrôle à plusieurs écrans pour la supervision des réseaux de transport.
- **Une console de régulation** : Zone dédiée à l'accueil de 2 régulateurs. La console doit être ergonomique, modulable et équipée des équipements nécessaires à la régulation (ordinateurs, systèmes de communication, interfaces de supervision, etc.).
- **Un poste pour l'agent info réseau** : Un espace dédié à l'agent chargé de la gestion de l'information voyageurs.
- **Un bureau pour le responsable régulation** : Bureau séparé pour le responsable de la régulation.

### 3.2 Séparation de la salle conducteurs et création d'un réfectoire

La salle conducteur actuelle, qui est contiguë au PCC devra être séparée en deux espaces distincts.

- **Une Salle conducteurs** réduite pour accueillir les conducteurs non affectés à un service (conducteurs en dispo). Un dispositif de communication avec le PCC devra être mis en place en tenant compte du fait que l'accès au PCC est réglementé.
- **Réfectoire** : Un réfectoire de taille adaptée, conçu pour accueillir une partie du personnel de manière confortable. Il devra être équipé d'une petite cuisine, avec des équipements de base (plaque de cuisson, réfrigérateur, micro-ondes, etc.), ainsi qu'un évier.

### 3.3 Autres exigences techniques

- **Ergonomie** : Tous les espaces devront être conçus dans un souci d'ergonomie et de confort, en particulier les zones de travail des régulateurs, des agents info réseau et du responsable régulation.
- **Acoustique** : La gestion des bruits doit être optimisée dans tous les espaces, en particulier dans la zone de régulation où la concentration est importante.

- **Éclairage** : L'éclairage des espaces doit être adapté aux besoins spécifiques de chaque zone, en privilégiant des solutions économes en énergie.
- **Sécurité** : L'aménagement devra respecter les normes de sécurité en vigueur, notamment en termes d'accessibilité, d'évacuation et de prévention des risques (incendie, intrusion, etc.).
- **Connectivité** : L'installation de réseaux informatiques et de communication (câblage, Wi-Fi, etc.) devra être prévue pour garantir une connectivité optimale dans tous les espaces.

## 4 Missions du titulaire

Le titulaire réalisera une mission de Maîtrise d'Œuvre Complète comprenant :

- Études (phase de conception)
- Suivi des travaux (phase de réalisation)

### 4.1 Études

Le titulaire devra mener à bien la conception du projet.

#### *4.1.1 Phase de programmation (études préalables)*

Le titulaire travaille avec le maître d'ouvrage pour définir précisément les besoins spécifiques du projet et les contraintes techniques (diagnostic, analyse des besoins, budget et calendrier prévisionnels).

#### *4.1.2 Phase de conception (avant-projet et projet définitif)*

- **Avant-projet sommaire (APS)** : Le titulaire propose une première esquisse du projet (disposition des espaces, volumétrie, concept architectural). Il intègre également les premières études de faisabilité (coût estimé, contraintes techniques).
- Après validation du maître d'ouvrage, le titulaire finalise les plans d'exécution détaillés et les documents techniques.

#### *4.1.3 Phase de préparation administrative :*

Le titulaire assiste le maître d'ouvrage dans la passation des marchés, ce qui comprend :

- Préparation des dossiers nécessaires pour la consultation des entreprises (DCE - Dossier de Consultation des Entreprises). Compte tenu de l'estimation globale du projet, les marchés travaux seront passés suivant une procédure adaptée.
- Analyse des offres
- Assistance lors des négociations le cas échéant.

## 4.2 Mission de Suivi des Travaux

Une fois le projet approuvé et les marchés de travaux attribués, le titulaire assure une mission de maîtrise d'œuvre travaux pour garantir la bonne réalisation du projet :

- Préparation du chantier :
- Supervision et suivi de l'exécution des travaux

### 4.2.1 Gestion des coûts et des délais :

Le titulaire est responsable de l'évaluation des coûts et de l'avancement du chantier. Il s'assure que le projet respecte le budget et le calendrier fixés.

### 4.2.2 Réception des travaux :

Lorsque les travaux sont achevés, le titulaire procède à la **réception des travaux (Réception provisoire, Levée des réserves et Réception définitive)**.

Le titulaire remet ensuite au maître d'ouvrage le dossier des ouvrages exécutés (DOE).

## 5 Livrables

Les livrables attendus sont récapitulés ci-dessous :

- **Avant travaux**
  - Avant-projet sommaire
  - Projet définitif
  - Dossiers de Consultation des Entreprises
  - Rapports d'analyse des offres / mise au point des contrats
- **Phase d'exécution**
  - Ordres de service
  - Comptes rendus de réunions de chantier
- **Phase de réception**
  - PV de réception provisoire et réception définitive
  - Dossier des Ouvrages Exécutés
  - Attestations de conformité / Parfait achèvement le cas échéant.

## 6 Contraintes spécifiques - Durée

Le marché est conclu et entre en vigueur à compter de sa notification pour prendre à compter de la réception des travaux consécutifs des différents marchés de travaux à passer pour la modernisation du PCC.

Le projet doit être achevé dans un délai maximal de 4 mois, à compter de la date de lancement des travaux. Pendant cette période de travaux, le PCC doit rester opérationnel, même en mode dégradé.

## 7 Annexes

Le présent cahier est complété par :

- Plan du RdC du Centre de Maintenance
- Schéma simplifié de l'aménagement envisagé