

marches-securises.fr

PUBLICATION

**ÉTABLISSEMENT**

**Ville de Saint Cyr sur Mer (83)**  
Hôtel de Ville  
Place Estienne d'Orves  
83270 Saint Cyr sur Mer

**AVIS DE MARCHÉ  
SERVICES****Organisme acheteur**

Commune de Saint-Cyr sur Mer (83), Pauline SEGUOLA, Hôtel de Ville Place Estienne d'Orves, 83270 Saint Cyr sur Mer, pays\_ISO3166\_FRA. Tel : +33 494262622. E-mail : p.seguola@saintcyrsumer.fr.

**Adresse(s) internet**

Site du profil d'acheteur : <https://www.marches-securises.fr>

**Objet du marché**

La présente consultation concerne plusieurs prestations relatives à la conception de supports d'impression, spécifiques à l'évènement bicentenaire organisé par la ville en 2025: o La conception, l'impression et la livraison de documents ou autres supports de communication o La conception, la réalisation et la livraison d'objets publicitaires personnalisés

**Lieu de livraison**

Services domaine public, ou évènementiel ou communication 83270 Saint Cyr sur Mer

**Caractéristiques****Type de procédure :**

Procédure adaptée.

**Des variantes seront prises en considération : Non****Division en lots : Oui****Il convient de soumettre des offres pour**

un ou plusieurs lots.

**Durée du marché ou délai d'exécution**

Durée en mois : 11 (à compter de la date de notification du marché).

**Date limite de réception des offres ou des demandes de participation**

**Mercredi 29 janvier 2025 - 16:00**

**Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre**

**Durée en jours : 90** (à compter de la date limite de réception des offres).

**Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services)**

10 février 2025

**Conditions relatives au marché****Cautionnement et garanties exigés**

Aucune garantie ni cautionnement exigés

**Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent**

Le financement du marché est assuré par le budget principal de la Commune de Saint Cyr sur Mer. Après réalisation de la prestation, le paiement sera effectué, par mandat administratif, dans un délai maximum de 30 jours à compter de la date de réception de la demande d'acompte ou de la facture par la Commune de Saint Cyr sur Mer.

**Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché**

Le pouvoir adjudicateur ne souhaite imposer aucune forme de groupement à l'attributaire du marché.

Il est cependant interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ou en qualité de membres de plusieurs groupements, en application de l'article R. 2142-4 du Code de la Commande Publique.

**Unité monétaire utilisée : Euro.****Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat****Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).

- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).

- Formulaire DC4, Déclaration de sous-traitance (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).

### **Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail.

- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus (formulaire NOT12).

- Si l'attributaire est établi dans un Etat autre que la France, un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les Etats où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays.

- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

### **Critères d'attribution**

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif).

### **Autres renseignements**

#### **Numéro de référence attribué au marché par l'organisme acheteur**

2024.99 et 100.2.COM

#### **Renseignements complémentaires :**

Pour tout renseignement complémentaire concernant cette consultation, les candidats transmettent impérativement leur demande par l'intermédiaire du profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur.

Cette demande doit intervenir au plus tard 7 jours avant la date limite de remise des plis.

#### **Conditions de remise des offres ou des candidatures**

Le dossier de réponse (hors échantillons) est à déposer obligatoirement par VOIE ELECTRONIQUE sur la plateforme du profil d'acheteur à l'adresse suivante : [www.marches-securises.fr](http://www.marches-securises.fr)

Les échantillons demandés dans l'offre sont à remettre soit par voie postale soit sur place directement à l'adresse suivante : Mairie de Saint-Cyr-sur-Mer, place Estienne d'Orves, 83270 Saint-Cyr-sur-Mer.

### **Adresses complémentaires**

### **Informations sur les lots**

#### **LOT N° 1 :**

##### **Description succincte**

La conception, l'impression et la livraison de documents ou autres supports de communication - 2024.99.2.COM

#### **LOT N° 2 :**

##### **Description succincte**

La conception, la réalisation et la livraison d'objets publicitaires personnalisés - 2024.100.2.COM

### **Date d'envoi du présent avis**

24 décembre 2024