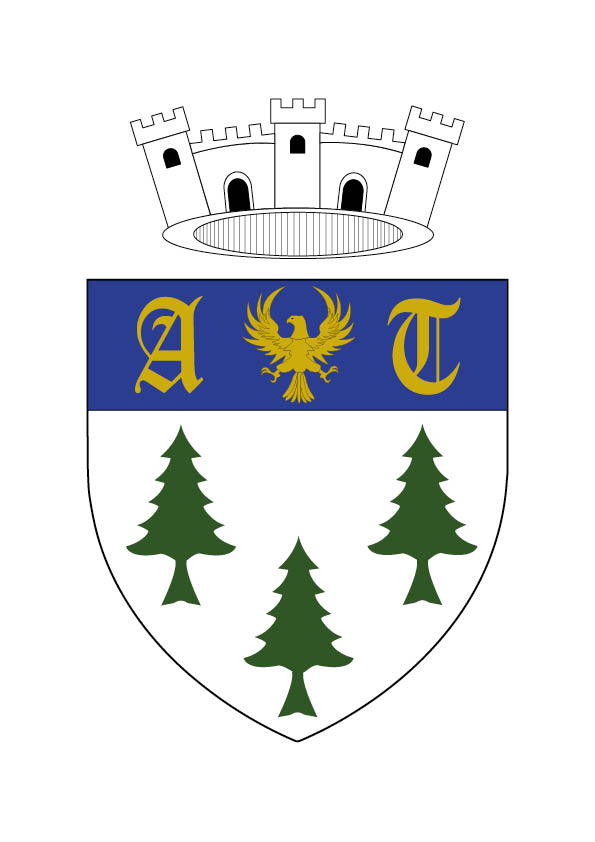
|  |  |
| --- | --- |
| Commune de ANDON | **MARCHÉ PUBLIC**  MARCHÉ DE SERVICES |



**ACTE D’ENGAGEMENT**

**VALANT CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NUMÉRO MARCHÉ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOTIFIÉ LE : |  |  |  |  |  |  |  |  |

IDENTIFICATION DU CONTRAT

|  |  |
| --- | --- |
| CONSULTATION : | 2024/11/LAVOIR/3 |
| OBJET DU CONTRAT: | Mission d’études géotechniques pour la restauration du lavoir de l’Hôtel des voyageurs à Thorenc |
| TYPE DE CONTRAT : | Marché ordinaire |
| NATURE DU CONTRAT : | Services *(Prestations intellectuelles)* |
| RECONDUCTION : | Non |
| ACHETEUR : | Commune de ANDON |
| STRUCTURE DU CONTRAT: | Lot unique - 3 tranches |
| PROCÉDURE : | Procédure adaptée (Articles R2123-1 1° - Inférieure au seuil des procédures formalisées - Code de la commande publique) |
| NOMENCLATURE CPV : | *(Consultation)* 71351000-3 - Services de prospection géologique et géophysique et autre prospection scientifique |
| IMPUTATION BUDGÉTAIRE : | Mairie Travaux réhabilitation Lavoir de Thorenc |

|  |
| --- |
| **Article 1 – OBJET DU CONTRAT** |

**■ Objet du contrat**

Le contrat porte sur les prestations suivantes : Etudes géotechniques de type G5, G2 AVP/PRODCE-ACT et G4

Tranche ferme

Mission G5 Reconnaissance géotechnique

Mission G5 Sondages

Mission G2 AVP

Mission G2 PRO/DCE/ACT

Tranche optionnelle 1

Mission G4

**■ Lieu d’exécution**

Lieu d’exécution des prestations : Parcelle A 574 (Hôtel des Voyageurs à Thorenc).

Aucune visite sur site n’est prévue.

**■ Forme et structure du contrat**

Les prestations sont décomposées en **2 tranches**.

La forme retenue pour l’exécution du contrat est un **marché** **ordinaire.**

| ÉLÉMENT DU CONTRAT | OBJET | |
| --- | --- | --- |
| Tranche ferme | **Tranche ferme**  - Reconnaissance géotechnique.  - Sondages. | |
| Tranche ferme | **Tranche ferme**  - Une mission G2 AVP  - Une mission G2 PRO/DCE/ACT | |
| Tranche optionnelle n°1 | **Tranche optionnelle n°1**  - Une mission G4 supervision : des études d’exécution et du suivi géotechnique d’exécution | |
| **Article 2 – IDENTIFICATION DU POUVOIR ADJUDICATEUR** | |

|  |  |
| --- | --- |
| ACHETEUR : | Commune de ANDON |
| ADRESSE : | Mairie  23 Place Victorin Bonhomme  06750 ANDON |
| COORDONNEES : | Téléphone : [04 93](https://www.google.fr/search?q=t%C3%A9l%C3%A9phone+mairie+d%27aiglun+alpes+maritimes+06&sca_esv=f0b39c056d6199a4&sxsrf=ADLYWIKqfFz3ttlf7d70t1LLO44s9TizGA%3A1716464805475&source=hp&ei=pSxPZv7iGtyrkdUP3Lya2Ak&iflsig=AL9hbdgAAAAAZk86tZzm3JBAWXJJZ1X7kDaF3llERFgi&oq=&gs_lp=Egdnd3Mtd2l6IgAqAggAMgcQIxgnGOoCMgcQIxgnGOoCMgcQIxgnGOoCMgcQIxgnGOoCMgcQIxgnGOoCMgcQIxgnGOoCMgcQIxgnGOoCMgcQIxgnGOoCMgcQIxgnGOoCMgcQIxgnGOoCSOULUABYAHABeACQAQCYAQCgAQCqAQC4AQHIAQCYAgGgAgyoAgqYAwySBwExoAcA&sclient=gws-wiz)  60 45 40 |
| PERSONNE HABILITÉE :  En vertu des articles R.2192-12 et R.2191-59 et suivants du CCP | Maire de ANDON |
| POUVOIR ADJUDICATEUR : | Maire de ANDON |
| ORDONNATEUR : | Le Maire autorisé à lancer et signer le présent marché par délibération de l’Assemblée en date du Délibération du 21-02-2022  Et Délibération du 05-06-2023 |
| COMPTABLE PUBLIC :  Assignataire des paiements | Monsieur le Payeur |

|  |
| --- |
| **Article 3 – CONDITIONS DE LA CONSULTATION** |

Envoi de l’AE valant CCP par plateforme Marchés Sécurisés : <https://www.marches-securises.fr/>

**■ Justificatifs à produire**

Attribution :

Délégation pouvoir

Numéro unique d'identification (SIRET ou SIREN)

Redressement judiciaire

RIB

Travailleurs étrangers

Travailleurs handicapés

Assurance de responsabilité civile

Certificat de régularité fiscale

Certificat de régularité sociale

Congés payés et au chômage-intempéries

Candidature :

À l’appui de leur candidature, les candidats doivent fournir les documents suivants :

| DOCUMENT | DESCRIPTIF |
| --- | --- |
| DUME | Lettre de candidature (DUME) dûment remplie. Un DUME (Document Unique de Marché) est automatiquement généré à l'écran. Le DUME remplace la lettre de candidature - DC1- et la déclaration du candidat -DC2. |
| **ou** |  |
| DC1 - Lettre de candidature | Lettre de candidature et habilitation du mandataire par ses cotraitants ou imprimé DC1 par lequel le candidat individuel ou chaque membre du groupement déclare sur l'honneur n'entrer dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L.2141-1 à L.2141-5 du Code de la commande publique et déclare être en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés. |
| DC2 - Déclaration du candidat individuel ou membre du groupe | Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement de l'imprimé DC2, rubriques A, B et C. |
| **puis** |  |
| Chiffre d'affaires global et se rapportant aux services | Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les services au cours des trois derniers exercices disponibles à la rubrique E1 de l'imprimé DC2. |
| Déclaration appropriée de banques | Déclaration appropriée de banques ou le cas échéant, preuve d'une assurance des risques professionnels pertinents. |
| Liste des principaux services | Liste des principales livraisons fournies au cours des trois dernières années en indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les prestations de services pourront être prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique |

En application de l'article R.2143-12 du Code de la commande publique, si le candidat s'appuie sur les capacités d'autres opérateurs économiques, il justifie des capacités de ce(s) opérateur(s) économique(s) et apporte la preuve qu'il en disposera pour l'exécution du marché public. Cette preuve peut être apportée par tout moyen approprié.

En cas de sous-traitance présentée, le candidat devra formaliser à minima son lien contractuel avec chaque sous-traitant présenté en remplissant le formulaire DC4 dument rempli et fournir les renseignements suivants :

- Les capacités professionnelles et financières du sous-traitant ;

- Une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction prévue aux articles R.2143-6 et R.2193-1 du Code de la commande publique.

En application de l'article R.2144-2 du Code de la commande publique, l'acheteur public se réserve la possibilité de réclamer aux candidats dont les pièces ou informations relevant de la candidature, sont absentes ou incomplètes, de fournir les justificatifs manquants ou incomplets dans un délai approprié et identique pour tous, à tout moment de la procédure et au plus tard avant l'attribution du marché public.

Les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements que l’acheteur peut obtenir par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations, administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que le candidat mentionne dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système et que l'accès soit gratuit.

Offre :

Acte d'engagement valant cahier des clauses particulières dûment rempli

**■ Négociations**

Les conditions de négociation sont les suivantes :

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de négocier, dans le respect de l'égalité de traitement des candidats et de transparence des procédures. Le nombre maximal de candidats admis à négocier au regard du classement selon les critères de jugement du règlement de consultation est de 3.

Il adressera ensuite un courrier de négociation aux candidats en indiquant les modalités et la date limite.

Toutefois, l'acheteur peut attribuer le marché sur la base des offres initiales sans négociation.

**■ Dépôt des offres**

Les offres devront être rédigées en français.

Le marché sera conclu dans l’unité monétaire suivante : euros.

Et seront à déposer par la plateforme Marchés Sécurisés à l’adresse suivante : <https://www.marches-securises.fr/>

Avant le : Voir DLRO ci-dessous

|  |
| --- |
| **Date limite de réception des offres : Le 04/12/2024 à 16h00** |

**■ Délai de validité des propositions**

Il est de 120 jours à compter de la date de remise des offres.

**■ Variantes interdites**

**■ Échantillon**

Aucun échantillon demandé

**■ Clause environnementale**

Sans objet

**■ Critères de jugement des candidatures**

- Capacité financière sans minimum exigé

- Capacité professionnelle et technique sans minimum exigé

**■ Critères de jugement des offres**

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles L.2152-1 à L.2152-4, R. 2152-1 et R. 2152-2 du Code de la commande publique et donnera lieu à un classement des offres.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que toute offre irrégulière ou inacceptable pourra être régularisée pendant la négociation, et que seule une offre irrégulière pourra être régularisée en l'absence de négociation. En revanche, toute offre inappropriée sera systématiquement éliminée.

Toute offre demeurant irrégulière pourra être régularisée dans un délai approprié.

La régularisation d'une offre pourra avoir lieu à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse.

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

|  |  |
| --- | --- |
| Critère (Qté 1) | Pondération |
| Prix des prestations | 100% le prix |

Le candidat se verra attribuer une note globale sur 100.

La pondération de chaque critère correspond au nombre de points maximum pouvant être obtenus par le candidat. L’offre la mieux classée sera celle qui aura obtenu le nombre de points le plus élevé.

**Note de l'offre = (Montant de l'offre moins-disante (total de l’AE) / Montant de l'offre à noter (total de l’AE)) \* 100**

Montant de l'offre moins-disante = correspond au prix de l'offre la moins chère (offres anormalement basses exclues).

Montant de l'offre à noter = correspond au prix de l'offre à évaluer. La note « prix » sera arrondie au centième d’unité le plus proche.

**Note finale des offres**

La note finale des offres sera calculée de la façon suivante :

**Note finale du candidat sur 100 = Note globale « Prix »**

Le classement final des offres s'effectue selon l'ordre décroissant des notes.

**■ Renseignements complémentaires**

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur apparaitraient nécessaires, les candidats peuvent faire une demande par la plateforme Marchés Sécurisés : <https://www.marches-securises.fr/>

|  |
| --- |
| **Article 4 – DUREE - DÉLAIS D’EXÉCUTION** |

**■ Durée**

Durée : Le marché prend effet à compter de sa notification et cours jusqu’à l’achèvement complet des prestations, la levée de la dernière réserve, le règlement des comptes et la garantie de parfait achèvement.

Conformément à l’article 13 du CCAG-PI, le point de départ du délai d’exécution est fixé à la date de la notification du marché.

**■ Délais d’exécution**

Les délais d’exécution du contrat sont les suivants :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MISSIONS | DELAI D’EXECUTION (hors délai de validation ) | FAIT GENERATEUR |
| Reconnaissance géotechnique / Sondages fondations | 10 janvier 2025 | A compter de la notification |
| G2 AVP | 17 janvier 2025 | A compter de l’affermissement et de la date figurant sur l’OS de démarrage |
| G2 PRO/DCE/ACT | Délai MOE | A compter de l’affermissement et de la date figurant sur l’OS de démarrage |
| G4 – Supervision des études d’exécution | Pendant la phase études d’exécution | A compter de l’affermissement et de la date figurant sur l’OS de démarrage |
| G4 – Supervision du suivi géotechnique d’exécution | Pendant la durée des travaux | A compter de l’affermissement et de la date figurant sur l’OS de démarrage |

Le délai d'affermissement est de 6 mois après la validation de la G2 PRO-DCE-ACT pour la tranche optionnelle 1.

**■ Conditions particulières d’exécution**

Se référer aux dispositions du [CCAG Prestations intellectuelles du 30 mars 2021](https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000043310613).

|  |
| --- |
| **Article 5 – DOCUMENTS CONTRACTUELS** |

Par dérogation à l'article 4.1. du [CCAG Prestations intellectuelles du 30 mars 2021](https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000043310613), le marché est constitué par des documents contractuels énumérés ci-dessous, par ordre de priorité décroissante :

- l'acte d'engagement valant cahier des clauses particulières (AE-CCP) dans la version résultant des dernières modifications éventuelles, opérées par avenant ; dont les exemplaires conservés dans les archives du maître de l'ouvrage font seuls foi ;

- le Cahier des Clauses Administratives Générales [CCAG Prestations intellectuelles du 30 mars 2021](https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000043310613) ;

- la DPGF.

Pour ce qui est des pièces générales, elles ne sont pas jointes au dossier, le titulaire étant censé les connaitre.

|  |
| --- |
| **Article 6 – DISPOSITIONS TECHNIQUES** |

Le présent marché concerne la réalisation de sondages de sol et d’études géotechniques afin de cerner au mieux les possibilités et les contraintes liées à l’implantation ainsi que de conception générale du futur projet.

La présente mission géotechnique concerne :

**Tranche ferme**

Reconnaissance géotechnique et sondages.

G2 AVP et PRO/DCE/ACT.

**Tranche optionnelle1**

G4 Supervision des études d’exécution & Supervision du suivi géotechnique d’exécution.

**■ Description de l’objectif et des attendus des missions**

**Mission type G5**

La mission à réaliser est une campagne de reconnaissance géotechniques des fondations existantes, des dallages existants, et de la nature des sols d’assise, sur le bâtiment du lavoir.

Il s’agit donc d’une mission de diagnostic de type **G5** selon la classification des missions types d’ingénierie géotechnique (norme NF P 94-500 de novembre 2013). Cette mission est à compléter par une mission de reconnaissance et d’étude de type G2-AVP afin de déterminer les paramètres de sol.

**Plans de repérage des sondages**

Le repérage des sondages à réaliser, est fourni à titre indicatif en complément de ce cahier des charges

**Reconnaissances de fondations (SF)**

Sur les plans de réparage, ces sondages sont représentés par le symbole suivant :

Les sondages de reconnaissances devront déterminer les données suivantes :

• Type de fondations existante ;

• Dimensions géométriques de la fondation (largeur, longueur, hauteur, débords, désaxement, etc.) ;

* Altimétrie de l’arase supérieure de la fondation
* Position et dimensions des éventuels éléments avoisinants (longrines, bêches, etc.)
* Altimétrie et nature du sol d’assise.

La résistance du sol d’assise et la capacité portante des fondations reconnues devront être fournies. Les caractéristiques déterminées par la G2- AVP à mener en parallèle devront être prises en compte.

Le rapport devra présenter au minimum :

• Une photographie de chaque sondage ;

• Un repérage du positionnement de chaque sondage ;

• Une coupe sur chaque sondage avec les dimensions cotées, et au moins une cote de niveau NGF ;

• La résistance du sol d’assise, la capacité portante des fondations reconnues et la surcharge admissible sur ces dernières dans le cadre des travaux de réhabilitation.

**Reconnaissances des dallages (SDa)**

Sur les plans de réparage, ces sondages sont représentés par le symbole suivant :

Les sondages de reconnaissances devront déterminer les données suivantes :

• Epaisseur du dallage ;

• Nature du dallage : sur terre-plein avec Altimétrie et nature de la couche d’assise

**Mission G2**

Pour les éventuels ouvrages géotechniques nécessaires au projet (renforcement de sol, fondations spéciales…) une mission **G2-DCE/ACT** doit aussi être menée afin de rédiger les documents techniques nécessaires et suffisants à la consultation des entreprises : CCTP (dont documents graphiques éventuellement nécessaires) et DPGF (ou DQE/BPU). De même, la mission **ACT** associée doit être proposée afin d’assister le client pour la sélection des entreprises et l’analyse technique des offres, y compris au minimum une réunion de présentation du rapport d’analyse.

G2 AVP :

Proposer un programme d’étude géotechnique incluant normalement un ou plusieurs programmes successifs d’investigations géotechniques spécifiques qui seront adaptés aux problèmes identifiés à chaque phase pour répondre aux besoins du client.

Analyser les données géotechniques issues de l’étude du diagnostic géotechnique (G5).

Définir (ou confirmer de manière détaillée) le programme d’investigations géotechniques nécessaire pour atteindre les objectifs de cette phase de la mission.

Définir les ouvrages géotechniques au stade avant-projet Identifier les contraintes liées aux phases provisoires de travaux Assurer la cohérence de l’ensemble des données collectées et réduire les incertitudes et risques géotechniques.

G2 PRO/DCE/ACT :

Définir ou confirmer de manière détaillée le programme d’investigations géotechniques nécessaire à l’étude pour atteindre les objectifs de cette phase de la mission, en tenant compte de la synthèse géotechnique issue de la phase Avant-projet ou du diagnostic géotechnique (G5).

Compléter la synthèse géotechnique de l’étude géotechnique de conception phase Avant-projet.

Assurer la cohérence de l’ensemble des données collectées et réduire les incertitudes et risques.

Conception des ouvrages géotechniques.

Établir des notes techniques concernant les choix constructifs des ouvrages géotechniques et les dispositions particulières.

Établir une note technique relative aux conditions d'exploitation et de maintenance des ouvrages géotechniques lorsque nécessaire.

Élaborer et fournir les notes de calcul de dimensionnement de niveau projet pour les ouvrages géotechniques concernés.

Approcher les quantités, délais et coûts d’exécution des ouvrages géotechniques compte tenu de l'ouvrage global défini (structure, aménagements périphériques, équipements,).

Phase DCE/ACT:

Établir les documents géotechniques nécessaires à l’élaboration du DCE

Assister techniquement le maître d’ouvrage pour la sélection des entreprises spécialisées aptes à réaliser les travaux géotechniques.

Livrables attendus :

Établir la note technique de définition du programme d’investigations géotechniques spécifique précisant :

· type, nombre, implantation et altimétrie, profondeur théorique des sondages, essais et mesures, avec conditions de réalisation de ces essais et mesures ;

· conditions et caractéristiques de prélèvement, de conditionnement et de transport des échantillons pour les essais en laboratoire ;

· programme détaillé des essais en laboratoire.

Confronter les données entre elles.

Préciser les coupes et profils interprétatifs établis lors de l’étude géotechnique de conception phase Avant-projet, en rapport avec les investigations complémentaires réalisées.

Compléter l’identification des formations et déterminer leurs caractéristiques en rapport avec les résultats des essais effectués.

Rédiger une note de synthèse géotechnique actualisant la note de synthèse de l’étude géotechnique conception phase Avant-projet.

Pour chaque note, rappeler notamment :

· la connaissance du site et de son environnement ;

· la connaissance du projet et du dossier mis à disposition ;

· les objectifs de l’étude, les moyens mis en œuvre et les limites de cette phase de la mission.

Phase DCE/ACT :

Les éléments nécessaires résultent directement de la G2PRO.

Les notices techniques peuvent être faites sous forme d’une synthèse des notes détaillées en G2 PRO. La mise au point du dossier peut nécessiter des réunions de travail avec tous les intervenants concernés (pour les modifications et adaptations éventuelles).

Notes techniques sur :

· les choix constructifs des ouvrages : terrassements, soutènements, fondations ;

· les dispositions à prendre vis-à-vis des existants, des nappes, et des avoisinants.

· Pour chaque note, préciser notamment :

· les aspects géotechniques en relation avec l’ouvrage (ou la partie d’ouvrage) étudié ;

· la nécessité des travaux notamment de terrassements et/ou de soutènements en relation avec les sous-sols ;

· les diverses solutions techniques possibles et les choix recommandés ;

· dans le cas des terrassements : les fouilles à talus (pentes, protections et autres dispositions), les fouilles à l’abri de soutènements, les méthodes types, le traitement du fond de fouille, la maîtrise de la nappe ou des venues d’eau ;

· dans le cas des soutènements : la préconisation du type de soutènement à retenir, le phasage d’exécution ;

· dans le cas des fondations : les dispositions à détailler pour les fondations superficielles (semelles isolées ou filantes, radiers) ou les fondations spéciales (puits, pieux, barrettes, parois moulées…) ;

· les assises de dallages et voiries ;

· dans tous les cas, les documents de référence utilisés (normes, recommandations, DTU et autres).

Dispositions particulières concernant les avoisinants et les existants conservés :

· conséquences sur les choix constructifs : leur présence et leur comportement (stabilité, tassement) peuvent introduire des précautions supplémentaires telles que distances à respecter, influence des pompages ou rabattements, prise en compte de leurs charges (notamment pour la stabilité des talus de fouille et les soutènements) ;

· conséquences sur les ouvrages : distances à respecter, impossibilité éventuelle d’un rabattement permanent, prise en compte du report de charge des avoisinants et existants.

Dans le cas d'ouvrages géotechniques dont le dysfonctionnement pourrait entrainer une ruine de l'ouvrage ou une impossibilité d'exploitation et dont le fonctionnement est susceptible de s'altérer dans le temps (drainages, pompages, pré ou post tension, etc...) :

· décrire les fréquences prévisibles d'entretien ;

· donner les moyens et méthodes nécessaires d'entretien ;

· indiquer la nécessité de faire appel à un organisme professionnel (contrat d'entretien).

Rappeler les hypothèses de calcul qui découlent directement des notes techniques décrites.

Donner les valeurs caractéristiques nécessaires au dimensionnement des ouvrages retenus.

Ce dimensionnement de niveau projet doit concerner en particulier :

· les dispositifs de maîtrise de la nappe ;

· la stabilité des talus et des soutènements ;

· la force portante des fondations (sécurité par rapport à la rupture) ;

· le comportement des fondations soumises aux diverses sollicitations prévues (déplacements verticaux et horizontaux, moments et autres) ;

· les valeurs seuils associées au projet et aux avoisinants, notamment lors de la mise en place de la méthode observationnelle.

Préciser les méthodes de calcul avec mention des documents de références utilisés (normes, recommandations, DTU et autres).

Souligner les incertitudes qui subsistent et les risques géotechniques résiduels (définition de dispositions constructives à mettre en œuvre si nécessaire à l’exécution et qui seront précisées dans la mission d’étude et de suivi géotechniques d’exécution).

Recommander les études à faire pour la poursuite du projet (étape 3 : exécution des ouvrages géotechniques).

Faire une approche des quantités résultant des notes de dimensionnement.

Faire une approche des coûts correspondants.

Définir les moyens souhaitables à mettre en œuvre et en déduire les cadences des travaux et les délais partiels possibles.

**Supervision des études d’exécution et du suivi géotechnique d’exécution (G4)**

Objectifs de la mission G4 :

Cette mission permet de vérifier la conformité des hypothèses géotechniques prises en compte dans la mission d’étude et suivi géotechniques d’exécution. Elle est à la charge du maître d’ouvrage ou son mandataire et est réalisée en collaboration avec la maîtrise d’œuvre ou intégrée à cette dernière.

Elle comprend deux phases interactives :

*Phase Supervision de l’étude d’exécution*

· Donner un avis sur la pertinence des hypothèses géotechniques de l’étude géotechnique d’exécution, des dimensionnements et méthodes d’exécution, des adaptations ou optimisations des ouvrages géotechniques proposées par l’entrepreneur, du plan de contrôle, du programme d'auscultation et des valeurs seuils.

*Phase Supervision du suivi géotechnique d’exécution*

· Par interventions ponctuelles sur le chantier, donner un avis sur la pertinence du contexte géotechnique tel qu’observé par l’entrepreneur (G4), du comportement tel qu’observé par l’entrepreneur de l’ouvrage et des avoisinants concernés (G4), de l’adaptation ou de l’optimisation de l’ouvrage géotechnique proposée par l’entrepreneur (G4).

· donner un avis sur la prestation géotechnique du DOE et sur les documents fournis pour le DIUO.

Livrables attendus :

Liste des ouvrages géotechniques concernés, programme et nature des supervisions.

La liste et le contenu des documents objet de la supervision.

La définition de la mission et de ses limites.

Analyse détaillée des documents de l’étude géotechnique d’exécution.

Note de commentaires.

Analyse détaillée des documents.

Rédiger une note de commentaires.

Analyse des méthodes d'exécution des ouvrages :

Dispositions à prendre, phasages détaillés ;

Planning et éléments dans l'organisation du contrôle de la qualité.

Vérification des notes de calcul comprenant :

Un commentaire sur les résultats obtenus ;

Les incertitudes qui subsistent et les risques résiduels encourus.

Avis sur le programme, notamment :

Investigations géotechniques ; levés géologiques ; auscultations ; mesures ; critères permettant de juger de la nécessité d'une adaptation du projet.

Dossier récapitulatif de la mission :

Note de présentation générale.

Livrables attendus :

Vérification de la conformité aux hypothèses géotechniques issues des études de projet.

Vérification de la conformité des valeurs mesurées par rapport aux valeurs de seuil dans le cas d’application de la méthode observationnelle.

Vérification de la conformité des ouvrages adaptés aux objectifs du projet.

Dossier récapitulatif de la mission :

Note de présentation générale ;

Comptes rendus de chantier concernant les ouvrages géotechniques.

### Textes de référence

Pour exécuter sa mission, le géotechnicien se conformera aux règles et normes en vigueur au mois Mo du marché et notamment :

* Le C.C.T.G. et en particulier NF P94 – 500  Missions géotechniques – classification et spécifications – Novembre 2013

|  |
| --- |
| **Article 7 – OBLIGATIONS ADMINISTRATIVES DU PRESTATAIRE** |

Conformément à l’article R2144-7 du code de la commande publique, le candidat retenu ne saurait être désigné définitivement comme titulaire du marché qu'à la condition de produire dans un délai imparti les documents justificatifs, les moyens de preuve, les compléments ou explications requis par le pouvoir adjudicateur :

- un extrait K ou K Bis RCS (délivré par les services du greffe du tribunal administratif du commerce datant de moins de trois mois) ou un document équivalent énoncé dans l’article D8222-5-2°,

- le cas échéant conformément aux dispositions de l’article D8254-2 du Code du travail, la liste nominative des salariés étrangers que vous employez soumis à l’autorisation de travail prévue à l’article L5221-2. Cette liste, établie à partir du registre unique du personnel doit préciser, pour chaque salarié : sa date d’embauche, sa nationalité et le type et le numéro d’ordre du titre valant autorisation de travail,

- les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant que vous avez satisfait à vos obligations fiscales et sociales au 31/12/2021.

**■ Mesures de sécurité**

Lorsque les prestations sont à exécuter dans un lieu où des mesures de sécurité s'appliquent, notamment dans les zones protégées en vertu des dispositions législatives ou réglementaires prises pour la protection du secret de la défense nationale, ces dispositions particulières doivent être indiquées par le pouvoir adjudicateur dans les documents de la consultation. Le titulaire est tenu de les respecter.

Le titulaire ne peut prétendre, de ce chef, ni à prolongation du délai d'exécution, ni à indemnité, ni à supplément de prix, à moins que les informations ne lui aient été communiquées que postérieurement au dépôt de son offre et s'il peut établir que les obligations qui lui sont ainsi imposées nécessitent un délai supplémentaire pour l'exécution des prestations prévues par le marché ou rendent plus difficile ou plus onéreuse pour lui l'exécution de son contrat.

Le titulaire avise ses sous-traitants de ce que les obligations énoncées au présent article leur sont applicables et reste responsable du respect de celles-ci.

|  |
| --- |
| **Article 8 – MODALITÉS DE RÈGLEMENT - ÉTABLISSEMENT DES FACTURES** |

**■ Conditions de règlement/échéancier**

Se référer aux dispositions du [CCAG Prestations intellectuelles du 30 mars 2021](https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000043310613).

**■ Type de prix**

Les prix sont **fermes** pour toute la durée du contrat.

Le titulaire reconnaît avoir été suffisamment informé des conséquences directes ou indirectes de ces circonstances et a élaboré ses prix en connaissance de cause.

Les prix du marché comprennent les frais correspondants à l'obligation faite au Titulaire de maintenir les moyens d'intervention en personnel et en matériel en vue de répondre à l’ensemble des obligations liées aux prestations visées par le marché.

Lors de la remise de l’offre de prix, l’entreprise est censée avoir reconnu l’état des lieux et avoir apprécié les difficultés d’exécution. L’entreprise devra obligatoirement prévoir les accès nécessaires des matériels sur le terrain. L’entreprise s’assurera de la disponibilité des moyens nécessaires à la mise en station et à la bonne marche de ses appareils et à l’installation de son personnel.

Si les possibilités existantes ne conviennent pas ou partiellement seulement, l’offre de prix devra tenir compte des sujétions.

Aucune plus-value ne sera accordée pour difficulté d’exécution de la mission résultant de l’état des lieux.

Les prix sont donc réputés complets, comprenant tous les frais engagés par le Titulaire pour l'exécution du marché (frais de déplacement, taxes, impôts, recherche documentaire, frais de secrétariat et de correspondance y compris télécommunications, entretien téléphonique de présentation des livrables...).

En complément de l’article 10.1.3 du CCAG-PI, les précisions suivantes sont apportées en matière de contenu des prix :

* En cas de cotraitance, les prix du marché sont réputés comprendre toutes les dépenses afférentes à la représentation par le mandataire de l’ensemble des membres du groupement vis-à-vis de du Pouvoir Adjudicateur, celles résultant de l’exécution des prestations de coordination et contrôle effectuées par le mandataire, y compris les frais généraux, impôts, taxes ou autre, la marge pour risque et bénéfice ainsi que tous les frais consécutifs aux mesures propres à pallier d’éventuelles défaillances des membres du groupement et les conséquences de ces défaillances.
* En cas de sous-traitance, les prix du marché sont réputés couvrir les frais de coordination et de contrôle par le titulaire des prestations exécutées par son sous-traitant, ainsi que les conséquences de sa défaillance.

**Caractère du prix**

Le marché est traité à prix global et forfaitaire total figurant au présent document, appliqué à tout ou partie du marché, quelles que soient les quantités exécutées.

**■ Mode de règlement et financement**

Les règlements seront effectués par mandat administratif suivi d’un virement. Le paiement s’effectuera selon les règles de la comptabilité publique et dans les délais réglementaires.

Le financement s’effectuera sur le budget de la commune et sur les ressources propres de la commune.

■ **Délai de paiement**

Le délai global de paiement ne pourra excéder 30 jours selon les dispositions de l'article R2192-10 du Code de la commande publique.

Il débutera à compter de la date de réception de la facture, transmise une fois la prestation exécutée.

■ **Régime des paiements**

Les prestations du contrat sont réglées par paiement partiel définitif.

**■ Facturation**

Le prestataire établira des factures afférentes au marché. Elles seront établies en un original portant, outre les mentions légales, les indications suivantes :

- les noms, n° Siret et adresse du créancier ;

- la domiciliation bancaire ou postale telle que précisée ci-dessus ;

- la désignation de la prestation effectuée ;

- le montant hors TVA de la prestation effectuée ;

- le taux et le montant de la TVA et des taxes parafiscales le cas échéant ;

- le montant T.T.C.

Les factures devront être envoyées aux adresses par **envoi dématérialisé via le portail Chorus Pro**.

La dématérialisation des factures est obligatoire au sein du secteur public, comme dans de nombreux pays européens. Toutes les entreprises devront adresser leurs factures au secteur public sous forme électronique avec le compte-rendu joint.

Le titulaire est invité à utiliser, le portail Chorus Pro : <https://chorus-pro.gouv.fr>

En spécifiant le numéro SIRET de la collectivité.

■ **Garantie**

Les prestations ne font pas l’objet d’une garantie.

■ **Comptable assignataire des paiements**

Trésorerie de Grasse, petites communes et banlieues.

06130 Grasse

Téléphone : 04 93 40 36 23

Courriel : sgc.grasse@dgfip.finances.gouv.fr

Site internet : <https://www.impots.gouv.fr/portail/>

**■ Paiements**

Le règlement des sommes dues au titulaire fait l’objet d’acomptes périodiques, dans les conditions suivantes :

|  |  |
| --- | --- |
| **MISSIONS A REALISER** | **MODALITES DE REGLEMENT DES PRESTATIONS** |
| **TRANCHE FERME** | | |
| **Mission G5** | **100%** à la remise du rapport de l’étude  **20%** après approbation |
| **Mission G2 AVP** | **80%** à la remise du rapport de l’étude  **20%** après approbation |
| **Mission G2 PRO** | **80%** à la remise du rapport de l’étude  **20%** après approbation |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TRANCHE OPTIONNELLE 1** | | |
| **Mission G4 supervision des études d’exécution** | Selon avancement des travaux |
| **Mission G4 Supervision du suivi géotechnique d’exécution** | Selon avancement des travaux |

**■ Intérêts moratoires**

Le défaut de paiement dans les délais prévus selon les dispositions de l'article R2192-12 du Code de la commande publique fait courir de plein droit, et sans autre formalité, des intérêts moratoires au bénéfice du titulaire.

Conformément à l'article R2192-31 du Code de la commande publique, le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt de la principale facilité de refinancement appliquée par la Banque centrale européenne à son opération de refinancement principal la plus récente effectuée avant le premier jour de calendrier du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de 8 points auxquels s'ajoute, une indemnité forfaitaire de recouvrement de 40 euros.

|  |
| --- |
| **Article 9 – LITIGE ET SANCTIONS** |

■ **Pénalités**

En cas de non-respect des prescriptions du contrat, le titulaire encourt les pénalités suivantes :

| PÉNALITÉ | FAIT GÉNÉRATEUR ET MODE DE CALCUL |
| --- | --- |
| Pénalité pour retard | Par dérogation à l’article 14.1 du CCAG en cas de dépassement du délai d’exécution prévu au contrat, le titulaire encourt une pénalité d’un montant de **30,00 €** par jour calendaire de retard. |

**RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES**

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats font parvenir au plus tard 4 jours avant la date limite de remise des offres, une demande écrite à :

**■ Renseignements administratifs et techniques**

Correspondant : Madame le Maire

Plateforme Marchés Sécurisés rubrique questions/réponses « Poser une question au pouvoir adjudicateur ».

Une réponse sera alors adressée par voie dématérialisée par la plateforme Marchés Sécurisés à tous les candidats ayant été destinataires du dossier et ce, avant la date limite de remise des offres.

**■ Voies et délais de recours**

Les recours ouverts aux candidats sont les suivants :

- Référé précontractuel avant la signature du contrat (articles L.551-1 à 12 du Code de Justice Administrative) ;

- Référé contractuel après la signature du contrat, dans les 31 jours qui suivent la publication de l’avis d’attribution du contrat, ou, à défaut d’un tel avis, dans les six mois qui suivent la date de conclusion de celui-ci (dans les conditions décrites aux articles L.551-13 à 23 du même code) ;

- soit d’un recours en contestation de la validité du contrat, conformément à la décision du Conseil d'État du 4 avril 2014 n°358994 "Tarn et Garonne", dans un délai de 2 mois à compter de la publication de l'avis d'attribution ou à défaut de toute autre mesure de publicité concernant la conclusion du contrat.

Les recours doivent être adressés à :

**Voies et délais de recours**

**Instance chargée des procédures de recours :**

Tribunal administratif de Nice 18, avenue des Fleurs

CS 61039,

06050 Nice cedex 1 FRANCE.

Tél. +33 489978600.

Télécopie : +33 493557831

E-mail : [greffe.ta-nice@juradm.fr](mailto:greffe.ta-nice@juradm.fr).

Adresse internet : <http://nice.tribunal-administratif.fr/>.

**Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours :**

Tribunal administratif de Nice 18, avenue des Fleurs

CS 61039,

06050 Nice cedex 1 FRANCE.

Tél. +33 489978600.

Télécopie : +33 493557831

E-mail : [greffe.ta-nice@juradm.fr](mailto:greffe.ta-nice@juradm.fr).

Adresse internet : <http://nice.tribunal-administratif.fr/>.

***Liste des dérogations au*** [***CCAG Prestations intellectuelles***](https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000043310613)***:***

*L’article 5 – Documents contractuels - déroge à l’article 4.1 du CCAG*

*La rubrique pénalités de l’article 9 ; déroge à l’article 14.1 du CCAG*

|  |
| --- |
| **Article 10 – CONTRACTANTS** |

***Zones à compléter par le candidat :***

SIGNATAIRE

|  |  |
| --- | --- |
| NOM : |  |
| PRÉNOM : |  |
| QUALITÉ : |  |
| SIGNANT : | \* Pour mon propre compte  \*Pour le compte de la société  \* Pour le compte de la personne publique prestataire |
| AGISSANT EN TANT QUE : | \* Titulaire  \* Mandataire du groupement solidaire  \* Mandataire du groupement conjoint  \* Mandataire solidaire du groupement conjoint |
|  |

IDENTIFICATION DU FOURNISSEUR

|  |  |
| --- | --- |
| RAISON SOCIALE : |  |
| ADRESSE : |  |
| CODE POSTALE : |  |
| BUREAU DISTRIBUTEUR : |  |
| TÉLÉPHONE : |  |
| FAX : |  |
| COURRIEL : |  |
| SIRET\* : |  |
| N° AU REGISTRE DU COMMERCE : |  |
| OU AU RÉPERTOIRE DES MÉTIERS : |  |
| CODE NAF/APE : |  |

\* Ou n° de TVA intracommunautaire pour les fournisseurs issus de l’UE ou autre identifiant économique équivalent pour les pays hors UE.

|  |
| --- |
| **Article 12 – PROPOSITION DU CANDIDAT** |

***Zones à compléter par le candidat :***

MONTANT DE LA SOLUTION DE BASE (TF)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| G5 Reconnaissances |  | **€ HT** |
| G5 Sondages |  | **€ HT** |
| G2 AVP |  | **€ HT** |
| G2 PRO/DCE/ACT |  | **€ HT** |
| MONTANT TOTAL TF HT : |  | **€ HT** |
| TVA : | 20 | **%** |
| MONTANT TOTAL TF TTC : |  | **€** |

*Montant global TTC de la solution de base (en lettres)*

………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………… euros.

MONTANT DE LA SOLUTION OPTIONNELLE 1 G4 supervision des études d’exécution (TO1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| G4 SUPERVISION ETUDE |  | **€ HT** |
| G4 SUPERVISION SUIVI |  | **€ HT** |
| MONTANT TOTAL TO1 HT : |  | **€ HT** |
| TVA : | 20 | **%** |
| MONTANT TOTAL TO1 TTC : |  | **€ TTC** |

*Montant global TTC de la solution T01(en lettres)*

………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………… euros.

Montant Total TF+TO1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | G5 + G2 | **€ HT** |
|  | G2 AVP/PRO-DCE-ACT | **€ HT** |
| Total | | **€ HT** |

Montant global TTC de la solution TF+T01(en lettres)

………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………… euros.

PRÉCISIONS SUR LA PROPOSITION *(le cas échéant)*

|  |
| --- |
|  |

DÉCOMPOSITION PAR INTERVENANTS EN CAS DE GROUPEMENT CONJOINT

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STATUT | OBJET DE LA PRESTATION | PART (%) | MONTANT |
| Mandataire |  | % | **€ HT** |
| Cotraitant 1 |  | % | **€ HT** |
| Cotraitant 2 |  | % | **€ HT** |

IDENTIFICATION DES COTRAITANTS EN CAS DE GROUPEMENT\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RAISON SOCIALE : |  | RAISON SOCIALE : |  |
| SIRET\*\* : |  | SIRET\*\* : |  |
| ADRESSE : |  | ADRESSE : |  |
| TELEPHONE : |  | TELEPHONE : |  |
| COURRIEL : |  | COURRIEL : |  |

\* Adapter le tableau en ajoutant des lignes si besoin.

\*\* Ou n° de TVA intracommunautaire pour les fournisseurs issus de l’UE ou autre identifiant économique équivalent pour les pays hors UE.

**À l’exception des achats de fournitures, il est possible de sous-traiter**

IDENTIFICATION DES SOUS-TRAITANTS\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RAISON SOCIALE : |  | RAISON SOCIALE : |  |
| SIRET\*\* : |  | SIRET\*\* : |  |
| ADRESSE : |  | ADRESSE : |  |
| TELEPHONE : |  | TELEPHONE : |  |
| COURRIEL : |  | COURRIEL : |  |

\* Adapter le tableau en ajoutant des lignes si besoin.

\*\* Ou n° de TVA intracommunautaire pour les fournisseurs issus de l’UE ou autre identifiant économique équivalent pour les pays hors UE.

SOUS-TRAITANCE ENVISAGÉE NON DÉSIGNÉE

|  |  |
| --- | --- |
| NATURE DES PRESTATIONS : |  |
| MONTANT : | € HT |
| Dont sous-traité aux PME : | € HT |

RÉPARTITION DE LA PROPOSITION PAR COCONTRACTANT\*

| FOURNISSEUR | NATURE DES PRESTATIONS | PART |
| --- | --- | --- |
|  |  | € HT |
|  |  | € HT |

\* Adapter le tableau en ajoutant des lignes si besoin (nombres de fournisseurs, décomposition du contrat).

CONDITIONS DE PAIEMENT

La personne publique se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du(des) compte(s) précisé(s) ci-après.

Désignation du(des) compte(s) à créditer en euros **(joindre un RIB)** :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FOURNISSEUR | BANQUE | PAYS/CLÉ IBAN | BBAN ou RIB | BIC | COMPLÉMENTS\* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* Préciser notamment des particularités sur la TVA applicable au fournisseur, les conditions de paiement des sous-traitants si diffèrent de celles prévues au contrat.

ENGAGEMENT DU CANDIDAT

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PROPOSITION ÉTABLIE LE : |  | À : |  |
| REPRÉSENTANT LEGAL : |  | | |
| *A*près avoir pris connaissance des documents constitutifs du marché, je m'engage (nous nous engageons) sans réserve, conformément au cahier des charges, à exécuter les prestations demandées dans les conditions définies ci-après,  Je m'engage (ou j'engage le groupement dont je suis mandataire), sur la base de mon offre (ou de l'offre du groupement), exprimée **en euro**, réalisée sur la base des conditions économiques dumois de remise des offres (dit mois 0).  L'offre ainsi présentée me lie pour une durée de **120 jours**. | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | SIGNÉ LE : |  | |  | PAR : |  | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DÉCISION DE L’ACHETEUR - OFFRE RETENUE | | |
|  | LA SOLUTION DE BASE (TF) : |  |
|  | TRANCHE OPTIONNELLE 1 : |  |
|  | TOTAL TF + TO1  (en € HT) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SIGNÉ LE : |  |
|  | PAR : |  |
|  | NOTIFIÉ LE : |  |

DPGF

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Missions | Unité | Prix |
| TF Reconnaissance géotechniques | Forfaitaire |  |
| TF Sondages | Forfaitaire |  |
|  | **Total HT G5** |  |
| TF G2 AVP | Forfaitaire |  |
| TF G2 PRO/DCE/ACT | Forfaitaire |  |
|  | **Total HT G2** |  |
| TO1 G4 – supervision des études géotechniques d’exécution | Forfaitaire |  |
| TO 1G4 – supervision du suivi géotechnique d’exécution | Forfaitaire |  |
| **Total HT G4** | |  |
| **Total HT G5 + G2 + G4** | |  |
| TVA | |  |
| Total TTC | |  |

**ANNEXE - OBLIGATIONS LIÉES À LA PROTECTION DES DONNÉES**

**■ Obligation de confidentialité**

L'article 4 du Règlement général sur la protection des données désigne par « sous-traitant », la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou un autre organisme qui traite des données à caractère personnel pour le compte du responsable de traitement.

Considérant d'une part, qu'un titulaire de marché peut être amené à intervenir sur des données réelles lors des opérations de maintenance et d'autre part, la CNIL considère un titulaire de marché comme « sous-traitant » pour les opérations de maintenance, les présentes clauses relatives à la protection des données dans le cadre des « opérations de maintenance » ont pour objet de définir les conditions dans lesquelles le « sous-traitant » (appelé « *titulaire* » au sens du présent contrat) s'engage à effectuer pour le compte du responsable de traitement les opérations de traitement de données à caractère personnel définies ci-après.

Le titulaire et le pouvoir adjudicateur qui, à l'occasion de l'exécution du marché, ont connaissance d'informations ou reçoivent communication de documents ou d'éléments de toute nature, signalés comme présentant un caractère confidentiel et relatifs, notamment, aux moyens à mettre en œuvre pour son exécution, au fonctionnement des services du titulaire ou du pouvoir adjudicateur, sont tenus de prendre toutes mesures nécessaires, afin d'éviter que ces informations, documents ou éléments ne soient divulgués à un tiers qui n'a pas à en connaître. Une partie ne peut demander la confidentialité d'informations, de documents ou d'éléments qu'elle a elle-même rendus publics.

Les supports informatiques et documents fournis par la commune au titulaire pour l'exécution du marché restent la propriété de la commune. Les informations contenues dans ces supports et documents sont couvertes par le secret professionnel (article 226-13 du code pénal). Il en est de même, notamment, des informations relatives aux moyens à mettre en œuvre pour l'exécution du marché et au fonctionnement des services de la commune.

Le titulaire est par conséquent tenu de prendre toutes mesures nécessaires afin d'éviter que ces informations, documents ou éléments ne soient divulgués à un tiers qui n'a pas à en connaître. Le titulaire s'engage, en particulier, à respecter les obligations suivantes et à les faire respecter par son personnel :

- ne prendre aucune copie des documents et supports d'informations qui lui sont confiés, à l'exception de celles nécessaires à l'exécution de la présente prestation prévue au contrat, l'accord préalable du maître du fichier est nécessaire ;

- ne pas utiliser les documents et informations traités à des fins autres que celles spécifiées au présent contrat ;

- ne pas divulguer ces documents ou informations à d'autres personnes, qu'il s'agisse de personnes privées ou publiques, physiques ou morales ;

- prendre toutes mesures permettant d'éviter toute utilisation détournée ou frauduleuse des fichiers informatiques en cours d'exécution du contrat ;

- prendre toutes mesures de sécurité, notamment matérielles, pour assurer la conservation, la disponibilité et l'intégrité des documents et informations traités pendant la durée du présent contrat ;

- et en fin de contrat à procéder à la destruction de tous fichiers manuels ou informatisés stockant les informations saisies.

À ce titre, le titulaire ne peut sous-traiter l'exécution des prestations à une autre société, ni procéder à une cession du contrat sans l'accord écrit et préalable de la commune, conformément à l'article R.2193-4 du Code de la commande publique.

Le cas échéant, le titulaire informe ses sous-traitants des obligations de confidentialité et des mesures de sécurité qui s'imposent à lui pour l'exécution du présent marché. Il s'assure du respect de ces obligations par ses sous-traitants.

En fin de contrat, et conformément à la durée légale de conservation des documents, le cocontractant s'engage :

- soit à procéder à la destruction de tous fichiers manuels ou informatisés stockant les informations saisies, sauf en cas de continuité de l'action ;

- soit à restituer intégralement les supports d'informations selon les modalités prévues au présent contrat.

Si pour l'exécution du marché, le titulaire a recours à des prestataires de service, ceux-ci doivent présenter des garanties identiques pour assurer la mise en œuvre des mesures et des règles de confidentialité sus-énoncées.

Dans ce cas, le titulaire s'engage à faire souscrire à ces prestataires de services les mêmes engagements que ceux figurant dans le présent article. À défaut, un engagement spécifique doit être signé par lesdits prestataires mettant à la charge de ces derniers les obligations sus-énoncées.

La commune se réserve le droit de procéder à toute vérification qui lui paraîtrait utile pour constater le respect des obligations précitées par le titulaire.

Il est rappelé qu'en cas de non-respect des dispositions précitées, la responsabilité du partenaire signataire de la convention peut également être engagée sur la base des dispositions des articles 226-17 et 226-5 du code pénal.

La commune pourra prononcer la résiliation immédiate du marché, sans indemnité en faveur du titulaire, en cas de violation du secret professionnel ou de non-respect des dispositions précitées.

Il est rappelé que le titulaire du marché doit se conformer aux articles 28 et suivants du Règlement général sur la protection des données.

Ne sont pas couverts par cette obligation de confidentialité les informations, documents ou éléments déjà accessibles au public, au moment où ils sont portés à la connaissance des parties au marché.

Le titulaire s'engage à :

- traiter les données uniquement pour la ou les seule(s) finalité(s) qui fait/font l'objet de la sous-traitance ;

- traiter les données conformément aux instructions documentées du responsable de traitement ;

- prendre en compte, s’agissant de ses outils, produits, applications ou services, les principes de protection des données dès la conception et de protection des données par défaut ;

- veiller à ce que les personnes autorisées à traiter les données à caractère personnel en vertu du présent marché :

- s'engagent à respecter la confidentialité ou soient soumises à une obligation légale appropriée de confidentialité

- reçoivent la formation nécessaire en matière de protection des données à caractère personnel

**● Protection des données à caractère personnel**

a. Respect de la loi Informatique et libertés

Le traitement des données à caractère personnel respecte les exigences de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (CNIL).

b. Respect du Règlement européen sur la protection des données

Le traitement de données à caractère personnel doit respecter le Règlement général sur la protection des données 2016/679 du 27 avril 2016.

c. Gestion des habilitations

Les solutions et produits doivent permettre une gestion des habilitations fines.

Ainsi les personnes habilitées disposant d'un accès aux données doivent s'authentifier avant tout accès à des données à caractère personnel, au moyen d'un identifiant et d'un mot de passe personnels respectant les recommandations de la CNIL, ou par tout autre moyen d'authentification garantissant au moins le même niveau de sécurité.

d. Gestion de l'archivage

Les solutions doivent permettre la mise en œuvre d'un archivage conformément à la réglementation.

Des mécanismes de traitement automatique garantissant que les données à caractère personnel seront systématiquement supprimées, à l'issue de leur durée de conservation, ou feront l'objet d'une procédure d'anonymisation rendant impossible toute identification ultérieure des personnes concernées.

e. Gestion de la traçabilité et tentative d'accès frauduleux à l'applicatif

Les accès à l'application font l'objet d'une traçabilité afin de permettre la détection d'éventuelles tentatives d'accès frauduleux ou illégitimes. Les accès aux données considérées comme sensibles, au regard de la loi du 6 janvier 1978 modifiée, doivent quant à eux être spécifiquement tracés en incluant un horodatage, l'identifiant de l'utilisateur ainsi que l'identification des données concernées, et ceci pour les accès en consultation, modification ou suppression. Les données de journalisation doivent être conservées pendant une durée de six mois glissants à compter de leur enregistrement, puis détruites.

f. Localisation des données **et transfert de données.**

Les données à caractère personnel doivent être localisées :

       - En France ou en territoire français d'outremer (Guadeloupe, Guyane française, Île de la Réunion, Mayotte, Polynésie Française, Terres Australes françaises)

       - Dans un pays membre de l'UE

       - En Europe (hors UE) : Andorre, Gibraltar, Guernesey, Ile de Man, Iles FEROE, Islande, Jersey, Liechtenstein, Norvège, Suisse

       - Sur tout autre territoire dont le niveau de protection est considéré comme adéquat par la commission européenne.

**Le titulaire et ses sous-traitants ne sont pas autorisés à transférer de données personnelles vers un pays dont le niveau de protection n’est pas reconnu comme adéquat par la CNIL Ils ne peuvent pas non plus être soumis à une procédure ou règlementation qui pourrait les obliger, du fait de leur organisation ou du fait de leur nationalité, à transférer des données personnelles vers un pays dont le niveau de protection n’est pas considéré comme adéquat par la CNIL.**

La liste actualisée des pays et niveau de protection de données est consultable sur le site de la CNIL (<https://www.cnil.fr/fr/transferer-des-donnees-hors-de-lue>) »

g. Transmission des données

Toute information à caractère personnel transmise dans un flux externe devra être sécurisée par cryptage ou par utilisation d'un protocole sécurisé (HTTPS, SSH, FTPS, ...).

Ceci inclus :

- Les flux de données, parties intégrantes de la solution, entre systèmes d'informations distincts

- La transmission d'informations à des tiers comme les exports de bases de données par d'autres canaux (plateformes d'échange, emails, ...)

Les clauses contractuelles types encadrant les transferts de données à caractère personnel entre responsables de traitement ou responsables de traitement et sous-traitants sont consultables sur le site de la CNIL (<https://www.cnil.fr/fr/les-clauses-contractuelles-types-de-la-commision-europeenne>)

h. Déclaration des traitements à la CNIL

Pour assurer la protection des données à caractère personnel, il incombe au pouvoir adjudicateur d'effectuer les éventuelles déclarations et d'obtenir, le cas échéant, les autorisations administratives nécessaires à l'exécution des prestations prévues par les documents particuliers du marché.

**● Confidentialité des documents de la commune**

Les supports informatiques et documents fournis par la commune restent la propriété de la commune et les données qu'ils contiennent sont couvertes par le secret professionnel.

**● Gestion et Notification des failles de sécurité**

En cas de sous-traitance du traitement des données, une collaboration avec les prestataires est organisée par le Règlement. L'article 31 du Règlement général sur la protection des données prévoit que le sous-traitant devra notifier au responsable de traitement toute violation dont il a connaissance dans les meilleurs délais.

Dans ce contexte, le responsable de traitement devra s'enquérir auprès de ses prestataires des délais dans lesquels ils sont en capacité de lui notifier toute violation de sécurité.

La notification de l'autorité de contrôle (CNIL) par le responsable de traitement est prévue dans les 72h au plus tard après la prise de connaissance de la violation.

Le prestataire devra détailler l'ensemble des mesures de sécurité prises pour contenir la faille, et l'atténuer. Le prestataire donnera une évaluation des risques associés à la violation et le plan de prévention pour prévenir d'autres failles potentielles.

**● Registre des traitements et désignation d’un Délégué à la protection des données**

Le sous-traitant communique au responsable de traitement le nom et les coordonnées de son **délégué à la protection des données,** s’il en a désigné un conformément à l’article 37 du Règlement général sur la protection des données

**Le sous-traitant déclare tenir un registre** de toutes les catégories de traitement effectuées pour le compte du responsable de traitement comprenant :

* Le nom et les coordonnées du responsable de traitement pour le compte duquel il agit, les éventuels sous-traitants et le cas échéant, le nom du délégué à la protection des données ;
* Les catégories de traitements effectués pour le compte du responsable de traitement ;
* Une description générale des mesures de sécurité techniques et organisationnelles y compris entre autres :
  + La pseudonymisation et le chiffrement des données à caractère personnel
  + Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l’intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
  + Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l’accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d’incident physique ou technique
  + Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l’efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Le sous-traitant met à la disposition du responsable de traitement **la documentation nécessaire** pour démontrer le respect de toutes ses obligations et pour permettre la réalisation d’audits, y compris des inspections, par le responsable de traitement ou tout autre auditeur qu’il aura mandaté, et contribuer à ces audits.

Le responsable de traitement s’engage à documenter par écrit toute instruction concernant le traitement des données par le sous-traitant, à veiller, au préalable et pendant toute la durée du traitement au respect des obligations sur la protection des données de la part du sous-traitant, **superviser le traitement y compris réaliser ou faire réaliser des audits et des inspections auprès du sous-traitant.**

**■ Obligations de sécurité**

Le sous-traitant s’engage à mettre en œuvre les mesures de sécurité suivante :

- La protection des données à caractère personnel en termes de confidentialité (anonymisation, pseudonymisation) et d’intégrité ;

- Les moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l’accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d’incident technique ou physique ;

- Les moyens permettant d’assurer la sécurité des données (chiffrement, etc.) ;

- La prise en compte de la sécurité et l’application des bonnes pratiques dans tout développement logiciel ;

- Les moyens permettant de garantir la disponibilité et la résilience des systèmes et des services de traitement ;

- La sécurisation des accès aux services (authentification forte, protocoles sécurisés, etc.) ;

- La sécurisation des flux d’informations entre le système et le S.I du Département des Alpes-Maritimes ou des S.I tiers ;

- Le maintien en condition de sécurité des systèmes et des logiciels (par application des mises à jour évolutives, correctives et de sécurité) ;

- La mise en place de procédures d’exploitation de sécurité des systèmes ;

- La collecte des journaux techniques et leur conservation selon les délais réglementaires ;

- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l’efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement ;

Le sous-traitant s’engage à mettre en œuvre les mesures de sécurité prévues par le Référentiel Général de Sécurité (RGS) et le Cahier des clauses simplifiées de cybersécurité (CCSC).