

Remplacement de fauteuils Du Cinéma l'Odyssée à Fos sur mer
--

MAPA

MARCHE DE SERVICE

Consultation passée en procédure adaptée conformément aux dispositions de l'article R.2123-1 du Code de la commande publique.

Acte d'engagement (AE)

Date limite de remise des plis : 18 décembre 2024 à 11h.

Attention : conformément à l'article R. 2132-7 du Code de la commande publique, la remise des offres par voie dématérialisée est obligatoire.

ACTE D'ENGAGEMENT (AE)

1- Objet du marché

Remplacement des fauteuils et renouvellement des revêtements de sol du cinéma L'Odyssée à Fos-sur-Mer

2- Pouvoir adjudicateur

Régie Culturelle Ouest Provence 5/9 Place des Carmes 13800 Istres

3- Type de procédure

Marché à procédure adaptée (MAPA) En application de l'article R. 2123-1 du Code de la commande publique

4- Personne habilitée à donner les renseignements Prévus à l'article R.191-59 du Code de la commande publique

Le Représentant du Pouvoir Adjudicateur, Monsieur le Directeur de la Régie Culturelle Ouest Provence.

5- Comptable assignataire des paiements :

Monsieur le Trésorier principal d'Istres.

6- Montant H.T du Marché à Procédure adaptée

L'accord-cadre ne comporte pas de minimum.

Son montant maximum est de 214 000 € HT.

Note importante

Le candidat reconnaît avoir pris en compte l'obligation de réaliser les relevés et métrés nécessaires à la bonne compréhension du site et à l'établissement de son offre. Ces relevés sont à sa charge exclusive et doivent être effectués lors de la visite obligatoire du site.

ACTE D'ENGAGEMENT

Sommaire

<u>ARTICLE 1 – OBJET ET ÉTENDUE DU MARCHÉ</u>	4
1.1 OBJET DU MARCHÉ	4
1.2 DESCRIPTION DES PRESTATIONS	4
1.3 LIEU D'EXÉCUTION	4
1.4 DÉCOMPOSITION EN LOTS	4
<u>ARTICLE 2 - DURÉE DU MARCHÉ ET DÉLAIS D'EXÉCUTION</u>	4
2.1 DURÉE DU MARCHÉ	4
2.2 DÉLAIS D'EXÉCUTION	4
2.3 PLANNING PRÉVISIONNEL	4
<u>ARTICLE 3 - CONDITIONS DE LA CONSULTATION</u>	5
3.1 ORGANISATION DE LA CONSULTATION	5
3.2 ÉTENDUE DE LA CONSULTATION	5
3.3 VARIANTES ET OPTIONS	5
3.4 MODE DE DÉVOLUTION DU MARCHÉ	5
3.5 DÉLAI DE VALIDITÉ DES OFFRES	5
3.6 MODE DE RÈGLEMENT ET MODALITÉS DE FINANCEMENT	5
3.7 VISITE DU SITE	5
<u>ARTICLE 4 - CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION</u>	5
<u>ARTICLE 5 - PRÉSENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES</u>	6
5.1 DOSSIER ADMINISTRATIF	6
5.2 EN L'ABSENCE DE DC1 OU DC2, LE CANDIDAT POURRA FOURNIR	6
5.3 DOSSIER TECHNIQUE	6
<u>ARTICLE 6 - CRITÈRES DE SÉLECTION DES OFFRES</u>	6
<u>ARTICLE 7 – NÉGOCIATION</u>	7
<u>ARTICLE 8 - CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES OFFRES</u>	7
8.1 ÉLÉMENT RELATIF À LA CANDIDATURE	7
8.2 ÉLÉMENT RELATIF À L'OFFRE	7
<u>ARTICLE 9 - RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES</u>	8
<u>ARTICLE 10 - PROCÉDURES DE RECOURS</u>	8
<u>ARTICLE 11 - CLAUSES COMPLÉMENTAIRES</u>	8
11.1 CONFIDENTIALITÉ	8
11.2 PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE	8
11.3 ASSURANCES	8

ARTICLE 1 – OBJET ET ÉTENDUE DU MARCHÉ

1.1 Objet du marché

Le présent marché porte sur le remplacement des fauteuils et du renouvellement des revêtements de sol des salles du cinéma L'Odyssée situé à Fos-sur-Mer. Ce marché à procédure adaptée (MAPA) sera passé avec un opérateur économique unique.

1.2 Description des prestations

Les prestations comprennent :

- La dépose et l'évacuation des fauteuils existants
- La fourniture de nouveaux fauteuils
- L'installation des nouveaux fauteuils
- Les travaux annexes nécessaires (électricité, revêtement de sol, etc...)
- La formation du personnel à l'entretien des nouveaux fauteuils

1.3 Lieu d'exécution

Cinéma L'Odyssée, Avenue René Cassin, 13270 Fos-sur-Mer.

1.4 Décomposition en lots

Le marché n'est pas alloti.

ARTICLE 2 - DURÉE DU MARCHÉ ET DÉLAIS D'EXÉCUTION

2.1 Durée du marché

Le marché prend effet à compter de sa notification et s'achève à la fin de la période de garantie des fauteuils installés.

2.2 Délais d'exécution

Le délai global d'exécution est fixé à quatre (4) mois maximum pour la livraison et l'installation des fauteuils, à compter de la date fixée par l'ordre de service prescrivant le début des travaux.

2.3 Planning prévisionnel

- Semaine 1 : Préparation et validation des plans d'exécution / Dépose des anciens fauteuils
- Semaine 2 : Travaux préparatoires et livraison des nouveaux fauteuils / Installation des nouveaux fauteuils et finitions

ARTICLE 3 - CONDITIONS DE LA CONSULTATION

3.1 Organisation de la consultation

La Régie Culturelle Scènes et Cinés, en qualité de pouvoir adjudicateur, est chargée de l'organisation de cette procédure.

Adresse : REGIE CULTURELLE OUEST PROVENCE 5/9 Place des Carmes 13800 ISTRES

Téléphone : 04.42.56.31.88

3.2 Étendue de la consultation

Cette consultation est conduite selon une procédure adaptée, en vertu de l'article R. 2123-1 du Code de la commande publique.

3.3 Variantes et options

Les variantes ne sont pas autorisées.

Option obligatoire : Fourniture et installation de fauteuils PMR (Personnes à Mobilité Réduite)

3.4 Mode de dévolution du marché

Le marché sera attribué à un titulaire unique. Le candidat peut se présenter seul ou en groupement d'entreprises, sous réserve de respecter les obligations légales en matière de commande publique.

3.5 Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est de cent-vingt (120) jours à compter de la date limite de remise des offres.

3.6 Mode de règlement et modalités de financement

Les paiements seront effectués par virement administratif dans un délai global de trente (30) jours à compter de la réception des factures conformes, en application des règles de la comptabilité publique et dans le respect de l'engagement budgétaire du pouvoir adjudicateur.

3.7 Visite du site

Une visite du site est obligatoire. Les candidats devront prendre rendez-vous auprès du service de la commande publique au 04.42.05.86.94 ou par mail à l'adresse specout@scenesetcines.fr au moins cinq (5) jours ouvrés avant la date limite de remise des offres. Un certificat de visite sera délivré et devra être joint à l'offre.

ARTICLE 4 - CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION

Le dossier de consultation comprend les pièces suivantes :

1. Le présent Règlement de la Consultation (RC)
2. L'Acte d'Engagement (AE) et ses annexes
3. Le Cahier des Clauses Particulières (CCP)
4. Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)

5. Le Bordereau des Prix Unitaires (BPU)
6. Le Détail Quantitatif Estimatif (DQE)

ARTICLE 5 - PRÉSENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

Les offres devront être rédigées en langue française et exprimées en euros. Chaque candidat devra présenter un dossier complet contenant les pièces suivantes :

5.1 Dossier administratif

- Formulaires **DC1** et **DC2** dûment remplis
- Attestation d'assurance en cours de validité

5.2 En l'absence de DC1 ou DC2, le candidat pourra fournir

- Une déclaration sur l'honneur attestant :
 - De sa régularité au regard des obligations fiscales et sociales
 - De l'absence de condamnations l'interdisant de soumissionner à des marchés publics

5.3 Dossier technique

- Acte d'engagement (**AE**) complété et signé
- Mémoire technique détaillé comprenant :
 - La méthodologie pour le remplacement des fauteuils
 - Les moyens humains et les qualifications des intervenants
 - Les moyens techniques et logistiques alloués au chantier
- Bordereau de prix et Détail Quantitatif Estimatif (**DQE**)
- Fiches techniques détaillées des fauteuils proposés
- Échantillons des matériaux (tissus, mousses, etc.)
- Planning détaillé d'exécution
- Certificats de qualification professionnelle
- Références de projets similaires réalisés au cours des 3 dernières années

ARTICLE 6 - CRITÈRES DE SÉLECTION DES OFFRES

Les offres seront analysées selon les critères pondérés suivants :

1. **Prix des prestations (45%)**

2. **Valeur technique de l'offre** (40%), décomposée comme suit :

- Qualité des matériaux et fauteuils proposés (15%)
- Ergonomie et confort des fauteuils (10%)
- Organisation de la prestation et gestion du chantier (10%)
- Prise en compte des contraintes techniques et environnementales (5%)

3. **Délai de réalisation** (10%)

4. **Service après-vente et garantie** (5%)

- La note finale sera calculée selon la formule :

$$N = (0,45 \times \text{Note Prix}) + (0,40 \times \text{Note Technique}) + (0,10 \times \text{Note Délai}) + (0,05 \times \text{Note SAV})$$

ARTICLE 7 – NÉGOCIATION

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de négocier avec les trois (3) candidats ayant présenté les meilleures offres. La négociation pourra porter sur tous les éléments de l'offre, y compris le prix, afin d'améliorer les conditions proposées.

ARTICLE 8 - CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES OFFRES

Conformément à l'article R.2132-7 du Code de la commande publique, la remise des offres par voie dématérialisée est obligatoire.

Tout autre mode de transmission est interdit.

Plateforme de dépôt :

Les offres doivent être déposées sur la plateforme de dématérialisation suivante :

URL : <https://marches-securises.fr>

Les candidats sont tenus de suivre les instructions détaillées dans le guide de la dématérialisation, annexé au présent règlement de consultation.

Le pli dématérialisé doit contenir :

8.1 Élément relatif à la candidature

- Liste des pièces à fournir indiquée à l'article "Dossier administratif" du présent RC

8.2 Élément relatif à l'offre

- Liste des pièces à fournir indiquée à l'article "Dossier technique" du présent RC

En cas de soumission pour plusieurs lots, les candidats peuvent, pour les documents de candidature, fournir un exemplaire unique valable pour l'ensemble des lots, ou un jeu complet de documents pour chaque lot.

Une offre distincte devra être soumise pour chaque lot auquel le candidat souhaite postuler.

ARTICLE 9 - RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Pour obtenir tous renseignements complémentaires nécessaires à l'étude de leur offre, les candidats devront adresser une demande écrite via la plateforme de dématérialisation, au plus tard 10 jours avant la date limite de remise des offres.

ARTICLE 10 - PROCÉDURES DE RECOURS

Instance chargée des procédures de recours :

Tribunal Administratif de Marseille
31 Rue Jean François Leca, 13002 Marseille

Les candidats peuvent introduire un recours auprès de l'instance mentionnée ci-dessus conformément aux dispositions du Code de la commande publique.

ARTICLE 11 - CLAUSES COMPLÉMENTAIRES

11.1 Confidentialité

Les candidats s'engagent à respecter la confidentialité des informations communiquées dans le cadre de cette consultation. Cette obligation demeure pendant et après la durée du marché, sauf autorisation préalable du pouvoir adjudicateur.

11.2 Propriété intellectuelle

Le pouvoir adjudicateur dispose de l'intégralité des droits de propriété intellectuelle sur les études, documents, et créations produites dans le cadre du présent marché. Toute utilisation ou reproduction de ces éléments, en dehors du cadre prévu par le marché, est interdite sans l'autorisation préalable du pouvoir adjudicateur.

11.3 Assurances

Le titulaire devra justifier d'une assurance couvrant les responsabilités résultant des principes énoncés dans les articles 1792 à 1792-2 et 2270 du Code civil, ainsi que de toute autre responsabilité liée à l'exécution du marché. L'attestation d'assurance devra être fournie avant le commencement des prestations.