

# **COMMUNE DE SAINT-PIERRE D'ENTREMONT**

## **DÉLÉGATION DE SERVICE PUBLIC POUR L'EXPLOITATION DU CAMPING MUNICIPAL « LE COZON »**

### **Règlement de consultation**

## Table des matières

<b>ARTICLE 1. OBJET ET CONDITIONS DE LA CONSULTATION.....</b>	<b>3</b>
1/1 – Déroulement de la consultation.....	3
1/2 – Objet de la consultation.....	4
<b>ARTICLE 2. DOCUMENTS DE LA CONSULTATION.....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 3. CONDITIONS DE REMISE DES CANDIDATURES ET DES OFFRES.....</b>	<b>4</b>
3/1 - Contenu du dossier de candidature.....	4
3/2 - Contenu des offres.....	6
<b>ARTICLE 4. MODALITES DE REMISE DES CANDIDATURES ET DES OFFRES.....</b>	<b>6</b>
4/1 – Modalités de remise des candidatures et des offres.....	6
4/2 - Date de remise des candidatures et des offres.....	6
<b>ARTICLE 5. VISITES.....</b>	<b>7</b>
<b>ARTICLE 6. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES.....</b>	<b>7</b>
6/1 - Renseignements complémentaires sur l’avis de concession.....	7
6/2 - Renseignements complémentaires sur le cahier des charges.....	7
<b>ARTICLE 7. CRITERES DE SELECTION DES CANDIDATURES ET D’ANALYSE DES OFFRES.....</b>	<b>8</b>
7/1 - Critères de sélection des candidatures.....	8
7/2 - Critères d’analyse des offres.....	8

## **ARTICLE 1. OBJET ET CONDITIONS DE LA CONSULTATION**

### **1.1 – Déroulement de la consultation**

La commune de Saint-Pierre d'Entremont s'est prononcée sur le principe de la délégation de service public de l'exploitation du camping municipal « Le Cozon » dont elle est propriétaire, dans le cadre d'une consultation organisée conformément aux articles R.3121-5 et R.3126-1 du Code de la Commande Publique relatifs aux contrats de concession (procédure allégée).

Un avis de concession a été publié dans le journal d'annonces légales le « Dauphiné Libéré Savoie » le mercredi 20 novembre 2024.

La procédure utilisée est de type ouvert : les candidats devront envoyer en même temps leur candidature et leur offre.

Tous les documents de la consultation sont disponibles gratuitement sur le profil acheteur de la commune à l'adresse : [marchés-sécurisés.fr](https://marchés-sécurisés.fr)

L'offre devra être rédigée au vu des éléments définis par les documents de la consultation (le cahier des charges et ses annexes et le présent règlement), les candidats devront décrire les prestations qu'ils entendent mettre en œuvre pour l'exploitation et le développement du camping municipal.

La date limite pour déposer les candidatures et les offres est fixée au **dimanche 22 décembre 2024 à 12h.**

Au terme du délai de réception des candidatures et des offres, la commission de délégation de service public procédera, dans un premier temps, à un examen des dossiers de candidatures.

Puis dans un second temps, elle ouvrira les offres des candidats agréés et procédera à l'analyse de leur contenu. Au vu de cette analyse, le Maire ou son représentant décidera d'engager les négociations avec un ou plusieurs candidats.

Les discussions seront menées séparément sans que les éléments de propositions d'un candidat puissent être communiqués à l'autre, afin d'assurer le strict respect du secret commercial.

Au terme des négociations, le Maire ou son représentant soumettra pour approbation au conseil municipal son choix du délégataire, qui se verra confier l'exploitation et le développement du camping « Le Cozon ». La commune retiendra l'offre la plus

intéressante au regard des critères énoncés à l'article 7 du présent règlement de consultation.

Le conseil municipal se prononcera sur le choix du délégataire et sur la convention de délégation de service public.

Les candidats dont l'offre n'aura pas été retenue seront informés par mail ou par courrier postal.

La signature du contrat de délégation de service public est prévue début mars 2025.

## **1.2 – Objet de la consultation**

Exploitation, aux risques et périls du délégataire, du camping municipal « Le Cozon », conformément aux dispositions du cahier des charges.

## **ARTICLE 2. DOCUMENTS DE LA CONSULTATION**

Les documents de la consultation :

- L'avis de concession
- Le présent règlement de consultation
- Le cahier des charges
- Les annexes du cahier des charges contenant les éléments techniques et financiers nécessaires aux candidats pour formuler leur offre.

Les candidats devront télécharger sur le profil acheteur de la commune à l'adresse suivante [www.marchés-sécurisés.fr](http://www.marchés-sécurisés.fr)

Aucun document papier ne sera envoyé ou remis par la commune.

## **ARTICLE 3. CONDITIONS DE REMISE DES CANDIDATURES ET DES OFFRES**

La remise des candidatures et des offres se fera par voie électronique.

### **3.1 - Contenu du dossier de candidature**

a) une lettre de candidature

b) une déclaration sur l'honneur attestant :

1. Qu'il ne fait l'objet d'aucune exclusion de participation à la procédure de passation des contrats de concession prévues aux articles L. 3123-1 à L. 3123-11 du Code de la Commande Publique ;
2. Que les renseignements et documents relatifs à ses capacités et à ses aptitudes, exigées au d) ci-dessous en application des articles L. 3123-18 à L. 3123-21 du code précité sont exacts ;
3. Qu'il respecte l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés telle que prévue aux articles L 5212-1 à L 5212-4 du code du travail ;

c) Les documents justifiant l'absence d'exclusion au titre des articles L. 3123-1 à L. 3123-11 précités, dont :

1. Le certificat ou l'attestation de régularité fiscale et sociale délivré par les administrations et organismes compétents ;
2. Un extrait du registre pertinent de moins de trois mois (K, Kbis, D1) ;
3. La copie des jugements pour les candidats en redressement judiciaire ;

d) Toutes les pièces justificatives, techniques, comptables et financières démontrant :

1. Ses capacités techniques et professionnelles :
  - les moyens humains et techniques dont il dispose pour la gestion du présent contrat de concession ;
  - les références du candidat dans les domaines d'activité faisant l'objet de la délégation ;
  - tout élément permettant de juger l'aptitude du candidat à assurer l'activité technique et professionnelle, et notamment la continuité du service public et l'égalité des usagers devant ledit service ;
2. Ses capacités économiques et financières :
  - les bilans et comptes de résultat des trois derniers exercices ;
  - le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires relatif à des prestations similaires à l'objet de la présente délégation réalisées au cours des trois dernières années ;
  - une note de présentation du candidat (forme juridique, date de création, capital social, actionnaires ou associés principaux).

Si, pour une raison justifiée, le candidat n'est pas en mesure de produire les renseignements et documents ci-avant demandés, il est autorisé à produire tout

document approprié de nature à faire apparaître sa capacité économique et financière et notamment sa situation financière précise.

### **3.2 - Contenu des offres**

Les offres devront répondre à l'ensemble des demandes formulées par le cahier des charges qui est mis à disposition des candidats.

Le candidat devra fournir :

- a. un rapport écrit détaillé, dans lequel, au vu des prestations et de leurs caractéristiques demandées par la commune, il reprendra, article par article les points évoqués dans le cahier des charges, et, pour chacun d'entre eux, détaillera les prestations qu'il envisage de réaliser et qui devront correspondre au minimum à celles demandées.
- b. Un prévisionnel d'exploitation détaillé sur la durée envisagée et une proposition de relation financière :
- c. Un acte d'engagement sur le contenu des prestations que le candidat se propose d'effectuer pour la gestion du camping.

## **ARTICLE 4. MODALITÉS DE REMISE DES CANDIDATURES ET DES OFFRES**

### **4.1 – Modalités de remise des candidatures et des offres**

Les candidatures et les offres devront être adressées par voie électronique via le profil acheteur de la commune.

Les éléments de candidature et d'offre seront remis dans un dossier électronique intitulé « *Offre pour l'exploitation du camping municipal* » qui contiendra :

- Un premier sous-dossier comprenant les éléments relatifs à la candidature.
- Un second sous-dossier comprenant les éléments relatifs à l'offre.

### **4.2 - Date de remise des candidatures et des offres**

La date limite de remise des candidatures et des offres est fixée au **dimanche 22 décembre 2024 à 12h.**

## **ARTICLE 5. VISITES**

Une visite des lieux est organisée par la commune le **lundi 9 décembre 2024 entre 10h00 et 12h00**.

Pour y participer les candidats devront prendre contact, au moins 7 jours avant la date définie ci-dessus avec la commune, aux coordonnées données à l'article 6.

## **ARTICLE 6. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES**

### **6.1 - Renseignements complémentaires sur l'avis de concession**

Les candidats peuvent formuler des demandes de renseignements complémentaires sur l'avis de concession, par écrit, sur le profil acheteur ou par courriel aux adresses suivantes

Email : [contact@saintpierredentremont.org](mailto:contact@saintpierredentremont.org)

Profil acheteur : [www.marches-securises.fr](http://www.marches-securises.fr)

ou par téléphone (**04 79 65 81 33**) aux horaires d'ouverture de la mairie soit le lundi, mercredi et samedi de 9h à 12h.

### **6.2 - Renseignements complémentaires sur le cahier des charges**

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires sur le cahier des charges qui leur seraient nécessaires, les candidats devront faire parvenir au plus tard pour le **vendredi 13 décembre 2024**, une demande écrite, sur le profil acheteur ou par courriel, aux adresses susmentionnées. Les questions porteront la mention :

**« DSP Camping « Le Cozon » - Demande de renseignements ».**

Une synthèse des réponses à l'ensemble des questions posées sera envoyée par voie électronique à tous les candidats qui auront retiré un dossier de consultation sur le profil d'acheteur.

## **ARTICLE 7. CRITERES DE SELECTION DES CANDIDATURES ET D'ANALYSE DES OFFRES**

### **7.1 - Critères de sélection des candidatures**

Les candidats seront sélectionnés après examen de :

- a) Leurs garanties professionnelles et financières ;
- b) Leurs expériences et compétences dans le domaine de la gestion d'équipement, d'hébergement et touristique ;
- c) Leur respect de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés prévue aux articles L 5212-1 à L 5212-4 du code du travail ;
- d) Leur aptitude à assurer la continuité du service public et l'égalité des usagers devant le service public.

### **7.2 - Critères d'analyse des offres**

La commune retiendra l'offre la plus intéressante sur la base des critères suivants :

- La qualité des prestations proposées, notamment en matière de promotion et de commercialisation du camping ;
- Les modalités d'organisation et de fonctionnement envisagées du service (tarifs, ouverture, ...) ;
- La proposition de relation financière.