



## **Marchés Publics de Fournitures courantes et Services**

### **CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES**

**(C.C.T.P.)**

### **SERVICE DE GARDIENNAGE ET DE SÉCURITÉ DES MANIFESTATIONS POUR LA COMMUNE DE CAVALAIRE-SUR-MER ET LA SPL MAURES EVENEMENTS**

## **ARTICLE 1- OBJET DU MARCHÉ**

Le marché a pour objet la réalisation de prestations de sécurité et de gardiennage pour les besoins de la commune de Cavalaire-sur-Mer et la SPL Maures Evenements, dans le cadre d'évènements et d'animations de nature culturelle, sportive ou festive, en pleine rue ou en intérieur, organisés par la Commune de Cavalaire-sur-Mer ou par ses structures satellites (liste non exhaustive).

Afin de répondre aux impératifs résultant de la loi n° 2017-1510 du 30 octobre 2017 renforçant la sécurité intérieure et la lutte contre le terrorisme, la ville souhaite faire intervenir un prestataire privé de sécurité et de gardiennage, selon les modalités énoncées dans la note de la Préfecture du Var en date du 2 août 2016.

Le marché est établi conformément aux dispositions légales et réglementaires en vigueur, notamment le livre VI du code de la sécurité intérieure (articles L611-1, L613-2 et L613-3), ainsi que la loi N°2021-646 du 25 mai 2021 pour une sécurité globale préservant les libertés, et notamment le titre II : dispositions relatives au secteur de la sécurité privée.

Le présent C.C.T.P. a pour objet de préciser les conditions qui régissent l'ensemble des prestations envisagées, et la mise à disposition d'agents de sécurité, ayant la qualification CQP.

## **ARTICLE 2 - LES MISSIONS ATTENDUES**

Les agents devront d'une manière générale :

- Assurer le service d'ordre général : assurer le filtrage et le contrôle des entrées, veiller au bon déroulement des manifestations
- Assurer la sécurité des personnes, des biens meubles et immeubles
- Veiller à la prévention de tous types de risques et actes de malveillance
- Tenir les registres de compte rendu de la mission

Cette liste n'est pas exhaustive. Les missions seront précisées au cas par cas. A titre indicatif, les missions ciblent :

### **2.1 Mission de gardiennage**

L'agent assure la surveillance générale d'un site, effectue des rondes régulières et reste en contact téléphonique avec un représentant de la collectivité.

### **2.2 Mission de surveillance**

L'agent assure la protection des personnes à l'intérieur et/ou à l'extérieur des lieux d'un événement. Il procédera :

- A un contrôle par le biais de matériel prévu à cet effet (détecteur de métaux sonore et vibreur), sur chaque personne qui voudra pénétrer à l'intérieur de l'enceinte de la manifestation,
- A l'inspection visuelle des sacs.

### **2.3 Protection de personnes**

L'agent assure la protection d'une personne (artiste, accès, scène).

## **ARTICLE 3 – APTITUDES A EXCERCER L'ACTIVITE PROFESSIONNELLE**

Pour toutes ces missions, le titulaire du marché s'engage au respect des obligations et habilitations régissant ses activités et à la mise à disposition de personnel qualifié et expérimenté.

L'entreprise prestataire est titulaire d'un agrément délivré selon les modalités définies par décret en Conseil d'Etat. Le prestataire devra fournir les agréments demandés par la préfecture du Var pour chaque événement :

- Autorisation délivrée par la commission interrégionale d'agrément et de contrôle du C.N.A.P.S. - Conseil National des Activités Privées de Sécurité - Pour la société
- Autorisation délivrée par la commission interrégionale d'agrément et de contrôle du C.N.A.P.S. - Conseil National des Activités Privées de Sécurité - Pour le gérant ou représentant légal
- Attestation d'assurance pour risques professionnels à jour de cotisation

Durant l'exécution du marché, ces documents seront présentés obligatoirement, au plus tard 5 semaines avant la manifestation ou dans les 72h suivant la commande, en cas de commande dans un délai inférieur à 30 jours.

Les agents intervenants au titre du marché devront obligatoirement disposer **d'un Certificat de Qualification Professionnel – CQP**

Le titulaire est responsable de la qualification, de la formation et du choix de sa main d'œuvre. La qualification de tout personnel intervenant pour ce marché devra pouvoir être vérifiée à tout moment par le pouvoir adjudicateur.

L'entreprise prestataire devra être en conformité avec les dispositions légales et réglementaires encadrant ses interventions dans les dispositifs de sécurisation mis en place par la commune.

Le prestataire est, de manière générale, garant de l'application des obligations réglementaires régissant ses interventions et de leur actualisation au fil de l'exécution du présent marché.

La collectivité se réserve le droit d'exclure tout prestataire qui n'est pas en conformité avec la législation relative aux activités privées de surveillance, gardiennage et sécurité :

- En vigueur à la date de signature du présent CCTP,
- Tout au long de la durée du marché.

Pour accompagner ce suivi et garantir le maintien des manifestations, le titulaire devra présenter les agréments nécessaires à ses activités faisant l'objet du présent marché, en cours de validité, une fois par an, à la date anniversaire de notification du marché.

Les documents actualisés seront envoyés à : [acheteur.public@cavalaire.fr](mailto:acheteur.public@cavalaire.fr)

En cas de non-respect des dispositions contractuelles du présent marché par le titulaire, des pénalités seront appliquées, conformément au Cahier des Clauses Administrative Particulières.

## **ARTICLE 4 - ORGANISATION**

### **4.1 – Effectif dédié au marché**

Dans sa candidature, le candidat indiquera ses effectifs moyens (annuels de l'entreprise).

Dans les 10 jours suivant la notification du marché, le titulaire devra impérativement communiquer la liste nominative des personnes affectées à l'exécution du marché, et pour chacune d'elles copie de l'autorisation d'exercer des activités de surveillance ou de gardiennage.

Cette liste sera mise à jour chaque fois que nécessaire.

L'entreprise prestataire doit être en capacité de fournir l'effectif nécessaire aux missions. Les remplacements du personnel, le cas échéant, seront effectués sans délai, avec les justificatifs administratifs transmis.

En cas d'absence ou de départ inopiné d'un agent, le titulaire doit prendre toutes les dispositions pour pourvoir à son remplacement.

- **Temps de REACTIVITE en cas de remplacement d'un agent ou de renfort**

En cas de défaillance d'un agent ou de besoin de renfort d'effectif de dernière minute, le titulaire du marché s'engage à prendre toutes dispositions permettant de pourvoir dans les meilleurs délais à ces besoins afin de garantir le bon déroulement des manifestations, avec l'effectif et les profils d'agents de sécurité nécessaires.

Sur l'acte d'engagement, le candidat devra préciser le meilleur délai qu'il sera en mesure de proposer concernant une défaillance de dernière minute ou un renfort d'effectif.

**Ce délai s'entend à la prise de poste sur site à Cavalaire sur mer.**

Le candidat décrira, dans son mémoire technique, les modalités mises en œuvre pour pourvoir à toutes défaillances impactant la bonne tenue de la mission.

## **4.2 - Interlocuteur unique dédié**

Le titulaire devra communiquer les coordonnées d'un interlocuteur unique joignable 7 jours sur 7 et 24 heures 24.

Une réunion préalable à l'exécution de chaque mission pourra être organisée afin de prendre connaissance des consignes particulières et des instructions relatives aux prestations demandées.

## **4.3 – Encadrement**

Le titulaire du marché veillera à ce que les agents soient respectueux des consignes émanant du présent cahier des charges et du respect des lois et règlements en vigueur.

Il devra notamment garantir que les agents affectés aux prestations respectent les dispositions du Code de déontologie des personnes physiques ou morales exerçant des activités privées de sécurité, annexé au décret n°2012-870 du 10 juillet 2012, les dispositions de la loi n°2021-1109 du 24 août 2021 et les dispositions du Code de la Sécurité Intérieure.

Il s'engage à garantir la présence sur site des agents aux dates et horaires indiqués sur le bon de commande. Il lui appartient d'organiser la rotation et le remplacement de son personnel, dans le respect de la législation du travail en vigueur.

Il contrôlera :

- Le respect des heures de service (prise de poste, présence effective, fin de mission)
- Le respect des consignes,
- La ponctualité des agents sur leur lieu d'emploi (site de la manifestation)
- La discipline des agents en poste

- Le comportement (relations avec le public, les équipes)

#### Contrôle de l'exécution des prestations

Les agents affectés à l'exécution des prestations reçoivent leurs consignes du responsable de la manifestation ou de la mission. Ils doivent impérativement s'y conformer.

Des réunions seront tenues avant chaque manifestation ou mission. Des briefings de suivi pourront être organisés pendant et après la mission.

Les prestations pourront faire l'objet de contrôles inopinés à l'initiative du titulaire et/ou à l'initiative du pouvoir adjudicateur.

#### Compte-rendu d'intervention

Après chaque mission, le titulaire fournira à l'organisateur de la manifestation, représentant la commune de Cavalaire sur Mer, un rapport d'activité comprenant notamment :

- Les heures de début et de fin de service, par agent,
- Les contrôles effectués par l'encadrement,
- Les incidents constatés.

Ce compte rendu devra être transmis par email dans un délai de 7 jours calendaires suivant la fin de la manifestation, à l'organisateur de la manifestation.

En revanche, tout incident, difficulté ou anomalie enregistré lors d'une prestation en cours, devra être signalé à la police municipale ou aux forces de l'ordre, sans délai.

### **4.4 – Tenue vestimentaire**

Conformément à l'article L613-4 du Code de la Sécurité Intérieure, les agents doivent porter, dans l'exercice de leurs fonctions, une tenue particulière sur laquelle est apposé de façon visible un numéro d'identification individuel et comprenant un ou plusieurs éléments d'identification communs, selon des modalités déterminées par arrêté du ministre de l'intérieur.

Celle-ci ne doit entraîner aucune confusion avec les tenues des agents des services publics, notamment de la police nationale, de la gendarmerie nationale, des douanes et des polices municipales.

Le port d'un brassard orange « SÉCURITÉ » est conseillé.

Les agents doivent disposer pour chaque mission d'une tenue spécifique, entretenue et correcte, adaptée aux prestations et à la saison. Dans le cas contraire, les agents ne seront pas acceptés. Ces vêtements de travail sont fournis par le titulaire.

Aucune autre mention ou sigle/insigne/logo à caractère publicitaire ne doit figurer sur les tenues.

### **4.5 – Identification**

Les agents devront obligatoirement justifier de l'exercice de leur fonction au moyen d'une carte professionnelle accompagnée d'un badge d'identification avec photo d'identité porté visiblement dans l'exécution des missions.

Au cas où l'agent ne serait pas en mesure de la présenter, sa présence sera refusée.  
Cet agent devra impérativement être remplacé sur son poste par un autre agent titulaire d'une carte conforme.  
Le titulaire du marché devra fournir une explication sur ce fait.

#### **4.6 – Moyens de communication**

Les agents doivent obligatoirement détenir un moyen de communication adapté, tel que téléphone portable, radio portative. Si l'entreprise utilise un réseau de radiophonie, elle devra être en règle avec la législation en vigueur.

#### **4.7 – Moyens matériels**

Les agents devront être équipés de moyens matériels en adéquation avec les missions demandées, dont :

- Détecteurs de métaux en état de fonctionnement pour toute la durée de la mission et pour chaque agent intervenant à l'entrée d'une zone contrôlée
- Pour les interventions de nuit, chaque agent devra être équipé de lampe torche afin de vérifier les sacs et cabas.

Ces équipements seront fournis par le prestataire, en nombre suffisant et en état de bon fonctionnement.

##### **4.7.1 - Repas et/ou hébergement du personnel affecté aux prestations**

En cas de nécessité, le titulaire prendra en charge les repas et l'hébergement de son personnel affecté aux prestations, conformément à la convention applicable à son secteur d'activité.

#### **4.8 – Obligation de discipline**

Les règlements intérieurs et de sécurité propres au pouvoir adjudicateur doivent être respectés par le personnel du titulaire. Il lui appartient de veiller à ce que ses agents en prennent connaissance, ainsi que des consignes particulières de chaque manifestation.

Le personnel du titulaire s'interdit de :

- Utiliser les moyens du site (matériel informatique, téléphonique, de reprographie, etc.) à des fins personnelles
- Introduire ou consommer des boissons alcoolisées ou des produits stupéfiants sur le site
- Provoquer du désordre sur le site
- Manquer de respect au personnel de la ville et de manière générale, à tout interlocuteur.

Le personnel du titulaire doit faire preuve de la plus grande correction et se conformer aux exigences du pouvoir adjudicateur en matière de discrétion et de confidentialité.

#### **4.9 – Déclaration à la préfecture**

Pour satisfaire à la déclaration par la ville des manifestations soumises à une autorisation préfectorale, le titulaire du marché devra fournir au représentant de la ville organisateur de la manifestation les agréments requis, selon la réglementation en vigueur au moment de la demande : autorisations pour la société, liste nominative des agents pressentis pour la manifestation, copies de leurs cartes professionnelles et pièces d'identité, en cours de validité.

Le titulaire du marché devra fournir les justificatifs demandés au plus tard **5 semaines avant la date prévue de la manifestation** ou dans les 72h suivant la commande, en cas de commande dans un délai inférieur à 30 jours.

Suivant les directives de la Préfecture, seuls les agents autorisés par Arrêté Préfectoral seront habilités à intervenir sur le lieu d'un événement.

Les agents non-inscrits sur l'Arrêté Préfectoral ne seront pas admis sur le site de la prestation. En cas de manquement, des pénalités seront appliquées pour chaque défaut constaté (6.1.1 du CCAP, remplacement d'un agent défaillant).

Afin de palier le rejet d'un ou plusieurs agents par la préfecture, le titulaire devra garantir un effectif suffisant pour les remplacements indispensables, lui permettant de mettre à disposition de la ville, le nombre d'agents nécessaire au maintien et au bon déroulement de la mission.

En tout état de cause, la liste des agents mobilisés et dûment autorisés, dans sa version définitive, devra impérativement parvenir au représentant de la ville **au plus tard 48 heures avant le début de la prestation**. Elle sera obligatoirement accompagnée de la carte professionnelle CNAPS et d'une pièce d'identité de chaque nouvel agent mentionné sur l'arrêté.

Le candidat précisera dans le mémoire technique l'organisation qu'il met en place pour satisfaire à ces obligations et gérer d'éventuels aléas, le cas échéant.

## **ANNEXE - PRESTATIONS PREVISIONNELLES**

**Données à titre indicatif, ces informations restent de l'ordre du prévisionnel.**

Elles pourront être modifiées en fonction de l'actualité du moment et du maintien ou de l'évolution de la loi N° 2017-1510 du 30 octobre 2017, renforçant la sécurité intérieure et la lutte contre le terrorisme, ainsi que les recommandations de la préfecture du Var.

### **ELLES NE CONSTITUENT EN AUCUN CAS UNE DEMANDE FERME ET DÉFINITIVE.**

Par ailleurs, la Commune tient à informer les candidats que :

- En aucun cas, le pouvoir adjudicateur ne maîtrise la jauge du public (sauf pour le festival de Jazz) mais fera en sorte d'assurer une cohérence.
- Les quantitatifs définis dans le Devis Quantitatif Estimatif (DQE) sont indiqués sur la base des prestations précédemment réalisées. Ils ne préjugent ni de leur maintien, ni de leur évolution.

### **Calendrier prévisionnel des manifestations**

<b>CORSO - Février – centre ville</b>
Contrôle accès et sacs - 3 ou 4 accès à la zone fermée, centre-ville Samedi soir et dimanche après-midi
Effectif prévisionnel (agents masculin et féminin) : 6 agents samedi soir, 17h30 – 20h00, et 8 agents dimanche, 13h00 – 16h00

<b>MOTORS Festival - Mai (24/26 mai 2024) - Esplanade Sainte Estelle</b>
Véhicules anciens. Gardiennage de nuit des espaces d'exposition extérieurs, pour 2 nuits (vendredi & samedi)
Effectif prévisionnel (par nuit) : 2 agents, 19h00 à 7h00

<b>EQUI'COUNTRY – Fin mai / juin - Esplanade Sainte Estelle</b>
Gardiennage de nuit, pour 2 nuits (vendredi et samedi)
Effectif prévisionnel (par nuit) : 2 agents, 19h00 à 7h00

<b>URBAN TRIAL Show – Juin (14/16 juin 2024) – Esplanade Sainte Estelle</b>
Gardiennage de nuit, pour 3 nuits (vendredi, samedi, dimanche)
Effectif prévisionnel (par nuit) : 2 agents, 19h00 à 7h00



<b>Les rendez-vous Bodega – Fin juin</b>
Gardiennage de nuit, 3 nuits (jeudi, vendredi, samedi)
Effectif prévisionnel (par nuit) : 2 agents, 19h00 à 7h00

<b>Les rendez-vous de l'été – Juillet / août - Esplanade Sainte Estelle</b>
Gardiennage matériel – 10 nuits (sur plusieurs dates à confirmer, non consécutives)
Effectif prévisionnel (par nuit) : 1 agent, 23h00 à 7h00

<b>Festivités 14 JUILLET – le 14/07 – Esplanade De Lattre de Tassigny</b>
Contrôle accès et sacs (Fan zone)
Effectif prévisionnel (agents masculin et féminin) : 6 agents, 20h00 à 1h00

<b>Festival de Bonporteau - Août (mardi au samedi) – Plage de Bonporteau</b>
Contrôle accès et sacs – 4 soirées (mardi, mercredi, jeudi, vendredi)
Effectif prévisionnel par soirée (agents masculin et féminin) : 6 agents, 18h00 à 23h00

<b>Festivités 15 AOUT – le 15/08 – Esplanade De Lattre de Tassigny</b>
Contrôle accès et sacs (Fan zone)
Effectif prévisionnel (agents masculin et féminin) : 6 agents, 20h00 à 1h00

<b>Grand Concert – Aout (1 à 2 dates) - Esplanade Sainte Estelle</b>
Contrôle accès et sacs (Fan zone)
Effectif prévisionnel (agents masculin et féminin) : 4 agents, 20h00 à 24h00

<b>Cavalaire JAZZ Festival – Début septembre – Gymnase</b>
Contrôle accès et sacs – 5 soirées (mercredi, jeudi, vendredi, samedi, dimanche)
Effectif prévisionnel par soirée (agents masculin et féminin) : 2 agents, 19h00 à 24h00

<b>Festival Passion Méditerranée – Septembre (13 au 15/09/2024) – Esplanade Sainte Estelle</b>
Mission de gardiennage de nuit, 2 nuits (vendredi et samedi)
Effectif prévisionnel (par nuit) : 2 agents, 19h00 à 7h00

<b>Fête du Village – Septembre</b> (27 au 29/09/2024) – parking de la mairie
Mission de gardiennage de nuit, 2 nuits (vendredi et samedi)
Effectif prévisionnel (par nuit) : 2 agents, 19h00 à 7h00

<b>Vœux du Maire</b> - mi janvier – Gymnase H Gros
Contrôle accès et sacs
Effectif prévisionnel (agents masculin et féminin) : 4 agents, 17h00 à 20h00