



Communauté de Communes

Marché à procédure adaptée

COLLECTE ET TRANSPORT DU VERRE

Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)

Pouvoir adjudicateur

Communauté de Communes Auxonne Pontailier Val-de-Saône
Ruelle de Richebourg, 21130 AUXONNE
Téléphone : 03.80.27.03.20

Représentant du pouvoir adjudicateur

Madame la Présidente Marie-Claire BONNET-VALLET

Sommaire

Préambule	3
1. Objet de la consultation	3
2. PARTICULARITE TECHNIQUE.....	3
3. Définition des matériaux à collecter	4
4. INDICATIONS QUANTITATIVES	4
5. Transfert / transport des déchets	5
5.1 Rappel de l'obligation du prestataire	5
5.2 Conditions générales d'exécution	5
5.3 Matériel de transport.....	5
5.4 Évacuation des déchets	5
6. Obligations de l'exploitant	6
6.1 Responsabilité	6
6.2 Personnel.....	6
6.3 Matériels.....	6
7. PENALITES.....	6
8. PRIX DE LA PRESTATION	7
8.1 Offre de prix	7
8.2 Révision des prix.....	7

PREAMBULE

La Communauté de Communes Auxonne Pontailler Val-de-Saône (dénommée ci-après **CAP Val de Saône**) est issue de la fusion de la Communauté de Communes Auxonne Val-de-Saône et de la Communauté de Communes du Canton de Pontailler-sur-Saône en date du 1^{er} janvier 2017.

Jusqu'au 31/12/2018, la compétence collecte et traitement des déchets ménagers et assimilés sur le territoire de l'ex Communauté de Communes du Canton de Pontailler-sur-Saône était exercée par le syndicat mixte de collecte et de traitement des déchets ménagers et assimilés des cantons de Mirebeau-sur-Bèze et de Pontailler-sur-Saône. Depuis le 01/01/2019, la CAPVDS exerce la compétence collecte et traitement des déchets ménagers et assimilés sur l'ensemble du territoire.

Pourtant la facturation sur fit sur 2 services publics industriels et commerciaux, identifiés aux 2 anciens territoires (secteur Auxonne et secteur Pontailler sur Saône)

1. OBJET DE LA CONSULTATION

Le présent marché a pour objet la réalisation de la prestation suivante :

la collecte et le transport du verre issu des points d'apport volontaire (108 actuellement) situés sur le territoire de CAP Val de Saône (35 communes) dont la compétence est gérée sous forme de service public industriel et commercial. Le transport du verre s'effectue jusqu'au centre de traitement.

La prestation comprend :

- Le vidage des conteneurs d'apport volontaire de verre,
- Le transfert du verre jusqu'au centre de traitement désigné par la collectivité soit Saint Gobain à Chalon sur Saône
- Le nettoyage des abords des points d'apports volontaires

La durée du marché est de 3 ans ferme (du 1^{er} janvier 2025 au 31 décembre 2027), renouvelable 1 fois pour une durée de 1 an. La reconduction sera tacite.

2. PARTICULARITE TECHNIQUE

Les conteneurs d'apport volontaire sont munis de système de préhension simple crochet pour les anciens et kinshofer pour les nouveaux. L'essentiel des conteneurs ont été changé depuis 4ans pour une préhension en kinshofer

L'exploitant devra donc être équipé en conséquence et disposer d'un crochet de levage répondant à la norme EN 1677. Toute opération de collecte devra s'effectuer avec le matériel adapté au crochet en place et de manière à respecter la libre rotation des anneaux de levage.

L'exploitant devra reposer les colonnes à leur emplacement. Chaque emplacement devra être nettoyé avant la remise en place de la colonne.

La fréquence de collecte des colonnes est fixée à une fois par mois au minimum. Le prestataire proposera un planning de collecte à la Communauté de communes correspondant aux besoins réels du terrain et donc éviter tout débordements. Les fréquences de vidage devront être ajustées en période estivale et pendant les périodes de fêtes.

En cas de débordement et après signalement de la collectivité, le prestataire s'engage à vider la colonne dans les 48 heures ouvrées.

Le prestataire signalera tout dysfonctionnement survenu lors de la collecte.

Les emplacements des points d'apport volontaire pourront être amenés à évoluer en cours du marché (nuisances, emplacement inadapté, travaux, décision municipale...)

La collectivité ne disposant pas de camion grue, le prestataire s'engage à procéder au déplacement de colonnes, de manière ponctuelle.

Le prestataire s'engage à collecter tout nouveau point d'apport volontaire créé ou déplacé par la Communauté de communes.

Chaque colonne collectée sera pesée et identifiée.

L'exploitant assurera le transport des matériaux vers la plate-forme de Champforgeuil, en fonction des horaires et accès qui auront été précisés par l'exploitant du stockage, indiquée par notre verrier Saint-Gobain.

L'état des sites ne devra pas être dégradé par le collecteur. Les matériaux qui auraient pu être déversés accidentellement sur la voie publique lors du vidage ou déposés à même le sol par des usagers à proximité des colonnes seront chargés dans la benne par l'exploitant. Dans ce dernier cas, le prestataire informera la Communauté de communes des éventuelles dérives répétées.

3. DEFINITION DES MATERIAUX A COLLECTER

Les colonnes à verre sont disposées sur le territoire pour collecter :

- Les bouteilles, bocaux et pots en verre

Ces emballages en verre proviennent des usagers et des professionnels de la communauté de communes d'Auxonne Pontailler Val de Saône.

Ces énumérations ne sont pas limitatives et des « matières » non dénommées pourront être assimilées aux catégories spécifiées ci-dessus.

4. INDICATIONS QUANTITATIVES

La CAP Val de Saône compte 35 Communes représentant 23 390 habitants.

Années	2020	2021	2022	2023
Tonnages total (en tonnes)	954.34	962.44	979.74	995.96
<i>Secteur Auxonne</i>	<i>593.20</i>	<i>604.61</i>	<i>613.62</i>	<i>625.14</i>
<i>Secteur Pontailler</i>	<i>361.14</i>	<i>357.83</i>	<i>366.12</i>	<i>370.82</i>

Les quantités de déchets sont données à titre indicatif et n'ont aucune valeur contractuelle.

5. TRANSFERT / TRANSPORT DES DECHETS

5.1 Rappel de l'obligation du prestataire

Le titulaire devra organiser le transfert et le transport du verre entre les différentes bornes et le centre de traitement à Chalon sur Saône.

5.2 Conditions générales d'exécution

Le titulaire est seul responsable à l'égard des tiers des actes de son personnel et de l'usage de son matériel.

Le titulaire s'engage à maintenir les accès propres.

Le titulaire s'engage également à assurer l'entière responsabilité des règles d'hygiène, de sécurité et d'environnement sur son site.

Il reste responsable financièrement des produits stockés chez lui contre les pertes par incendie ou autres dommages sur la base des tonnages réceptionnés.

Le titulaire s'engage à appliquer les textes législatifs et réglementaires en vigueur, en matière de sécurité sociale, législation du travail, législation fiscale et protection de l'environnement.

La CAPVDS se réserve le droit de s'assurer à tout moment et par tous moyens que les prescriptions du présent article sont respectées. En cas de défaillance du titulaire, elle peut se substituer au dit titulaire et aux frais de celui-ci.

Les tableaux de bord et bons de pesée des déchets réceptionnés seront à transmettre mensuellement.

5.3 Matériel de transport

En cas de transfert, le choix des caissons et des véhicules affectés au transfert du verre est laissé à l'initiative du titulaire dans le respect des exigences de sécurité et d'hygiène. En tout état de cause le matériel utilisé devra être compatible avec les installations en place et devra être équipé d'un système de pesé. Le titulaire s'engage, en cas d'entretien ou de défaillance du système de pesée, à trouver une solution pour assurer le pesage de chaque borne vidée, dans les mêmes conditions que lors du fonctionnement normal de l'installation.

Le titulaire est tenu de fournir à la collectivité tous documents utiles sur les véhicules et matériels qu'il se propose d'utiliser. En outre, il doit lui présenter les prototypes des véhicules de transport et des caissons pour acceptation, après constatation de leur conformité aux dispositions du présent C.C.T.P. Malgré cette acceptation, le titulaire reste responsable du fonctionnement de son matériel et de son maintien en conformité.

Le titulaire doit maintenir les véhicules en bon état de fonctionnement et assurer à cet effet, toutes les opérations d'entretien, de réparation et de remise en état nécessaires pour quelque cause que ce soit. Les caissons doivent être lavés régulièrement après le transfert tant intérieurement qu'extérieurement. Le lavage des caissons ne doit pas entraîner de pollution pour le milieu et le voisinage. La peinture doit être renouvelée en tant que de besoin.

5.4 Évacuation des déchets

Le verre chargé sera dirigé vers les lieux de traitement par un itinéraire proposé par le titulaire et agréé par la collectivité.

Le verre sera déchargé dans l'unité de traitement retenue par le candidat.

6. OBLIGATIONS DE L'EXPLOITANT

6.1 Responsabilité

Pendant toute la durée du contrat, il est seul responsable à l'égard des tiers des conséquences des actes de son personnel et de l'usage des installations. Il contracte, à ses frais, toutes les assurances utiles, et garantit la CAP Val de Saône contre tout recours.

Les agents, dûment accrédités par la CAP Val de Saône, peuvent procéder à toutes vérifications utiles pour s'assurer que la collecte et le transport du verre s'effectue dans les conditions prévues par le présent cahier des charges et par la réglementation en vigueur.

Ils peuvent à tout moment, prendre connaissance localement de tous les documents techniques et autres nécessaires à l'accomplissement de leur mission. Ils ne peuvent intervenir dans la gestion des installations exploitées par le titulaire du marché mais peuvent procéder à tout contrôle et vérifications utiles.

En cas d'interruption imprévue du service, même partielle, pour quelque cause que ce soit, le titulaire doit aviser la Communauté de Communes dans les délais les plus courts et trouver au plus vite une solution pour maintenir le service.

Il devra fournir chaque mois un relevé des tonnages collectés, joint à la facture. Ce relevé mensuel sera transmis sous format informatique modifiable à la Collectivité.

6.2 Personnel

Afin de réaliser la prestation souhaitée dans les meilleures conditions possibles, le titulaire devra communiquer le nom et les coordonnées (téléphone, télécopie, adresse électronique) des personnes chargées des fonctions suivantes :

- collecte,
- facturation.
-

Le titulaire nommera précisément l'interlocuteur privilégié de la Communauté de Communes qui sera apte à régler et mettre en œuvre toutes les observations et recommandations. Il devra pouvoir être joint chaque jour ouvré de 8h00 à 12h00 et de 13h30 à 17h30.

6.3 Matériels

Le titulaire reste responsable du fonctionnement de son matériel et de son maintien en conformité.

7. PENALITES

Des pénalités, de 200€, pourront être appliquées dans les cas suivants :

- Non vidage des colonnes dans les 48 heures après information de la collectivité (chapitre 2 : particularités techniques)
- Tout manquement à l'entretien de la zone de dépose des colonnes

8. PRIX DE LA PRESTATION

8.1 Offre de prix

Le prix des prestations sera proposé, voir le bordereau des prix, sur la base des quantités estimées (en tonnes) à collecter et à transporter à l'usine de Chalon-sur-Saône.

Le prestataire pourra proposer également une offre de prix concernant la réparation éventuelle des colonnes.

8.2 Révision des prix

Les prix sont fermes et définitifs pour une période de 6 mois. Ils sont révisibles dès le deuxième semestre (soit le 1^{er} juillet 2025) selon la formule suivante et les indices parus dans le Moniteur ou tout autre document officiel :

$$Po = P (0.05 + 0.40 ICHT-Eo/ICHT-E + 0.15 FSD3o/FSD3 + 0.40 Go/G)$$

Où :

P= prix du marché

ICHT-E = indice INSEE du coût de la main d'œuvre connu au 1^{er} janvier 2025

FSD3 = indice du coût des Produits et services divers connu au 1^{er} janvier 2025

G (1870) = indice des prix à la consommation du gasoil en métropole connu au 1^{er} janvier 2025

et

Po= prix révisé

ICHT-Eo= indice INSEE du coût de la main d'œuvre connu au 1^{er} janvier et au 1^{er} juillet de l'année en cours

FSD3o = indice du coût des Produits et services divers connu au 1^{er} janvier et au 1^{er} juillet de l'année en cours

Go (1870) = indice des prix à la consommation du gasoil en métropole connu au 1^{er} janvier et au 1^{er} juillet de l'année en cours

ANNEXE 1

Liste des bornes à verre et emplacements

Commune	Adresse	Vol (m³)	GPS Latitude	GPS Longitude
ATHEE 2(2)	Déchèterie, route de Magny	5	47,23419	5,35782
ATHEE	Rue principale, face à la boulangerie	5	47,22958	5,37088
AUXONNE 24(28)	2,rue de Chevigny 2	5	47,19388	5,39476
AUXONNE	autre rond point Greta	5	47,19773	5,39076
AUXONNE	caserne 1	3	47,19536	5,39057
AUXONNE	caserne 2	3	47,19537	5,39051
AUXONNE	Caserne Lotissement	3	47,19631	5,39331
AUXONNE	château d'eau	5	47,18119	5,40173
AUXONNE	Collège La croix des Sarrazins	5	47,19913	5,39878
AUXONNE	communauté de cnes	5	47,19166	5,39251
AUXONNE	Cour rue du château	5	47,19087	5,38431
AUXONNE	croisement chevigny et aubepine	5	47,19353	5,41119
AUXONNE	dechetterie d'auxonne(chevigny) 4	5	47,19150	5,42084
AUXONNE	devant le cimetiere	5	47,20193	5,39982
AUXONNE	la Cour vers dechet	5	47,19801	5,42482
AUXONNE	parking proxibio	5	47,19264	5,40757
AUXONNE	Place illiote (en face parking)	5	47,19275	5,38324
AUXONNE	port	5	47,19853	5,38891
AUXONNE	Régiment du train	3	47,17574	5,40504
AUXONNE	route de labergement	5	47,18432	5,38590
AUXONNE	Route de Rainans	5	47,18682	5,40511
AUXONNE	Rue de la Côte d'Or	5	47,19602	5,38624
AUXONNE	Rue des Sauges	5	47,19647	5,40462
AUXONNE	rue jules Ferry	5	47,19800	5,39507
AUXONNE	salle des fêtes	5	47,19391	5,39000
AUXONNE	vers camping	5	47,19909	5,38274
BILLEY 2(2)	Derrière mairie	5	47,14541	5,43065
BILLEY	Entrée village	5	47,14222	5,42990
BINGES 1(2)	Salle des Fêtes Rue des Chenevières 2	4	47,32732	5,26549
CHAMPDOTRE 3(4)	Chemin derrière l'église	5	47,18216	5,30692
CHAMPDOTRE	Gde rue dir. Trouhant 2	5	47,17924	5,30055
CHAMPDOTRE	Rue de l'Abrevaille	5	47,18362	5,31322

Commune	Adresse	Vol (m³)	GPS Latitude	GPS Longitude
CIREY LES PONTAILLER 1(1)	Rue de la Fontaine	4	47,31066	5,29510
CLERY 1(1)	Angle rue de la Fontaine et rue du Truillot	4	47,28881	5,49789
DRAMBON 1(2)	Chemin de la Castillère à la sortie du village 2	4	47,33906	5,36351
ETEVAUX 1(1)	Rue de Trochères	4	47,32450	5,31293
FLAGEY-LES-AUXONNE 1(1)	Mairie	5	47,14677	5,39168
FLAMMERANS 2(3)	Centre : rue des Ormeaux 2	5	47,22902	5,44730
FLAMMERANS	château d'eau	5	47,23069	5,44021
HEUILLEY SUR SAONE 2(2)	Près du camping	4	47,32613	5,45409
HEUILLEY SUR SAONE	Rue de Condé	4	47,32790	5,45483
LABERGEMENT-LES-AUXONNE 2(2)	Croisement rue du Milieu rue du Tilleu	5	47,15410	5,38208
LABERGEMENT-LES-AUXONNE	Rue de Meix	5	47,16191	5,38169
LAMARCHE SUR SAONE 4(6)	Chemin du Pasquier de Thorey 2	4	47,26328	5,39218
LAMARCHE SUR SAONE	Rue de Franche Comté 2	4	47,28149	5,38971
LAMARCHE SUR SAONE	rue de la Marchotte	4	47,27271	5,38686
LAMARCHE SUR SAONE	RUE des Etangs	4	47,27367	5,37979
MAGNY-MONTARLOT 2(2)	Montarlot (hameau)	5	47,25481	5,35465
MAGNY-MONTARLOT	Parking de la salle des fêtes	5	47,25078	5,34280
MAILLYS 2(2)	Cimetière (Mailly le château)	5	47,14258	5,34552
MAILLYS	Lotissement (Les Maillys)	5	47,13489	5,33440
MARANDEUIL 1(1)	Route des près bas ou rue centrale	4	47,34714	5,35076
MAXILLY SUR SAONE 2(3)	Déchèterie Route de Talmay 2	4	47,34237	5,43094
MAXILLY SUR SAONE	Rue de Tremblant	4	47,33225	5,43066
MONTMANCON 1(2)	Rue des Forges vers le stade 2	4	47,34989	5,37726
PERRIGNY SUR L OGNON 2(3)	Rue de Sèche Varenne	4	47,30339	5,43608
PERRIGNY SUR L OGNON	Rue du Pasquier Vers le cimetière 2	4	47,31098	5,44237
PONCEY-LES-ATHEE 1(2)	Impasse du vieux château 2	5	47,23797	5,39010
PONT 2(2)	Déchetterie	5	47,17284	5,31312
PONT	Derrière mairie	5	47,17696	5,31537
PONTAILLER SUR SAONE 5(7)	Camping "la chanoie"	4	47,30870	5,42510
PONTAILLER SUR SAONE	Déchèterie Route de St Léger 2	4	47,31847	5,38210
PONTAILLER SUR SAONE	Les Canalous	4	47,30538	5,41883
PONTAILLER SUR SAONE	rue des Saucis	4	47,31342	5,40790
PONTAILLER SUR SAONE	Rue du Port 2	4	47,30275	5,41790

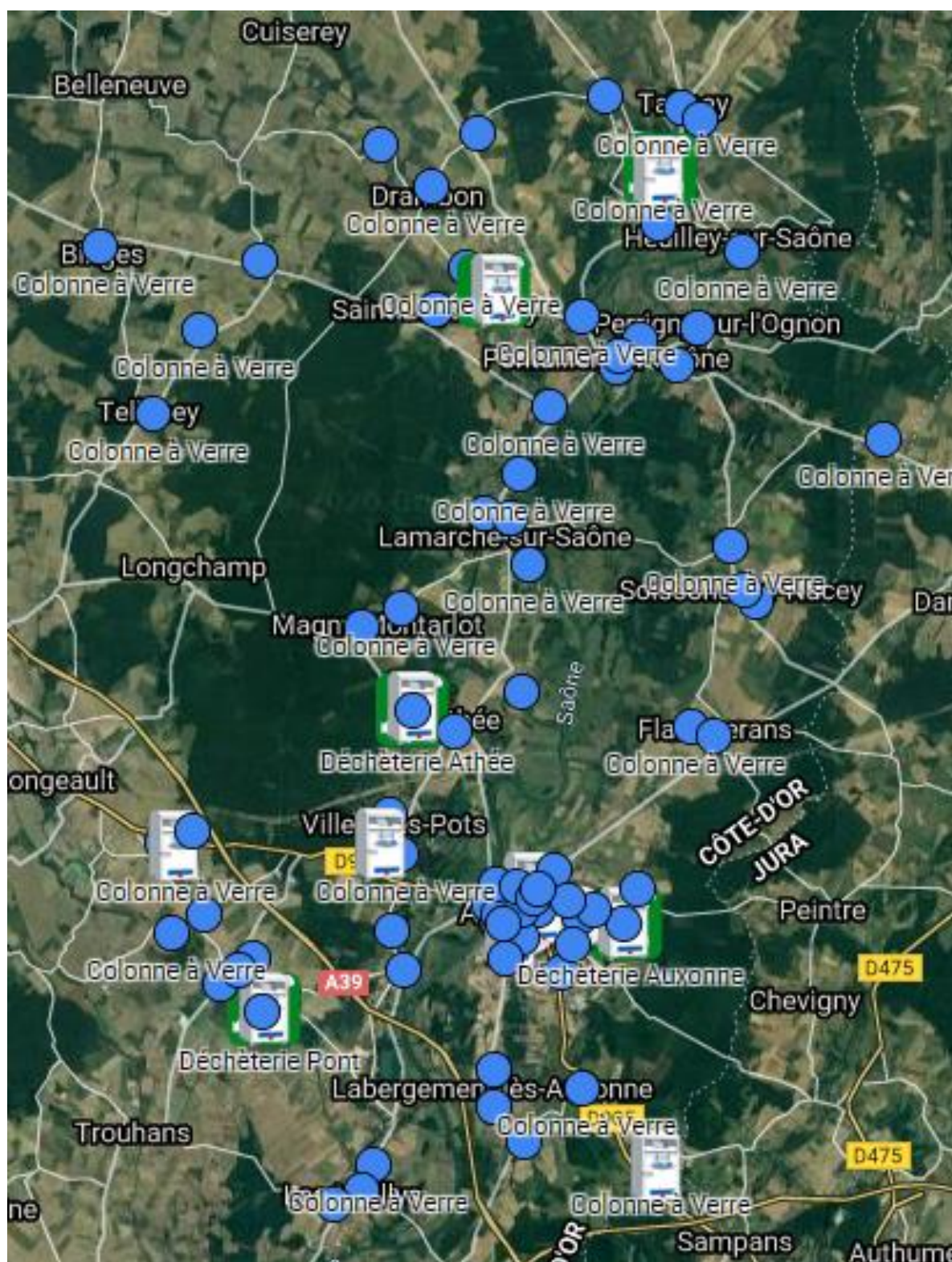
Commune	Adresse	Vol (m³)	GPS Latitude	GPS Longitude
SOIRANS 3(3)	Eglise	5	47,20503	5,28953
SOIRANS	place liberté	5	47,20756	5,28348
SOIRANS	Rue du canal	5	47,20894	5,29217
SOISSONS SUR NACEY 2(2)	Rue Chevillard	4	47,25827	5,45593
SOISSONS SUR NACEY	Salle des Fêtes rue de la Riotte	4	47,25609	5,45957
ST LEGER TRIEY 2(2)	Rue Haute vers la Mairie	4	47,31487	5,36464
ST LEGER TRIEY	TRIEY chemin des Ilotes	4	47,32302	5,37344
ST SAUVEUR 1(1)	Angle rue Treige Cachot et Grande Rue	4	47,35729	5,41469
TALMAY 2(3)	place de la cude	4	47,35276	5,44272
TALMAY	Rue St Vallier Parking Poids Lourds 2	4	47,35519	5,43774
TELLECEY 1(1)	Chemin n°4 dit de Longchamp	3	47,29349	5,28123
TILLENAY 3(4)	Parking du stade 2	5	47,18193	5,35517
TILLENAY	Quartier de la gare vers la Saône	5	47,19444	5,38049
TILLENAY	Route de la chapelle	5	47,18971	5,35185
TRECLUN 2(2)	Rivière	5	47,19318	5,29605
TRECLUN	Rue du Grand Vay	5	47,18995	5,28570
VIELVERGE 1(2)	Place de l'Eglise 2	4	47,26704	5,45225
VILLERS-LES-POTS 4(5)	cimetiere	5	47,21319	5,35164
VILLERS-LES-POTS	Rue de la tuilerie (gare) 2	5	47,20699	5,34817
VILLERS-LES-POTS	Rue des pourottes	5	47,20563	5,35400
VILLERS-LES-POTS	rue Gesserottes	5	47,20593	5,34578
VILLERS-ROTIN 1(1)	Depuis N5 première à droite	5	47,15819	5,40820
VONGES 1(1)	Rue du moulin	4	47,29545	5,39802

88 sites

56 auxonne + 32 Pontailier

108 bornes

65 auxonne + 43 Pontailier



https://www.google.com/maps/d/u/0/viewer?mid=1bdP8hw6ecnr4xiYqFOTYpTgAw_o&hl=fr&ll=47.24799777994031%2C5.410331408619218&z=13