



# CAISSE DES ECOLES – VILLE DU LAMENTIN

\*\*\*

COLLECTIVITE DE MARTINIQUE  
VILLE DU LAMENTIN

\*\*\*

## **MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE (MAPA)**

MARCHE N° 005-2024

ACQUISITION DE MOBILIER POUR LES RESTAURANTS SCOLAIRES  
DE LA VILLE DU LAMENTIN

CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES (CCP)

Marché selon la procédure adaptée en application des articles R2123-1 / R2123-4 /  
R2123-6

Du nouveau code de la commande publique. Marché alloti (8 lots séparés).

---

Date limite de réception des offres :

**VENDREDI 29 NOVEMBRE 2024 à 12H00, heure de Martinique).**

---

Le présent C.C.P. fait référence au Cahier des Clauses Administratives Générales Fournitures  
Courantes et Services (Arrêté du 30 mars 2021)

Le marché, objet de la présente consultation, se décompose en 4 lots.

# SOMMAIRE

<b><u>CHAPITRE 1</u></b>	<b>Généralités.....</b>	<b>p.3</b>
	<i>Objet du marché.....</i>	<i>p.3</i>
	<i>Objet du CCP.....</i>	<i>p.3</i>
	<i>Références et qualifications de l'entreprise.....</i>	<i>p.3</i>
<b><u>CHAPITRE 2</u></b>	<b>Cadre général, conditions d'exécution du marché</b>	<b>p.5</b>
	<i>La livraison.....</i>	<i>p.5</i>
	<i>Mode d'organisation.....</i>	<i>p.6</i>
	<i>Règlementation applicable au Mobilier en restauration scolaire.....</i>	<i>p.6</i>
<b><u>CHAPITRE 3</u></b>	<b>Critère d'analyse des offres.....</b>	<b>p.7</b>
	<i>Critère de sélection.....</i>	<i>p.7</i>
<b><u>CHAPITRE 4</u></b>	<b>Les prestations incombant au titulaire.....</b>	<b>p.8</b>
	<i>Livraison, montage du Mobilier.....</i>	<i>p.8</i>
	<i>Travaux d'évacuation.....</i>	<i>p.8</i>
<b><u>CHAPITRE 5</u></b>	<b>Prescription technique des équipements.....</b>	<b>p.9</b>
	<i>Liste des équipements.....</i>	<i>p.9</i>
	<i>Description technique.....</i>	<i>p.9</i>
	<i>Garanties du matériel.....</i>	<i>p.10</i>
	<i>Pénalités.....</i>	<i>p.10</i>
<b><u>CHAPITRE 6</u></b>	<b>Réception-essais-contrôle du matériel.....</b>	<b>p.11</b>
	<i>Réception du matériel.....</i>	<i>p. 11</i>
	<i>Autocontrôles.....</i>	<i>p. 11</i>
	<i>Pénalités.....</i>	<i>p.11</i>
<b><u>BPU</u></b>	<b>.....</b>	<b>p. 12</b>

# **CHARPITRE 1 - GENERALITES**

## **I. OBJET DU MARCHE**

Le présent marché est un **marché à bons de commande** ayant pour objet l'acquisition de mobilier pour les restaurants scolaires des écoles maternelles, élémentaires et primaires de la Ville du Lamentin.

## **II. OBJET DU PRESENT CCTP**

Le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P) a pour objectif de définir la nature, la qualité et les conditions de mise en œuvre des prestations à fournir au titre du marché.

Ce présent document renseigne l'opérateur économique sur l'ampleur des travaux à effectuer et sur la nature et la qualité du matériel livré. Cette description n'a pas un caractère exhaustif ; aussi, il s'ensuit que l'opérateur économique devra exécuter, comme étant intégré dans son offre de prix, sans exception ni réserve, tous les travaux de sa profession nécessaires et indispensables pour le complet et parfait achèvement de l'opération.

## **III. REFERENCES ET QUALIFICATIONS DE L'ENTREPRISE**

L'entreprise devra fournir ses qualifications et ou des références en lien avec le présent projet.

### **1.2. Mémoire technique**

L'entreprise devra joindre lors de la remise de son offre un mémoire technique relié permettant d'appréhender ses capacités, sa méthodologie et la valeur technique de son offre.

- Le mémoire technique comprendra, à titre indicatif et cela à minima :
- Les moyens humains affectés à la prestation ou aux travaux,
- Organigramme de l'équipe,
- Nombre de personnes et fonctions, rôle au sein du présent projet.
- Les moyens matériels affectés à la prestation ou aux travaux
- Eventuellement les moyens affectés par les sous-traitants.
- Les contraintes pour l'exécution des prestations ou travaux,
- Les dispositions prises par l'entreprise pour respecter les exigences du DCE,
- Les avantages et les atouts de l'offre, par rapport aux demandes de base du CCTP.



## **CHAPITRE 2 - CADRE GENERAL/ CONDITIONS D'EXECUTION DU MARCHE**

### **I. LA LIVRAISON :**

L'ensemble du matériel sera livré et installé :  
Sur les sites prévus dans le présent document.

#### **1) Délais de livraison**

Les fournisseurs devront communiquer dans leur offre le délai de livraison prévisible pour chaque lot.

#### **2) Modalités et conditions de livraison**

Le matériel livré par le fournisseur devra être accompagné d'un bulletin de livraison.

Ce bulletin devra comporter :

- la date de livraison,
- la référence du marché,
- l'identification du titulaire,
- l'identification et le détail des fournitures livrées.

La livraison sera justifiée par la signature d'un double du bulletin de livraison qui devra être signé et tamponné obligatoirement par la responsable de l'Accueil Collectif de Mineurs de l'école ou par une personne désignée.

Le titulaire communiquera en amont à la Caisse des écoles, un planning de livraison.

Toutes les livraisons s'effectueront franco de port, sans exception, quelle que soit la quantité commandée. Les risques afférents au transport et à la livraison incombent au titulaire du marché sans aucun supplément de prix

### **II. MODE D'ORGANISATION**

Le matériel est destiné à accueillir dans des conditions confortables les convives des établissements scolaires maternels et primaires de la Ville du Lamentin.

L'usage prévu est intensif.

### **III. REGLEMENTATION APPLICABLE AU MOBILIER EN RESTAURATION SCOLAIRE**

Les tables et chaises des restaurants scolaires sont soumises :

- Aux dispositions des normes précisant les prescriptions relatives à la fonctionnalité, à la sécurité, au confort, à la prise en compte de la taille des élèves pour déterminer la hauteur du mobilier.
- et à l'hygiène : NF D62050-89, NF 1729-1, NF1729-2 ;

La classification au feu requise est M3 pour le mobilier proposé.

Compte tenu de la prise en compte de la législation HACCP, le matériel dans sa conception devra être facilement lavable

Toute sujétion relative à un entretien particulier sera décrite dans l'offre du candidat, précisément dans le Bordereau de prix.

## **CHARPITRE 3 – CRITERES D'ANALYSE DES OFFRES**

### **I. – CRITERES DE SELECTION**

Les fiches techniques et la cartographie de tous les articles devront être fournis en couleur et rédigées en français, afin d'apprécier la qualité de l'offre.

Il est précisé que la qualité de l'offre sera jugée pour l'ensemble des équipements, d'après les indications suivantes :

<b>Critères</b>	<b>Note</b>	<b>Pondération</b>
<b>Qualité</b>	<b>10 pts</b>	<b>40 %</b>
<b>Prix</b>	<b>10 pts</b>	<b>60 %</b>

## **CHARPITRE 4 - PRESTATIONS INCOMBANT AU TITULAIRE**

Le matériel requis dans la présente consultation concerne l'aménagement des restaurants des écoles. Par conséquent, il s'agit de matériel robuste d'usage intensif pour des effectifs de 200 à 300 convives.

### **1) Livraison du mobilier**

Le matériel est livré monté et prêt à l'usage.

Pour des motifs de commodité, notamment de transport, le montage peut être effectué sur place, selon un calendrier négocié avec la Caisse des Ecoles.

### **2) Les travaux d'évacuation**

Le titulaire aura à sa charge les prestations suivantes :

- L'évacuation du matériel remplacé
- L'enlèvement des emballages et gravois provenant des installations.
- La fourniture d'instructions précises sur le bon entretien du matériel.

## **CHAPITRE 5 – PRESCRIPTION TECHNIQUE** **DES EQUIPEMENTS**

### **I. LISTE DES EQUIPEMENTS**

- ✓ 200 PLATEAUX DE TABLES 1100x700
- ✓ 300 CHAISES PLASTIQUE T4
- ✓ 300 CHAISES PLASTIQUE T3
- ✓ 50 TABLES 6 PLACES T4
- ✓ 50 TABLES 6 PLACES T3
- ✓ 30 TABLES T6

### **II. DESCRIPTION TECHNIQUE**

#### **1) PLATEAUX DE TABLES**

- Dimensions : 1100 mm x700 mm
- Matière Médium MDF19 ou MDF22
- Finition : dessus stratifié avec champ PVC OU laqué triple couche dont couche d'imprégnation ou fixateur
- Vis de fixation

#### **2) CHAISES MATERNELLES**

- Matière : Plastique de résistance au feu M3
- Tailles : 300 T3 et 300 T4

#### **3) TABLES MATERNELLES**

- Capacité : 6 convives, soit minimum 1200x800 ou 1300x700
- Plateau classé M3, lavable, finition stratifiée
- Hauteur : T3 et T4

#### **4) TABLES T6**

- Capacité : 4 convives
- Piétement plastique ou aluminium, plateaux en matériaux composites classé M3
- Finition stratifiée ou revêtue de peinture plastifiée ou plastique garantissant les normes alimentaires
- Taille : T6
- 

### **III. GARANTIES DU MATERIEL**

L'attributaire devra fournir une garantie de 2 ans minimum.

### **IV. PENALITES**

En cas de non-respect du délai d'exécution de la garantie ou d'un retour du matériel en mauvais état, l'attributaire sera soumis à une pénalité financière forfaitaire de trente Euros (30€) par jour de retard.



## **CHAPITRE 6- RECEPTION - ESSAIS & CONTROLE DU MATERIEL**

### **1) Réception du matériel**

A la réception, tout matériel non conforme, endommagé et ne respectant pas les doléances prévues au présent C.C.T.P sera refusé et son remplacement sera mis à la charge complète du fournisseur, tout frais compris. Les opérations de vérifications se feront conformément au chapitre V du CCAG/FCS 2021.

Les fiches de certifications aux normes des articles, devront être également présentées.

### **2) Autocontrôles**

Les opérations de vérification ont pour objet de contrôler la conformité du matériel commandé.

Le jour de la réception, la Caisse des Ecoles procède à un contrôle de la quantité livrée en conformité avec le bon de commande et le bordereau de livraison.

La Caisse des Ecoles dispose d'un délai maximum de 10 jours pour vérifier la conformité du matériel par rapport aux exigences de qualité requises.

Passé ce délai, le matériel est réputé accepté en l'état et ne peut plus faire l'objet de réclamation.

## **VII - PENALITES**

Il sera fait application d'une pénalité par jour de retard :  $P = (V \times R) / 1000$

P = le montant de la pénalité ;

V = la valeur des prestations sur laquelle est calculée la pénalité, cette valeur étant égale à la valeur de règlement de la partie des prestations en retard ou de l'ensemble des prestations si le retard d'exécution d'une partie rend l'ensemble inutilisable ;

R = le nombre de jours de retard.

Fait au Lamentin

Le 22 octobre 2024

 **L'élue déléguée de la CDE,**  
**Made-Ange BIZON**