

marches-securises.fr

PUBLICATION

**ÉTABLISSEMENT**

Régie Lignes d'Azur (06)
RLA - Centre Opérationnel du
Tramway
2 boulevard Henri Sappia
06100 Nice

**AVIS DE MARCHÉ
SERVICES****Organisme acheteur**

Régie Ligne d'Azur (06), commande publique, RLA - Centre Opérationnel du Tramway 2 boulevard Henri Sappia, 06100 Nice, pays_ISO3166_FRA. Tel : +33 493165252. Fax : +33 493887214. E-mail : marches@lignesdazur.fr.

Adresse(s) internet

Adresse générale de l'organisme acheteur : <https://www.lignesdazur.com>
Site du profil d'acheteur : <https://www.marches-securises.fr>

Objet du marché

Le marché a pour objet la traduction de documents et supports de communication, notamment pour l'information des voyageurs du réseau Lignes d'Azur.

Lieu d'exécution

Centre Opérationnel du Tramway 06200 NICE

Caractéristiques**Type de procédure :**

Procédure adaptée.

Des variantes seront prises en considération : Non**Division en lots : Oui****Il convient de soumettre des offres pour**

un ou plusieurs lots.

Durée du marché ou délai d'exécution

Durée en mois : 48 (à compter de la date de notification du marché).

Date limite de réception des offres ou des demandes de participation

Mercredi 20 novembre 2024 - 12:00

Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre

Durée en jours : 120 (à compter de la date limite de réception des offres).

Conditions relatives au marché**Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché**

Le marché sera conclu avec un opérateur économique individuel ou un groupement d'opérateurs économiques.

L'offre sera présentée par un seul candidat ou par un groupement d'entreprises.

En cas de groupement, la forme souhaitée par la Régie Ligne d'Azur est un groupement solidaire ou un groupement conjoint avec mandataire solidaire, pour l'exécution du marché, de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de l'acheteur en application de l'article R 2142-24 du Code de la commande publique 2019.

En cas de désignation d'un mandataire du groupement, celui-ci devra justifier des habilitations nécessaires pour représenter les autres membres. Il représente l'ensemble des membres vis-à-vis de la Régie et coordonne leurs prestations.

Il est interdit aux candidats de se présenter en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ou en qualité de membres de plusieurs groupements (article R 2142-4 CCP).

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières, des autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature en application de l'article R 2142-3 du CCP, le candidat désigne ses opérateurs sur le formulaire DC2, et produit

les mêmes documents concernant chacun de ces opérateurs économiques que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur.

Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature autre que la langue française

Français.

Unité monétaire utilisée : Euro.**Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat****Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (renseignements à inscrire dans le formulaire DC2, si celui-ci est demandé par

l'acheteur public).

- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).

- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail.

- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus (formulaire NOT12).

- Si l'attributaire est établi dans un Etat autre que la France, un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les Etats où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays.

- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif).

Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par l'organisme acheteur

24-175

Renseignements complémentaires :

Durée du marché

Le marché est conclu pour une période initiale de 1 an à compter de la date de réception de la notification. Il pourra faire l'objet de 3 reconductions tacites sans que la durée totale n'excède 4 ans.

Conditions et mode de paiement pour obtenir les documents contractuels et additionnels

Voir règlement de la consultation

Conditions de remise des offres ou des candidatures

Documents à produire pour la candidature

-DC1, Lettre de candidature

- DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement

- Une déclaration concernant le chiffre d'affaires du candidat (global ou uniquement celui du domaine d'activité qui fait l'objet du marché) des 3 derniers exercices au maximum

- Les principales prestations exécutées au cours des trois dernières années, indiquant :

? Le montant,

? la période concernée,

? le lieu d'exécution

? le destinataire public ou privé

Documents à produire pour l'offre

- L'acte d'engagement (propre à chaque lot)

- BPU (propre à chaque lot)

- DQE (propre à chaque lot)

- Cadre de réponse (propre à chaque lot)

Adresses complémentaires

Informations sur les lots

LOT N° 1 :

Description succincte

Traduction langues courantes

Quantité ou étendue

Montant minimum annuel sans - Montant maximum annuel 7 000 € HT

LOT N° 2 :

Description succincte

Traduction langues spécifiques

Quantité ou étendue

Montant minimum annuel sans - Montant maximum annuel 3000 € HT

Date d'envoi du présent avis

30 octobre 2024