

# **MARCHÉ PUBLIC EN VUE DE LA DESIGNATION D'UN OPÉRATEUR ÉCONOMIQUE POUR LA TENUE D'UNE RÉGIE PUBLICITAIRE**

**RTM/2024.10/REGI.PUB**

\*\*\*\*\*

# CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES (CCAP)

\*\*\*\*\*

ENTITE ADJUDICATRICE :

REGIE DES TRANSPORTS DE MARTINIQUE  
CENTRE TECHNIQUE DES  
TRANSPORTS  
RUE FERREMENTS  
ZONE DE LA TROMPEUSE  
97200 FORT DE FRANCE

PERSONNE HABILITEE A DONNER LES RENSEIGNEMENTS PREVUS A L'ARTICLE  
R.2191-60 DU CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE : LE DIRECTEUR GENERAL

## 1. SOMMAIRE

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| 1. OBJET DU MARCHE PUBLIC.....  | 5                                  |
| 2. CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES GENERALES (« CCAG »)<br>APPLICABLE..... | 5                                  |
| 3. LIEU D'EXECUTION DU MARCHE.....  | 5                                  |
| 4. PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE .....                                       | 5                                  |
| 5. FORME DU MARCHE.....   | 6                                  |
| 6. ENTREE EN VIGUEUR DUREE DU MARCHE.....                                     | 6                                  |
| 7. REPRESENTANT DU TITULAIRE.....   | 6                                  |
| 8. CESSION DU MARCHE .....  | 7                                  |
| 9. ASSURANCES .....   | <b>Erreur ! Signet non défini.</b> |
| 10. RESPECT DE LA LEGISLATION ET DE LA REGLEMENTATION EN VIGUEUR .....        | 8                                  |
| 11. OBLIGATIONS DU TITULAIRE - STIPULATIONS GENERALES.....                    | 9                                  |
| 12. CONFIDENTIALITE.....  | 9                                  |
| 13. REMISE DES DOCUMENTS A LA RTM.....  | 15                                 |
| 14. CLAUSES SPECIFIQUES POUR L'EXPLOITATION DE LA REGIE<br>PUBLICITAIRE.....  | 16                                 |
| 15. UNITE MONETAIRE.....  | 19                                 |
| 16. REMUNERATION DU REGISSEUR.....  | 19                                 |
| 17. FORME ET CARACTERISTIQUES DES PRIX .....                                  | 19                                 |
| 18. CHARGES SUPPORTEES PAR LE TITULAIRE.....                                  | 19                                 |
| 19. APPLICATION DE LA TVA .....   | 20                                 |
| 20. REVISION DES PRIX .....   | 20                                 |
| 21. AVANCE .....  | <b>Erreur ! Signet non défini.</b> |
| 22. MODALITES REGLEMENTS.....   | 20                                 |
| 23. MODALITES DES CONTROLES.....  | 23                                 |
| 24. PENALITES APPLICABLES AU TITULAIRE.....                                   | 23                                 |
| 25. RESILIATION DE PLEIN DROIT .....  | 26                                 |
| 26. REDRESSEMENT OU LIQUIDATION JUDICIAIRE DU TITULAIRE.....                  | 26                                 |
| 27. RESILIATION POUR MOTIF D'INTERET GENERAL .....                            | 26                                 |
| 28. RESILIATION POUR FAUTE DU TITULAIRE .....                                 | 27                                 |
| 29. REGLEMENT DES LITIGES ET DROIT APPLICABLE .....                           | 28                                 |
| 30. UTILISATION DE LA LANGUE FRANÇAISE.....                                   | 28                                 |
| 31. ELECTION DE DOMICILE .....  | 28                                 |
| 32. DEROGATION AU CCAG/FCS.....   | 28                                 |

## PRÉAMBULE

Dans le cadre de son activité de transport urbain de voyageurs et afin de garantir la pérennité de ce service public aux usagers, la RTM envisage en application de l'article R.2124-2 du code de la commande publique, la conclusion d'un marché public aux fins de désignation d'un opérateur économique susceptible de tenir une régie publicitaire pour le compte de l'entité adjudicatrice.

# TITRE 1ER : STIPULATIONS GENERALES

## 1. OBJET DU MARCHÉ PUBLIC

L'objet du présent marché public porte sur la désignation d'un opérateur économique susceptible de tenir la régie publicitaire pour le compte de la RTM.

## 2. CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES GÉNÉRALES (« CCAG ») APPLICABLE

Le marché public se réfère au CCAG -Fournitures Courantes et Services (« **CCAG/FCS** ») issu de l'Arrêté du 1<sup>er</sup> avril 2021 portant approbation du cahier des clauses administratives générales des marchés publics de fournitures courantes et de services.

Cet arrêté n'est pas joint au marché public, il est réputé être connu des Titulaires.

La RTM déroge à certains articles du CCAG/FCS. Ces dérogations au CCAG/FCS sont listées au dernier article du présent CCAP.

## 3. LIEU D'EXECUTION DU MARCHÉ

Les prestations objet du marché public sont à exécuter sur le territoire de la Collectivité Territoriale de Martinique (code NUTS : FRY20).

## 4. PIÈCES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ

Le marché public est constitué par les documents contractuels énumérés ci-dessous par ordre de priorité décroissante :

- L'acte d'engagement (« AE ») dûment complété de son annexe financière,
- Le présent cahier des clauses administratives particulières (« CCAP ») dûment complété paraphé et signé,
- L'annexe A au CCAP relatif à la protection des données à caractère personnel,
- Le cahier des clauses techniques particulières (« CCTP ») et ses annexes éventuelles,
- Le cahier des clauses administratives générales des marchés publics de fournitures courantes et de services (« CCAG/FCS ») dans sa dernière version au jour de la signature du marché public,
- Le mémoire technique et le cadre de présentation figurant dans l'offre remise par le Titulaire.

En cas de contradiction ou de différence entre les pièces contractuelles, ces pièces prévalent dans l'ordre dans lequel elles sont énumérées ci-dessous.

Toutes conditions posées par le Titulaire contraires à ces pièces, sauf acceptation expresse de la RTM, sont inopposables à cette dernière.

Seuls les exemplaires originaux de ces pièces constitutives, conservées par la RTM, font foi.

## 5. FORME DU MARCHÉ

Le présent marché public prend la forme d'un marché public passé selon la forme ordinaire selon la procédure formalisée. Il comporte :

- une tranche ferme relative à l'exploitation d'une régie publicitaire ayant pour périmètre les Bus à Haut Niveau de Service (BHNS) ;
- une tranche conditionnelle qui étend l'exploitation de cette régie publicitaire aux stations et gares multimodales du TCSP.

## 6. ENTRÉE EN VIGUEUR, DURÉE DU MARCHÉ

Le marché public entre en vigueur à compter sa notification régulière, au Titulaire, par lettre recommandée avec demande d'avis de réception ou par remise en main propre contre récépissé signé par le Titulaire.

Le marché public prend fin au terme d'une période de 4 ans à compter de sa notification régulière. Il n'est pas reconductible.

## 7. REPRÉSENTANT DU TITULAIRE

Pour la bonne exécution des prestations, le Titulaire n'affecte à l'exécution du marché public qu'un seul responsable chargé de le représenter auprès de la RTM.

Le nom et les coordonnées professionnelles de celui-ci sont notifiés à la RTM par le Titulaire au plus tard dans les cinq (5) jours ouvrés à compter de la notification du marché public, sauf si ces informations ont été fournies au titre de l'offre remise par le Titulaire.

La RTM se réserve le droit de demander un changement du responsable, dans la mesure où celui-ci ne remplit pas correctement ses fonctions vis-à-vis d'elle.

Exceptionnellement (notamment en cas de vacances), le Titulaire pourra solliciter un changement temporaire ou définitif du responsable.

Le changement de ce responsable devra être notifié à la RTM au moins sept (7) jours calendaires avant son entrée en fonction. Le remplaçant proposé devra au minimum être aussi compétent

que le responsable proposé initialement. Afin de permettre à la RTM d'apprécier les compétences de ce remplaçant, le Titulaire devra joindre le *curriculum vitae* de celui-ci à

l'appui du courrier d'information. Le remplaçant ne pourra commencer à exécuter les prestations qu'après acceptation expresse par la RTM.

À défaut de désignation, ou si le remplaçant est récusé par la RTM, cette dernière pourra prononcer la résiliation du marché public pour faute du Titulaire. Celle-ci n'ouvre droit à aucune indemnité pour le Titulaire.

## 8. CESSION DU MARCHÉ

Le Titulaire ne peut, à peine de résiliation dans les conditions prévues par le présent CCAP, céder totalement ou partiellement le Marché qu'à la condition d'obtenir l'accord écrit et préalable de la RTM.

La cession du marché public ainsi autorisée par la RTM entraînera la cession de tous les documents contractuellement liés au Marché, notamment ceux visés à l'article 4 du présent CCAP.

Le cessionnaire sera entièrement subrogé au Titulaire dans les droits et obligations résultant du marché public.

## TITRE 2 : MODALITES D'EXECUTION DU MARCHÉ

### 9. ASSURANCES

Le Titulaire doit contracter les assurances permettant de garantir sa responsabilité civile professionnelle et des tiers, auprès de compagnies ou de sociétés d'assurance notoirement solvable.

A première demande, il justifiera d'une attestation d'assurance à jour couvrant sa responsabilité civile notamment.

### 10. RESPECT DE LA LÉGISLATION ET DE LA RÉGLEMENTATION EN VIGUEUR

Le Titulaire est réputé connaître et comprendre toute la législation et la réglementation française et européenne applicable au marché public, et reste en permanence informé de son évolution.

Le Titulaire exécute les prestations objet du présent accord cadre en parfaite conformité avec l'ensemble de la législation et de la réglementation en vigueur et s'adapte, à ses propres frais à l'évolution de cette réglementation.

Il assume, seul, toutes les conséquences juridiques et financières d'un éventuel non-respect de ces dispositions et ne pourra, en aucun cas, rechercher ou faire rechercher la responsabilité de la RTM.

Le Titulaire doit pouvoir justifier à tout moment du respect de ces obligations légales et réglementaires, notamment celles mentionnées à l'article 6 du CCAG/FCS, et pourra être amené à fournir, à la demande de la RTM, tous justificatifs en la matière.

Tout manquement au respect de la législation et de la réglementation en vigueur, peut donner lieu à des pénalités et à une résiliation aux torts exclusifs du Titulaire, sans aucune indemnité, dans les conditions prévues au Marché.

Le Titulaire s'oblige à user de tous moyens légaux pour faire respecter par ses éventuels cotraitants et sous-traitants les dispositions de cet article et en demeure garant à l'égard de la RTM.

Si le Titulaire estime qu'une des stipulations du marché public ne peut être parfaitement mise en œuvre qu'en violation de la loi ou de la réglementation applicables, il en informe immédiatement la RTM, afin que les parties conviennent, le cas échéant, d'une modification du marché public, par voie d'avenant.



## 11. OBLIGATIONS DU TITULAIRE - STIPULATIONS GÉNÉRALES

Le Titulaire est tenu d'assurer la continuité du service décrit dans le marché public quelles que soient les circonstances, sauf cas de force majeure, entendue au sens des principes généraux inspirés par l'article 1218 du code civil, comme un événement échappant au contrôle du débiteur, qui ne pouvait être raisonnablement prévu lors de la conclusion du marché public et dont les effets ne peuvent être évités par des mesures appropriées, empêche l'exécution de son obligation par le débiteur.

Les grèves du personnel du Titulaire ne sont pas considérées comme un cas de force majeure.

Toutes les fois où un mouvement de cessation concerté du travail à l'initiative d'un opérateur de transport urbain exerçant sur le réseau urbain et entraînant une annulation d'une campagne publicitaire programmée, la partie la plus diligente pourra solliciter l'application de la clause de rencontre prévue à l'article 14.6 des présentes.

## 12. CONFIDENTIALITÉ

### 12.1 Obligations de discrétion et de confidentialité

Le Titulaire est tenu, ainsi que l'ensemble de son personnel et, le cas échéant, ses sous-traitants et ses fournisseurs, à l'obligation de confidentialité décrite à l'article 5 du CCAG FCS, pour tout ce qui concerne les faits, informations, études et décisions dont il a ou aura eu la connaissance durant l'exécution du marché.

Il s'interdit, notamment, toute communication écrite ou verbale sur ces sujets et toute remise de documents à des tiers sans l'accord préalable de la RTM.

Le Titulaire se porte garant auprès de la RTM du fait que les personnels sont astreints aux présentes obligations de confidentialité.

### 12.2 Traitement des données à caractère personnel

#### 12.2.1 Objet

Les présentes clauses ont pour objet de définir les conditions dans lesquelles le sous-traitant du titulaire s'engage à effectuer pour le compte du responsable de traitement les opérations de traitement de données à caractère personnel définies ci-après.

Dans le cadre de leurs relations contractuelles, les parties s'engagent à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et

du Conseil du 27 avril 2016 applicable à compter du 25 mai 2018 (ci-après, « *le règlement européen sur la protection des données* »).

Le sous-traitant est autorisé à traiter pour le compte du responsable de traitement les données à caractère personnel nécessaires pour fournir le ou les service(s) dans la fiche de traitement des données à caractère personnel objet de l'annexe 1 du CCAP rempli par le Titulaire dans son offre.

#### **12.2.2 Obligations du sous-traitant vis-à-vis du responsable de traitement**

Le sous-traitant s'engage à :

1. traiter les données uniquement pour la ou les seule(s) finalité(s) qui fait/font l'objet de la sous-traitance
2. traiter les données conformément aux instructions documentées du responsable de traitement figurant en annexe du présent contrat. Si le sous-traitant considère qu'une instruction constitue une violation du règlement européen sur la protection des données ou de toute autre disposition du droit de l'Union ou du droit des États membres relative à la protection des données, il en informe immédiatement le responsable de traitement. En outre, si le sous-traitant est tenu de procéder à un transfert de données vers un pays tiers ou à une organisation internationale, en vertu du droit de l'Union ou du droit de l'État membre auquel il est soumis, il doit informer le responsable du traitement de cette obligation juridique avant le traitement, sauf si le droit concerné interdit une telle information pour des motifs importants d'intérêt public
3. garantir la confidentialité des données à caractère personnel traitées dans le cadre du présent contrat
4. veiller à ce que les personnes autorisées à traiter les données à caractère personnel en vertu du présent contrat :
  - s'engagent à respecter la confidentialité ou soient soumises à une obligation légale appropriée de confidentialité
  - reçoivent la formation nécessaire en matière de protection des données à caractère personnel
5. prendre en compte, s'agissant de ses outils, produits, applications ou services, les principes de protection des données dès la conception et de protection des données par défaut
6. Sous-traitance

Le sous-traitant peut faire appel à un autre sous-traitant (ci-après, « le sous-traitant ultérieur ») pour mener des activités de traitement spécifiques. Dans ce cas, il informe préalablement et par écrit le responsable de traitement de tout changement envisagé concernant l'ajout ou le remplacement d'autres sous-

traitants. Cette information doit indiquer clairement les activités de traitement sous-traitées, l'identité et les coordonnées du sous-traitant et les dates du contrat de sous-traitance. Le responsable de traitement dispose d'un délai minimum de 15 jours à compter de la date de réception de cette information pour présenter ses objections. Cette sous-traitance ne peut être effectuée que si le responsable de traitement n'a pas émis d'objection pendant le délai convenu.

Le sous-traitant ultérieur est tenu de respecter les obligations du présent contrat pour le compte et selon les instructions du responsable de traitement. Il appartient au sous-traitant initial de s'assurer que le sous-traitant ultérieur présente les mêmes garanties suffisantes quant à la mise en œuvre de mesures techniques et organisationnelles appropriées de manière que le traitement réponde aux exigences du règlement européen sur la protection des données. Si le sous-traitant ultérieur ne remplit pas ses obligations en matière de protection des données, le sous-traitant initial demeure pleinement responsable devant le responsable de traitement de l'exécution par l'autre sous-traitant de ses obligations.

#### 7. Droit d'information des personnes concernées

Le sous-traitant, au moment de la collecte des données, doit fournir aux personnes concernées par les opérations de traitement l'information relative aux traitements de données qu'il réalise. La formulation et le format de l'information doit être convenue avec le responsable de traitement avant la collecte de données.

#### 8. Exercice des droits des personnes

Dans la mesure du possible, le sous-traitant doit aider le responsable de traitement à s'acquitter de son obligation de donner suite aux demandes d'exercice des droits des personnes concernées : droit d'accès, de rectification, d'effacement et d'opposition, droit à la limitation du traitement, droit à la portabilité des données, droit de ne pas faire l'objet d'une décision individuelle automatisée (y compris le profilage).

Le sous-traitant doit répondre, au nom et pour le compte du responsable de traitement et dans les délais prévus par le règlement européen sur la protection des données aux demandes des personnes concernées en cas d'exercice de leurs droits, s'agissant des données faisant l'objet de la sous-traitance prévue par le présent contrat.

#### 9. Notification des violations de données à caractère personnel

Le sous-traitant notifie au responsable de traitement toute violation de données à caractère personnel dans un délai maximum de 48 heures après en avoir pris connaissance et par le moyen écrit le plus adéquat. Cette notification est accompagnée de toute documentation utile afin de permettre au responsable de traitement, si nécessaire, de notifier cette violation à l'autorité de contrôle compétente.

Après accord du responsable de traitement, le sous-traitant notifie à l'autorité de contrôle compétente (la CNIL), au nom et pour le compte du responsable de traitement, les violations de données à caractère personnel dans les meilleurs délais et, si possible, 72 heures au plus tard après en avoir pris connaissance, à moins que la violation en question ne soit pas susceptible d'engendrer un risque pour les droits et libertés des personnes physiques.

La notification contient au moins :

- la description de la nature de la violation de données à caractère personnel y compris, si possible, les catégories et le nombre approximatif de personnes concernées par la violation et les catégories et le nombre approximatif d'enregistrements de données à caractère personnel concernés ;
- le nom et les coordonnées du délégué à la protection des données ou d'un autre point de contact auprès duquel des informations supplémentaires peuvent être obtenues ;
- la description des conséquences probables de la violation de données à caractère personnel ;
- la description des mesures prises ou que le responsable du traitement propose de prendre pour remédier à la violation de données à caractère personnel, y compris, le cas échéant, les mesures pour en atténuer les éventuelles conséquences négatives.

Si, et dans la mesure où il n'est pas possible de fournir toutes ces informations en même temps, les informations peuvent être communiquées de manière échelonnée sans retard indu.

Après accord du responsable de traitement, le sous-traitant communique, au nom et pour le compte du responsable de traitement, la violation de données à caractère personnel à la personne concernée dans les meilleurs délais, lorsque cette violation est susceptible d'engendrer un risque élevé pour les droits et libertés d'une personne physique.

La communication à la personne concernée décrit, en des termes clairs et simples, la nature de la violation de données à caractère personnel et contient au moins

- la description de la nature de la violation de données à caractère personnel y compris, si possible, les catégories et le nombre approximatif de personnes concernées par la violation et les catégories et le nombre approximatif d'enregistrements de données à caractère personnel concernés ;
- le nom et les coordonnées du délégué à la protection des données ou d'un autre point de contact auprès duquel des informations supplémentaires peuvent être obtenues ;

- la description des conséquences probables de la violation de données à caractère personnel ;
- la description des mesures prises ou que le responsable du traitement propose de prendre pour remédier à la violation de données à caractère personnel, y compris, le cas échéant, les mesures pour en atténuer les éventuelles conséquences négatives.

#### 10. Aide du sous-traitant dans le cadre du respect par le responsable de traitement de ses obligations

Le sous-traitant aide le responsable de traitement pour la réalisation d'analyses d'impact relative à la protection des données.

Le sous-traitant aide le responsable de traitement pour la réalisation de la consultation préalable de l'autorité de contrôle.

#### 11. Mesures de sécurité

Le sous-traitant s'engage à mettre en œuvre les mesures de sécurité décrites par le titulaire dans l'annexe susmentionnée. Ces mesures doivent concerner entre autres

- la pseudonymisation et le chiffrement des données à caractère personnel
- les moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- les moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement que le sous-traitant s'engage à mettre en œuvre sous peine de voir sa responsabilité engagée et entraîner l'application des pénalités prévues ci-après et ce nonobstant les conséquences des violations pour lesquelles le responsable du traitement prévues par [code de conduite, certification]. [Dans la mesure où l'article 32 du règlement européen sur la protection des données prévoit que la mise en œuvre des mesures de sécurité incombe au responsable du traitement et au sous-traitant, il est recommandé de déterminer précisément les responsabilités de chacune des parties au regard des mesures à mettre en œuvre]

#### 12. Sort des données

Au terme de la prestation de services relatifs au traitement de ces données, le sous-traitant s'engage à :

Au choix des parties :

- détruire toutes les données à caractère personnel ou renvoyer les données à caractère personnel au sous-traitant désigné par le responsable de traitement

Le renvoi doit s'accompagner de la preuve de la destruction de toutes les copies existantes dans les systèmes d'information du sous-traitant. Une fois détruites, le sous-traitant doit justifier par écrit de la destruction.

### 13. Délégué à la protection des données

Le sous-traitant communique au responsable de traitement le nom et les coordonnées de son délégué à la protection des données, s'il en a désigné un conformément à l'article 37 du règlement européen sur la protection des données

### 14. Registre des catégories d'activités de traitement

Le sous-traitant déclare tenir par écrit un registre de toutes les catégories d'activités de traitement effectuées pour le compte du responsable de traitement comprenant :

- le nom et les coordonnées du responsable de traitement pour le compte duquel il agit, des éventuels sous-traitants et, le cas échéant, du délégué à la protection des données;
- les catégories de traitements effectués pour le compte du responsable du traitement;
- le cas échéant, les transferts de données à caractère personnel vers un pays tiers ou à une organisation internationale, y compris l'identification de ce pays tiers ou de cette organisation internationale et, dans le cas des transferts visés à l'article 49, paragraphe 1, deuxième alinéa du règlement européen sur la protection des données, les documents attestant de l'existence de garanties appropriées;

dans la mesure du possible, une description générale des mesures de sécurité techniques et organisationnelles, y compris entre autres, selon les besoins :

- la pseudonymisation et le chiffrement des données à caractère personnel;
- des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement;
- des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique;



- une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement.

#### 15. Documentation

Le sous-traitant met à la disposition du responsable de traitement la documentation nécessaire pour démontrer le respect de toutes ses obligations et pour permettre la réalisation d'audits, y compris des inspections, par le responsable du traitement ou un autre auditeur qu'il a mandaté, et contribuer à ces audits.

### 13. REMISE DES DOCUMENTS A LA RTM

#### 13.1 Attestations fiscales et sociales

Le Titulaire remet à la RTM par courriel ou par courrier, tous les six (6) mois à compter de la notification du marché public et jusqu'à la fin de l'exécution de celui-ci, les pièces et attestations sur l'honneur prévues à l'article D 8222-5 ou D 8222-7 du code du travail.

À défaut et à la suite de mise en demeure restée infructueuse, le marché public est résilié pour faute du Titulaire dans les conditions prévues au présent CCAP et à défaut au CCAG/FCS.

## TITRE 3 : STIPULATIONS SPÉCIFIQUES A LA RÉGIE PUBLICITAIRE

### 14. CLAUSES SPECIFIQUES POUR L'EXPLOITATION DE LA RÉGIE PUBLICITAIRE

#### 14.1 Nature et Dénomination de la Régie Publicitaire

La RTM confie au Titulaire la commercialisation et la promotion exclusives par tous moyens d'espaces publicitaires exploités par l'établissement public en prospectant la clientèle auprès d'annonceurs et d'agences au nom et pour le compte de la RTM.

Pour ce faire, le Titulaire est chargé de la création le cas échéant d'une régie publicitaire qu'il administre pour le compte et au nom de la RTM.

La régie publicitaire objet du présent marché est officiellement dénommée :  
« ..... »

Cette dénomination sera obligatoirement utilisée par le Titulaire dans toutes ses démarches liées à l'exécution du présent contrat.

#### 14.2 Périmètre de la Régie Publicitaire

La régie publicitaire doit permettre la commercialisation des espaces publicitaires visés dans les lieux et véhicules visés ci-après :

##### **TRANCHE FERME**

- les Bus à Haut Niveau de Service (BHNS) (intérieur et extérieur)

##### **TRANCHE CONDITIONNELLE**

- les stations du TCSP
- les pôles d'échanges multimodaux de Carrère et de Mahault

La RTM affirmera ou non par lettre recommandée avec avis de réception, notifiée au titulaire cette tranche conditionnelle dans un délai 12 mois à compter de la notification du présent marché.

La RTM se réserve la possibilité de compléter la liste et le type d'espaces publicitaires à louer ; ces modifications pourront faire l'objet d'un avenant au marché public de régie publicitaire, le cas échéant.



### 14.3 Obligations du Titulaire

- Le Titulaire commercialisera les espaces publicitaires mentionnés à l'article précédent et ceux à venir - par avenant, le cas échéant - au présent marché. Le Titulaire s'engage à démarcher les annonceurs et les agences de publicité.
- Le Titulaire s'engage à mener à bien les négociations relatives à la vente de l'espace publicitaire de la RTM.
- Le Titulaire s'oblige à respecter les clauses relatives aux conditions de vente de l'espace publicitaire telles qu'elles sont mentionnées dans le cahier des charges techniques particulières, dans la charte éthique et tout autre document du marché public mentionné au règlement de la consultation.
- Le Titulaire sous réserve l'acceptation préalable de la RTM, s'engage à acquérir l'ensemble des matériels nécessaires au bon fonctionnement de la régie publicitaire, qu'il mettra à disposition selon les modalités arrêtées dans le CCTP ou tout autre document ultérieur y faisant référence.
- Le Titulaire est tenu à une obligation de moyens. Il s'engage à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires pour parvenir à la commercialisation, la promotion des supports publicitaires et à la prospection de la clientèle au nom et pour le compte de la RTM.
- Le Titulaire fournira à la RTM un calendrier trimestriel des campagnes publicitaires ou de communication, actualisé autant que de besoin.
- Le Titulaire s'oblige à assurer le recouvrement de ses factures auprès des clients, à fournir un relevé de ses activités (décomptes chiffrés : factures émises par le Titulaire, listes des annonceurs pour lesquelles seront indiqués le montant et la durée des campagnes, récapitulatif détaillé des frais engagés par le Titulaire pour la réalisation des campagnes publicitaire ou de communication...) selon les modalités définies par le cahier des charges techniques particulières ou à défaut, selon les modalités ultérieurement définies d'un commun accord et arrêtées par avenant au présent marché.
- Le Titulaire s'oblige à verser à la régie des Recettes de la RTM, l'ensemble des sommes perçues par lui au titres de la réalisation des différentes campagnes publicitaires et ce dans un délai de 30 jours à compter de la réception par lui des paiements effectués par les tiers annonceurs.

### 14.4 Clause de ducroire

Le titulaire sera ducroire pour tous les ordres de publicité apportés par ses soins ; à ce titre il se réserve le droit de refuser toute affaire dont le crédit lui semble douteux.

Les parties conviennent expressément que le titulaire ne sera en aucun cas tenu au paiement des sommes dues par un client lorsque le défaut de paiement de ce dernier résulte d'une erreur imputable à la RTM.

## 14.5 Obligations de la RTM

- La RTM garantit au titulaire pendant toute la durée du marché, l'exclusivité de l'exploitation de la régie publicitaire à créer en son nom et pour son propre compte ;
- La RTM s'engage à rémunérer le Titulaire conformément aux stipulations de l'article 16.
- La RTM garantit le titulaire de la mise à disposition des matériels roulants et équipements fixes tels que communément convenus pour la diffusion des publicités.
- La RTM s'oblige à respecter les modalités d'application des tarifs ou remises préférentielles telles qu'elles figurent dans les propositions faites par le Titulaire et acceptées par l'Établissement Public pour toutes les demandes de campagnes de communication émanant de ses partenaires institutionnels, dont elle est destinataire.
- La RTM s'oblige à fournir au Titulaire, le calendrier et le détail des campagnes publicitaires qu'elle entend mener, au moins un mois avant le début de ces dernières. Ce délai pourra être ramené à 15 jours en cas d'urgence ; La RTM et le Titulaire se rencontreront afin d'appréhender toutes les conséquences de l'application de ce délai d'urgence.  
La RTM indique d'ores et déjà que le nombre de campagnes publicitaires annuelles ne pourra être supérieur à cinq (5).

## 14.6 Clause de rencontre

Dans l'hypothèse où les perturbations du réseau causées par des mouvements de cessation concertée du travail subis par les opérateurs du réseau urbain, ne permettent plus la diffusion des campagnes publicitaires prévues, les parties se rencontreront dans les meilleurs délais afin de cerner les conséquences de l'annulation.

La saisine de l'autre partie cocontractante par la partie demanderesse devra être écrite et être envoyée par mail ou par lettre recommandée avec avis de réception.

Elles pourront étudier en toute bonne foi les modalités d'indemnisation du régisseur toutes les fois que ce dernier aura justifié des frais exceptionnels engagés par lui à la suite de l'annulation de la campagne prévue.

Les parties décident qu'en pareil cas le montant de l'indemnisation versée par la RTM au régisseur ne serait excéder un montant représentant 40 % desdits frais exceptionnels engagés et justifiés par le régisseur pour la campagne annulée.

## TITRE 4 : STIPULATIONS FINANCIÈRES

### 15. UNITE MONÉTAIRE

L'unité monétaire pour l'exécution du marché public est l'Euro.

### 16. RÉMUNERATION DU RÉGISSEUR

Le Titulaire percevra une rémunération sur les montants facturés et perçus des annonceurs. Sa rémunération prendra la forme d'un pourcentage (%) sur desdits montants facturés et perçus, hors taxes selon les modalités déterminées dans l'annexe financière de l'acte d'engagement du marché public de régie publicitaire.

Le versement des sommes dues au Titulaire sera effectué dans le délai défini par les règles de la comptabilité publique et ce sur présentation et acceptation par la RTM de la facture détaillée rappelant le chiffre d'affaires réalisée et les sommes perçues pour la campagne considérée.

Le paiement sera effectué par mandat administratif.

### 17. FORME ET CARACTÉRISTIQUES DES PRIX

#### 17.1 Nature du prix

Le prix des prestations objet des présentes est composé comme suit :

- le pourcentage faisant office de rémunération du Titulaire doit être regardé comme un prix ferme payé par la RTM en contrepartie de la réalisation des campagnes publicitaires ou des campagnes de communication.

#### 17.2 Forme du prix

Les prix sont fermes et non actualisables.

### 18. CHARGES SUPPORTÉES PAR LE TITULAIRE

Pendant toute la durée d'exécution du marché public, le Titulaire est tenu de se conformer à toute modification législative, réglementaire ou conventionnelle de toutes natures et assume seul toutes les conséquences financières qui en découlent.

## 19. APPLICATION DE LA TVA

La TVA s'applique au taux légal en vigueur sur tous les prix du marché public à la date de réalisation de la prestation.

Si le Titulaire est établi dans un autre pays de l'Union Européenne sans avoir d'établissement en France, il facturera ses prestations hors TVA.

## 20. RÉVISION DES PRIX

Sans objet

## 21. AVANCE

En application des dispositions des articles R.2191-3 du Code de la Commande Publique, le titulaire a le droit au paiement d'une avance. En cas d'acceptation par ce dernier, le montant de cette dernière est fixé selon les modalités fixées par l'article R2191-7 du même code.

Le titulaire remboursera l'avance faite par la RTM dans les conditions prévues par les articles R.2191-11 et 12 du code de la commande publique.

### 21.1 Garanties financières de l'avance

Le Titulaire, sauf s'il s'agit d'un organisme public, doit justifier de la constitution d'une garantie à première demande à concurrence de cent pour cent (100%) du montant de l'avance.

La caution personnelle et solidaire n'est pas autorisée.

## 22. MODALITÉS DE REGLEMENT

### 22.1 Règlement du Titulaire

Le paiement des factures s'effectue après service fait, en tenant compte des éventuelles réfections et des éventuelles pénalités appliquées, par mandat administratif.

En cas de groupement conjoint, chaque membre du groupement perçoit directement les sommes se rapportant à l'exécution de ses propres prestations.

En cas de groupement solidaire, le paiement est effectué sur un compte unique, ouvert au nom des membres du groupement ou du mandataire sauf stipulation contraire prévue à l'acte d'engagement.

## 22.2 Présentation des factures

Les factures portent, par dérogation à l'article 11.4 du CCAG/FCS, les indications suivantes :

- le nom, n° Siret et adresse du créancier ;
- le numéro de son compte bancaire ou postal;
- le mois et l'année facturés ;
- la référence du marché public ;
- le montant hors TVA des prestations exécutées dans le mois ;
- le montant des pénalités ou sanctions prononcées par la RTM venant en déduction du montant des prestations exécutées ;
- le taux et le montant de la TVA ;
- le montant total TTC des prestations exécutées dans le mois déduction faite des pénalités et sanctions prononcées par la RTM;
- la date d'établissement de la facture.

La RTM atteste de l'adéquation entre les montants exprimés dans la facture et les prestations réellement exécutées. Elle vérifie également la conformité comptable de la facture.

En cas de désaccord sur une facture, la somme à régler au Titulaire sera arrêtée par la RTM et sera présentée par écrit au Titulaire.

Le Titulaire dispose d'un délai de huit (8) jours à compter de cette présentation pour transmettre une nouvelle facture corrigée et émettre des observations.

Passé ce délai ou en cas de silence gardé par ce dernier, le Titulaire est réputé avoir accepté ce montant.

Le délai de mandatement de la somme à laquelle prétend le Titulaire est suspendu jusqu'à réception par la RTM de la facture rectifiée.

## 22.3 Modalité de transmission des factures

Les demandes de paiement devront être effectuées sur la plateforme Chorus Pro.

## 22.4 Délais de paiement

Le délai global de paiement est fixé à trente (30) jours à compter de la réception de la facture, établie dans le respect des stipulations de l'article précédent, adressée sur la plateforme Chorus Pro par le Titulaire.

Le défaut de paiement dans le délai susvisé fait courir, de plein droit et sans autre formalité, des intérêts moratoires au bénéfice du Titulaire du marché public, au taux légal en vigueur

## **22.5 Retard de Paiement**

Le dépassement des délais de paiement par la RTM fait courir des intérêts moratoires dont le taux est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

Les intérêts moratoires courent à compter du jour suivant l'échéance prévue au contrat ou à l'expiration du délai de paiement jusqu'à la date de mise en paiement du principal incluse.

Les intérêts moratoires appliqués aux acomptes ou au solde sont calculés sur le montant total de l'acompte ou du solde toutes taxes comprises, diminué de la retenue de garantie, et après application des clauses d'actualisation, de révision et de pénalisation.

Les intérêts moratoires sont exigibles sans qu'un rappel soit nécessaire. En outre, la RTM en situation de retard de paiement est de plein droit, débitrice d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement, dont le montant est de 40 euros. Lorsque les frais de recouvrement exposés sont supérieurs au montant de cette indemnité forfaitaire, la RTM peut demander une indemnisation complémentaire, sur justification.

## TITRE 5 : CONTROLES ET SANCTIONS

### 23. MODALITÉS DES CONTROLES

La RTM dispose d'un droit de contrôle permanent sur l'exécution du marché public, Elle organise librement le contrôle des prestations confiées au Titulaire. Ce contrôle peut être soit programmé à l'avance, soit survenir à tout moment.

Les contrôles peuvent être effectués par les services de la RTM ou par des prestataires mandatés à cet effet. En ce cas, le Titulaire sera informé de l'identité du prestataire.

Ces contrôles portent sur l'ensemble des obligations mises à la charge du Titulaire au titre du marché public

#### 23.1 Consistance du droit de contrôle de la RTM

Les représentants de la RTM peuvent se faire présenter toutes pièces et tous documents nécessaires à l'exercice du droit de contrôle de la RTM. Ils peuvent en exiger une photocopie, les frais de duplication étant à la charge du Titulaire.

Il en va de même pour tout expert que la RTM chargerait d'une mission d'audit et d'expertise des conditions d'exécution du marché public. En ce cas, le contrat liant la RTM à l'expert contient une clause de confidentialité.

#### 23.2 Entraves aux contrôles

Toute entrave exercée par le Titulaire envers les auditeurs sera susceptible de se traduire par :

- L'application de pénalités telles que prévues au présent CCAP ;
- la résiliation du marché public pour faute du Titulaire, telle que prévue par les présentes ;
- des poursuites devant les juridictions compétentes

### 24. PENALITES APPLICABLES AU TITULAIRE

#### 24.1 Principes généraux d'application des pénalités

Par dérogation à l'article 14 du CCAG/FCS, lorsque le Titulaire ne se conforme pas à ses obligations contractuelles, il encourt, de plein droit et sans mise en demeure préalable, les pénalités prévues ci-après.



|    |   |
|----|---|
| P1 | 50 euros / jours  |
| P2 | 100 euros / jours (retard), 15 % du budget de la campagne de communication (en cas de non-réalisation conforme) |

Les pénalités sont divisées en deux (2) catégories selon leur degré de gravité, à savoir :  
Les pénalités sont applicables sans préjudice du non-paiement, pour absence de service fait, des prestations non exécutées.

Les manquements du Titulaire à ses obligations sont établis, soit par constat direct de la RTM, des prestataires et autres personnes qu'elle agréée à cet effet, soit par tout autre moyen adapté, notamment au travers des réclamations reçues des usagers du service, après recoupement préalable.

En cas de cotraitance et / ou sous-traitance, le mandataire est redevable de toutes les pénalités, même si les non-conformités qui en sont à l'origine sont commises par l'un de ses cotraitants ou sous-traitants.

Le mandataire est également redevable de toutes les pénalités si le dysfonctionnement sanctionné a pour origine un défaut dans la communication entre les différents opérateurs qui travaillent ensemble sur un lot donné.

Toutes méconnaissances des obligations du Titulaire peuvent faire l'objet de pénalités, que celles-ci soient techniques, comptables ou administratives.

Le montant cumulé annuel des pénalités notifiées au titulaire de ne pourra dépasser 5 % du montant des prestations de l'année en cours.

## 24.2 Pénalités administratives (P1)

Toute non-conformité à l'une des stipulations du marché public peut faire l'objet d'une pénalité.

Si la non-conformité concerne une donnée ou un document qui devrait être transmis à la RTM par le Titulaire, une pénalité (P1) s'applique pour chaque journée ouvrée de retard, sans mise en demeure étant précisé que tout document restitué avec des données incomplètes ou incohérentes est réputé ne pas avoir été remis.

## 24.3 Pénalités particulières (P2)

Par exception à ce qui précède, certaines non-conformités sont sanctionnées par des pénalités particulières plus élevées, de niveau (P2), sans mise en demeure préalable. Ces dernières peuvent se cumuler.

Les pénalités concernées sont :

- Retard imputable au titulaire dans l'exécution des campagnes de communication ou des campagnes publicitaires
- Non-exécution des prestations ou à tout le moins défaut d'exécution majeur dans la réalisation des campagnes constaté par la RTM et notifié au Titulaire (par exemple et à titre non exhaustif : non-respect des canaux de communication prévus, pause de visuels



- erronés, campagnes violant la charte éthique, retard supérieur à 30 jours dans le reversement des paiements perçus des annonceurs...)

#### **24.4 Majoration des pénalités en cas de récidive**

Lorsque l'un des manquements prévus ci-avant fait l'objet d'un deuxième constat identique, sur l'un quelconques marchés subséquents, le montant de la pénalité applicable au second constat est doublé.

#### **24.5 Exonération des pénalités en cas d'information préalable du manquement par le Titulaire**

Dans des cas précis et ponctuels, la RTM a la possibilité, si elle s'y croit fondée, de ne pas appliquer les pénalités P1 et P2 ou de les diviser par moitié dans la mesure où le Titulaire l'aura informé par écrit d'une difficulté technique particulière avant.

#### **24.6 Compensation des pénalités**

Les sommes dues par la RTM au Titulaire au titre du marché public et celles dont le Titulaire est redevable au titre de pénalités ou de sanctions prononcées par la RTM font l'objet d'une compensation.

En conséquence, le Titulaire s'oblige à déduire du montant des prestations facturées à la RTM toutes les sommes le cas échéant dues à la RTM au titre des pénalités ou sanctions prononcées par elle.

A défaut, la RTM pourra déduire du montant facturé par le Titulaire les sommes dues par ce dernier au titre des pénalités ou sanctions prononcées par la RTM.

## TITRE 6 : TERME DU MARCHÉ

### 25. RÉSILIATION DE PLEIN DROIT

La RTM se réserve le droit de résilier le présent accord-cadre en cas :

- de dissolution du Titulaire ou de cessation d'activité,
- de condamnation judiciaire du Titulaire l'empêchant de poursuivre ses activités en lien avec l'exécution du marché public ;

La résiliation s'opère dans une telle hypothèse sans indemnité pour le Titulaire, et sans préjudice pour la RTM d'obtenir réparation du préjudice subi par la cessation anticipée du marché public.

### 26. REDRESSEMENT OU LIQUIDATION JUDICIAIRE DU TITULAIRE

En cas de jugement instituant le redressement ou la liquidation judiciaire du Titulaire, ce jugement est notifié immédiatement à la RTM par le Titulaire.

Il en va de même de tout jugement ou décision susceptible d'avoir un effet sur l'exécution du marché public.

La RTM adresse à l'administrateur ou au liquidateur une mise en demeure lui demandant s'il entend exiger la poursuite de l'exécution du marché public.

En cas de redressement judiciaire, cette mise en demeure est adressée au Titulaire dans le cas d'une procédure simplifiée sans administrateur si, en application de l'article L.627-2 du Code de commerce, le juge commissaire a expressément autorisé celui-ci à exercer la faculté ouverte à l'article L.622-13 du code de commerce.

En cas de réponse négative ou de l'absence de réponse dans le délai d'un (1) mois à compter de l'envoi de la mise en demeure, la résiliation du marché public est prononcée. Ce délai d'un (1) mois peut être prolongé ou raccourci si, avant l'expiration dudit délai, le juge commissaire a accordé à l'administrateur ou au liquidateur une prolongation, ou lui a imparti un délai plus court.

La résiliation prend effet à la date de décision de l'administrateur, du liquidateur ou du Titulaire de renoncer à poursuivre l'exécution du marché public, ou à l'expiration du délai d'un (1) mois ci-dessus. Elle n'ouvre droit, pour le Titulaire, à aucune indemnité.

### 27. RÉSILIATION POUR MOTIF D'INTERET GENERAL

*La RTM peut mettre fin au marché public pour motif d'intérêt général, par décision de résiliation qui devra être notifiée par courrier recommandé avec demande d'avis de réception.*

Le Titulaire pourra prétendre à une indemnisation dans les conditions visées au CCAG/FCS.

## 28. RÉSILIATION POUR FAUTE DU TITULAIRE

En cas de faute grave, ou de manquements graves ou répétés du Titulaire à ses obligations contractuelles, ou dans les hypothèses où le marché public prévoit la faculté pour la RTM de résilier le marché public pour faute du Titulaire, la RTM peut prononcer la résiliation du marché public pour faute du Titulaire.

La résiliation pour faute du Titulaire pourra être prononcée notamment dans les cas suivants :

- en cas de fraude ou de malversation de la part du Titulaire, de non-respect réitéré des obligations contractuelles entraînant ou non le dépassement des seuils de pénalités évoqué à l'article 23.1 des présentes;
- cession du marché public, sans l'accord préalable de la RTM en violation des stipulations de l'article 9.1 du marché public ;
- si les services commandés n'étaient toujours pas exécutés 15 jours après, sauf cas de force majeure ou de grève excepté ;
- si le Titulaire s'oppose de manière caractérisée ou bien entrave le contrôle de l'exécution du marché public réalisé par la RTM ou par des entreprises mandatées par elle.

Lorsque la RTM considère que les motifs justifiant une résiliation pour faute du Titulaire sont réunis, elle adresse une mise en demeure au Titulaire de remédier au(x) manquement(s) dans un délai fixé par la mise en demeure.

Si à l'expiration dudit délai fixé par la mise en demeure, le Titulaire n'a pas remédié aux manquements qui lui ont été notifiés en application de l'alinéa précédent, la RTM pourra résilier le marché public pour faute du Titulaire.

En outre, en cas d'inexactitude des documents et renseignements mentionnés aux articles 48 et 51 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016 ou de refus de produire les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 à 8 du Code du travail conformément à l'article 51-III du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016, il sera fait application aux torts du Titulaire des conditions de résiliation prévues par le marché.

En cas de résiliation aux torts du Titulaire, la RTM aura la possibilité d'appliquer l'article 36 du CCAG/FCS.

## TITRE 7 : CLAUSES FINALES

### 29. RÈGLEMENT DES LITIGES ET DROIT APPLICABLE

La RTM et le Titulaire conviennent que les litiges qui résulteraient de l'interprétation ou de l'exécution du marché public feront l'objet d'une tentative de règlement amiable. A défaut de règlement amiable, le litige sera porté devant la juridiction compétente.

La loi française est la seule applicable et les tribunaux français sont seuls compétents.

### 30. UTILISATION DE LA LANGUE FRANÇAISE

Tous les documents, inscriptions sur matériel, correspondances, factures et, d'une manière générale, tout échange écrit ayant trait au marché public, doivent par principe être rédigés en français.

Le cas échéant, il pourra être demandé au Titulaire que certains éléments, notamment de communication, soient rédigés en tout ou partie en créole.

### 31. ÉLECTION DE DOMICILE

La RTM fait élection de domicile à l'adresse fixée à l'Acte d'Engagement.

Le Titulaire fait élection de son domicile à son siège social, tel qu'exprimé à l'Acte d'Engagement. En cas de groupement, les notifications sont faites au siège social du mandataire du groupement.

La notification est réputée être effectuée pour un envoi de la lettre recommandée avec demande d'avis de réception, à la date de première présentation

Chacune des parties est fondée à modifier à tout moment l'adresse visée ci-dessus, sous réserve d'en aviser en temps utile l'autre partie par lettre recommandée avec demande d'avis de réception.

### 32. DÉROGATION AU CCAG/FCS

Le présent CCAP déroge aux articles du CCAG/FCS désignés ci-après :

| ARTICLES DU CCAP | ARTICLES DU CCAG-FCS |
|------------------|----------------------|
| 7.2              | 13.1.2               |
| 22.2             | 11.4                 |
| 24.1             | 14                   |