

SYNDICAT INTERCOMMUNAL DE REGROUPEMENT SCOLAIRE DE AVRIGNY

MARCHE PUBLIC DE PRESTATION DE SERVICE

REGLEMENT DE CONSULTATION

Gestion, encadrement, animation
d'un accueil périscolaire et
restauration scolaire

Règlement de consultation

1. OBJET DU MARCHE ET CONDITIONS DE PARTICIPATION

1.1 OBJET DU MARCHE

La présente consultation porte sur l'organisation, la gestion et l'animation du temps post et périscolaire, d'un accueil de loisirs sans hébergement à destination des 3-11 ans et la prise en charge de l'encadrement de la restauration scolaire pour le Syndicat Scolaire d'Avrigny. Cette prestation de service vise en priorité les enfants domiciliés et/ou scolarisés sur les cinq communes membres du Syndicat : Avrigny, Blincourt, Choisy-la-Victoire, Epineuse et Fouilleuse.

1.2 CONDITIONS DE PARTICIPATION

Une offre par un sous-traitant ou un sous-groupe n'est pas possible.

Il est interdit aux participants de présenter plusieurs offres en agissant à la fois:

En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements

En qualité de membres de plusieurs groupements.

2 TYPE DE PROCEDURE

Le présent marché est passé sous forme d'un marché à procédure adaptée en application des articles 28 et 30 du Code des Marchés Publics.

3 CONDITIONS DE LA CONSULTATION

3.1 DUREE DU MARCHE

Le marché est conclu pour une durée de 3 ans à compter du 1er janvier 2025 jusqu'au 31 décembre 2027.

3.2 DELAIS DE VALIDITE DE L'OFFRE

La durée de validité de l'offre est de 60 jours à compter de la date limite de réception des offres.

3.2 DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES

30 jours à partir de la parution officielle, soit jusqu'au **27 novembre 2024**, 18h00.

4 PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

4.1 CONTENU DU DOSSIER DECONSULTATION

Le cahier des clauses particulières (CCP)
L'acte d'engagement
L'attestation du candidat
Le présent règlement de consultation

Le dossier de consultation est téléchargeable sur le site :

<https://www.marches-securises.fr>

4.2 DOCUMENTS A PRODUIRE

Le dossier de candidature du prestataire devra comprendre les pièces suivantes, présentées dans deux enveloppes distinctes :

1ère enveloppe : justificatifs de candidature

Lettre de candidature.

Déclaration sur l'honneur, datée et signée par le candidat, justifiant qu'il a satisfait aux obligations sociales et fiscales à la date du 31 décembre 2017.

Déclaration sur l'honneur, datée et signée par le candidat, justifiant qu'il n'a pas fait l'objet d'une condamnation inscrite au bulletin n°2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles L.324-9, L.324-10, L.324-6, L. 125-1 et L.125-3 du code du travail.

Déclaration sur l'honneur, datée et signée par le candidat, justifiant qu'il n'est pas en état de liquidation judiciaire au sens de l'article L.620-1 du code de commerce et qu'il n'a pas fait l'objet d'une procédure de faillite personnelle, au sens de l'article L.653-2 du même code ou d'une procédure équivalente régie par un droit étranger.

Déclaration sur l'honneur, datée et signée par le candidat, justifiant qu'il est en situation régulière en matière d'emploi des personnes visées à l'article L.323-1 du code du travail, pour l'année précédant celle de la consultation, en application des articles L.323-8-2 et L.323-8-5 du même code.

Références des trois dernières années dans le domaine sus demandé.

Références professionnelles, financières et techniques.

2ème enveloppe: contenu de l'offre

Le présent document, le CCP (Cahier des Clauses Particulières), l'acte d'engagement paraphés et signés par la personne ayant capacité pour engager l'organisme, l'association, l'entreprise.

Un dossier technique définissant les prestations proposées, les objectifs pédagogiques et les moyens (humains, matériels, types d'activités proposées, projet éducatif).

Présentation d'une journée type et des propositions de goûters pour le périscolaire.

Présentation d'une semaine type pour les petites vacances.

• ,

Présentation d'un mois type sur la période des vacances d'été.
Proposition d'animation sur les temps du mercredi.
Un budget prévisionnel précisant la participation escomptée des familles, les frais du prestataire restant à la charge de la commune et les financeurs éventuels.

4.2 CONDITIONS DE REMISE DES CANDIDATURES

Les offres devront être déposées par voie dématérialisée
Sur la plateforme <https://www.marches-securises.fr>

Tout manquement à cette règle aura pour conséquence la non prise en considération de l'offre.

5. SELECTION DES CANDIDATS ET JUGEMENT DES OFFRES

La sélection des candidatures et le jugement des offres seront effectués dans le respect des principes fondamentaux de la commande publique.

L'offre sera jugée en fonction des critères pondérés suivants :

Qualité des prestations proposées au regard du dossier technique, de la note pédagogique et des moyens mis à disposition = 45%
Prix de la prestation = 40%
Transparence de la gestion et de l'organisation= 15%

L'offre la plus avantageuse en terme de rapport qualité/prix sera retenue après une éventuelle phase de négociation.

6. ASSURANCE

Le candidat retenu s'engage à fournir toutes les assurances nécessaires pour couvrir la responsabilité qu'il peut encourir soit de son fait, soit du fait des personnes travaillant sous ses ordres à l'occasion de tous les actes accomplis dans l'exercice de son activité.