marches-securises.fr

ÉTABLISSEMENT



Ville de Vanves (92) 23 rue Mary Besseyre CS 40001 92172 VANVES CEDEX

## AVIS DE MARCHÉ FOURNITURES

PUBLICATION

## Organisme acheteur

Ville de Vanves (92), Alice RIBAULT, 23 rue Mary Besseyre CS 40001, 92172 VANVES CEDEX, pays\_ISO3166\_FRA. Tel: +33 141339200. E-mail: a.ribault@ville-vanves.fr.

Adresse(s) internet

Site du profil d'acheteur : https://www.marches-securises.fr

## Objet du marché

### ACQUISITION DE PROJECTEURS POUR LA VILLE DE VANVES

Lieu d'exécution

VANVES 92170 VANVES

## **Caractéristiques**

### Type de procédure :

Procédure adaptée.

### Caractéristiques principales :

ACQUISITION DE PROJECTEURS POUR LA VILLE DE VANVES

### Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) :

- Lot n°01 : Acquisition de projecteurs pour le Théâtre de Vanves

- Lot n°02 : Acquisition de projecteurs pour la salle Panopée

Le descriptif technique du besoin est inscrit à l'article 18 Clause techniques du CCP.

Des variantes seront prises en considération : Non

Division en lots : Oui

Il convient de soumettre des offres pour

un ou plusieurs lots.

Date limite de réception des offres ou des demandes de participation

Lundi 04 novembre 2024 - 12:00

Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre

Durée en jours : 120 (à compter de la date limite de réception des offres).

Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services)

15 novembre 2024

### Conditions relatives au marché

### Cautionnement et garanties exigés

Pas de cautionnement ni de garanties exigés

Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent

Financement sur le budget communal par mandat administratif

## Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché

Le marché pourra être attribué à une seule entreprise ou à un groupement d'entreprises.

Si le marché est attribué à un groupement conjoint, le mandataire conjoint sera solidaire de chacun des membres du groupement.

## Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature autre que la langue française

Français

## Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire (si ces documents ne sont pas déjà demandés dans le cadre du formulaire DC2, ci-après).
- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2341-5 du code de la commande publique (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après)

### Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (renseignements à inscrire dans le formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Formulaire DC1, Lettre de candidature Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4).
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4).

# Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOTI1) :

- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus (formulaire NOTI2).

### Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif).

## **Autres renseignements**

Numéro de référence attribué au marché par l'organisme acheteur

MAPA/2024-06

Conditions de remise des offres ou des candidatures

Cf: règlement de la consultation

## Adresses complémentaires

## Informations sur les lots

## LOT N° 1:

## **Description succincte**

Acquisition de projecteurs pour le Théâtre de Vanves

### Quantité ou étendue

CCP - article 18

## LOT N° 2:

### **Description succincte**

Acquisition de projecteurs pour la salle Panopée

## Quantité ou étendue

CCP - article 18

## Date d'envoi du présent avis

15 octobre 2024