Une image contenant texte, Police, logo, Graphique

Description générée automatiquement

MEMOIRE TECHNIQUE

Marché de fourniture, gestion et livraison de titres restaurant pour les agents de l’EPD LE CHARMEYRAN

**N° 20240001**

Ce document contractuel permet au candidat de décrire de la façon la plus exhaustive qui soit, les prestations qu’il compte proposer pour réaliser l’opération pour laquelle il se porte candidat.

En l’absence de ce document dûment rempli et signé par le candidat, il ne sera pas possible de procéder à l’analyse des aspects qualitatifs et techniques de l’offre.

Le candidat pourra joindre à son offre toute documentation ou annexe permettant de développer et de mettre en valeur son savoir-faire. Dans ce cas, le renvoi doit être identifié dans le cadre correspondant.

**Le mémoire technique doit être impérativement produit tel que joint dans le Dossier de la consultation.** **Les éléments de réponse doivent se trouver dans ce mémoire technique et tout renvoi à un autre document doit être strictement identifié.**

**Le critère C2 « Aspects qualitatifs »** sera évalué sur la base des réponses apportées dans ce mémoire technique (points 1 à 4).

**Le critère C3 « Performances en matière de développement durable »** sera évalué sur la base des réponses apportées dans ce mémoire technique (points 5 et 6).

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM DU CANDIDAT :**  **SIGNATURE ET CACHET DE L’ENTREPRISE** | **DATE :** |

Le candidat désignera tout d’abord ci-dessous un interlocuteur unique et un suppléant en cas d’absence de l’interlocuteur unique (en cas de désistement de l’interlocuteur unique, le titulaire adressera dans les plus brefs délais le nom et la qualité d’un nouvel interlocuteur unique) – Cf. article 1 du Cahier des Clauses Administratives et Techniques Particulières (CCATP) :

|  |  |
| --- | --- |
| **Interlocuteur Référent :**  **Nom** : ……………………..  Prénom : ……………………..  Fonction : ……………………..  Tel (fixe) : ……………………..  Tel (portable) : ……………………..  Mail : …………………….. | **Interlocuteur Suppléant:**  Nom : ……………………..  Prénom : ……………………..  Fonction : ……………………..  Tel (fixe) : ……………………..  Tel (portable) : ……………………..  Mail : …………………….. |

**Les cadres suivants sont à compléter par l’entreprise. Ceux-ci peuvent être agrandis à la convenance du candidat.**

## CRITERE « ASPECTS QUALITATIFS » (C2) – 70 %

|  |
| --- |
| **Point 1 : Outils mis à disposition : espace client et outil de gestion** *(sous-critère SC2.1)* |
| * Présentation de l’outil de gestion des commandes destiné au service gestionnaire : processus, fonctionnalités, suivi des livraisons/expéditions, mise à jour des données des agents, statistiques …   **Joindre des copies écran/visuels**   * Présentation de l’espace personnel (architecture web…) pour les titres dématérialisés, description de l’application mobile et son fonctionnement   **Joindre des copies écran/visuels** |

|  |
| --- |
| **Point 2 : Organisation envisagée pour le déploiement de la solution et l’accompagnement des services de l’EPD LE CHARMEYRAN** *(sous-critère SC2.2)* |
| * Méthodologie proposée pour la mise en œuvre du déploiement et le paramétrage (moyens humains, formations, calendrier …) * Descriptif détaillé des données nécessaires à la mise en œuvre * Accompagnement et assistance des agents du service gestionnaire chargé de la mise en œuvre des commandes |

|  |
| --- |
| **Point 3 : Description des modalités de gestion des titres restaurant et SAV** *(sous-critère SC2.3)* |
| * Processus d’édition et de livraison des cartes (avec code PIN associé) : * Indication des caractéristiques des cartes proposées : format, mentions détaillées figurant sur la carte, compatibilité avec les lecteurs de cartes bancaires   **Le candidat présentera un spécimen de la carte**   * Traitement en cas de dysfonctionnement, perte ou vol des cartes (remboursement, assurance …) : * En cas de perte ou vol, délai de remplacement du titre à compter de la date effective d’opposition : * Modalités de changement de millésime, durée de validité de la carte : |

|  |
| --- |
| **Point 4 : Réseau des partenaires et avantages commerciaux/promotions** (*sous-critère SC2.4)* |
| * Nombre d’enseignes partenaires, dont grandes surfaces, alimentation, commerces de bouche et taux d’acceptation dans le département 38 : * Démarche mise en œuvre pour développer le réseau et le taux d’acceptation : * Avantages commerciaux proposés aux agents, notamment dans le département 38, principalement par les enseignes alimentaires : |

## CRITERE « DEMARCHE ENVIRONNEMENTALE ET SOCIALEMENT RESPONSABLE » (C3) – 10 %

|  |
| --- |
| **Point 5 : Description de la démarche entreprise pour la protection de l’environnement**  *(sous-critère SC3.1)* |
| * Précisions sur l’écoconception des cartes (type de matériaux, à l’exception de la puce): * Description de l’organisation des sites de production/processus de fabrication et précisions sur le traitement des déchets liés à la fabrication des cartes : * Indiquer s’il s’agit de matériaux biosourcés, recyclés et dans quelle proportion et également s’ils sont recyclables, biodégradables … :   **Joindre tout justificatif**: label, distinction …   * Désigner les solutions de collecte et de recyclage des cartes : * Précisions sur la politique de l’entreprise en matière de gestion numérique responsable : |

|  |
| --- |
| **Point 6 : Description des engagements de l’entreprise en matière de protection sociale**  *(sous-critère SC3.2)* |
| * Actions mises en place pour favoriser l’insertion sociale : emploi de personnes en situation de handicap, lutte contre les discriminations, accueil des apprentis et stagiaires, actions de formation envers les employés : * Santé et sécurité au travail : lutte contre les perturbateurs endocriniens, … : |