

**ÉTABLISSEMENT**

Ville de Rivière Salée (972)  
62 rue Schoelcher  
97215 Rivière Salée

**AVIS DE MARCHÉ  
FOURNITURES****Organisme acheteur**

Ville de Rivière Salée (972), Monsieur le Maire, Président du CCAS, 56 rue Schoelcher, 97215 Rivière Salée, pays\_ISO3166\_FRA. Tel : +33 596680190. Fax : +33 596682171. E-mail : marchespublics@mairie-riviere-salee.fr.

**Adresse(s) internet**

Site du profil d'acheteur : <https://www.marches-securises.fr>

**Objet du marché**

Acquisition d'un véhicule de type ludospace à destination des besoins du CCAS de la ville de Rivière-Salée

**Lieu d'exécution**

Service Technique 97215 Rivière-Salée

**Caractéristiques****Type de procédure :**

Procédure adaptée.

**Caractéristiques principales :**

La présente procédure adaptée ouverte est soumise aux dispositions de l'article R.2123-1, 1° du Code de la Commande Publique.

**Tableau de caractéristiques****Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) :**

Acquisition d'un véhicule électrique

**Des variantes seront prises en considération : Non****Division en lots : Non****Durée du marché ou délai d'exécution**

Durée en mois : 48 (à compter de la date de notification du marché).

**Date limite de réception des offres ou des demandes de participation**

Lundi 23 septembre 2024 - 12:00

**Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre**

Durée en jours : 180 (à compter de la date limite de réception des offres).

**Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services)**

21 octobre 2024

**Conditions relatives au marché****Cautionnement et garanties exigés**

Pas de cautionnement ou de garanties financières exigées

**Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent**

Financement sur fonds propres du Centre Communal d'Action Sociale de la Ville de Rivière-Salée.  
Règlement par mandat administratif - Délai de paiement à 30 jours

**Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché**

Pas de forme juridique imposée au groupement attributaire

**Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature autre que la langue française**

Français.

**Unité monétaire utilisée : Euro.****Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat****Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire (si ces documents ne sont pas déjà demandés)

dans le cadre du formulaire DC2, ci-après).

- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2341-5 du code de la commande publique (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après)

#### **Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (renseignements à inscrire dans le formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Echantillons, descriptions et/ou photographies des fournitures.
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).
- S'il s'appuie, pour présenter sa candidature, sur les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur public. Le candidat doit également apporter la preuve que chacun de ces opérateurs économiques mettra à sa disposition les moyens nécessaires, pendant toute la durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre (documents à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

#### **Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOTI1) :**

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail.
- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus (formulaire NOTI2).
- Si l'attributaire est établi dans un Etat autre que la France, un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les Etats où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays.
- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

#### **Autre justificatif / Commentaire :**

##### **Commentaire :**

L'acheteur accepte que le candidat présente sa candidature en utilisant le DUME électronique sous forme d'échange de données structurées.

#### **Critères d'attribution**

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération.

- 1: Valeur Technique 50%
- 2: Prix des prestations 40%
- 3: Délai de livraison 10%

#### **Autres renseignements**

##### **Numéro de référence attribué au marché par l'organisme acheteur**

2024-27/FC

##### **Renseignements complémentaires :**

Instance chargée des procédures de recours :

Tribunal Administratif de Martinique

12 rue du Citronnier - plateau Fofo - cs 17103 97271 Schoelcher Cedex Martinique,

tél. : 05-96-71-66-67, courriel : [greffe.ta-fort-de-france@juradm.fr](mailto:greffe.ta-fort-de-france@juradm.fr), télécopieur : 05-96-63-10-08 adresse internet

:<http://martinique.tribunal-administratif.fr/>.

Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours :  
Greffe du tribunal Administratif de Martinique  
12 rue du Citronnier - plateau Fofo - cs 17103 97215 Rivière Salée Martinique,  
tél.: 05-96-71-66-67, courriel : greffe.ta-fort-de-france@juradm.fr, télécopieur : 05-96-63-10-08 adresse internet :  
<http://martinique.tribunal-administratif.fr/>

**Conditions et mode de paiement pour obtenir les documents contractuels et additionnels**

Documents remis gratuitement et disponible sur le site : <https://www.marches-securises.fr>  
Référence de la consultation:Riviere-Salee\_972\_20240826W2\_01

**Conditions de remise des offres ou des candidatures**

la remise des offres dématérialisées sur le profil acheteur est obligatoire pour cette consultation.  
Référence de la consultation:Riviere-Salee\_972\_20240826W2\_01

**Adresses complémentaires**

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus :**

Ville de Rivière-Salée 60, rue Schoelcher , à l'attention de Bureau des marchés publics , 97215 Rivière-Salée, FRANCE. Tél. +33  
059668793. E-mail : [marchespublics@mairie-riviere-salee.fr](mailto:marchespublics@mairie-riviere-salee.fr).

**Date d'envoi du présent avis**

04 septembre 2024