



MARCHE PUBLIC DE MAÎTRISE D'OEUVRE
CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)

Personne publique

Ville de Milly-la-Forêt
Place de la République
91490 MILLY-LA-FORÊT

Objet du marché

PAOAG0124

Mission de maîtrise d'œuvre pour la création d'une cour oasis à l'école
Julie Daubié

SOMMAIRE

1- Objet et contours du marché	3
1.1 Description du marché	3
1.2 Définition des objectifs du projet	4
1.3 Dates prévisionnelles	4
1.4 Enveloppe financière prévisionnelle des travaux.....	4
1.5 Variante	4
2- Missions détaillées	4
2.1 Etudes d'avant-projet (AVP).....	4
2.2 Etudes de projet (PRO).....	5
2.3 VISA	6
2.4 Direction de l'exécution (DET)	6
2.5 Assistance apportée lors des opérations de réception (AOR).....	7
2.6 Assistance apportée lors des opérations de réception (AOR).....	7
2.7 Informations complémentaires.....	7
3 Informations complémentaires	7

1-Objet et contours du marché

1.1 Description du marché

Le présent marché a pour objet le réaménagement des espaces communs de la cour du groupe scolaire Julie Daubié et son agrandissement. L'établissement est situé rue de l'Hermite.

Le périmètre du projet est présenté dans le plan ci-dessous :



L'encadré rouge détermine la superficie de la cour d'école actuelle. L'espace en bleu appartient à la Commune et fait partie du projet en vue d'agrandir la cour.

Le terrain situé dans le cadre orange appartient actuellement au Département. Des démarches ont été entreprises par la Ville pour acquérir la partie de terrain concernée.

La superficie des terrains est la suivante:

Cour actuelle (encadré rouge): 257 m² environ,

Terrain appartenant à la Commune (encadré bleu): 73 m² environ,

Terrain appartenant au Département (encadré orange): 100 m² environ.

Le projet doit inclure le terrain appartenant à la Ville et celui appartenant au Département.

Ce projet s'inscrit dans une démarche de concertation réalisée par le service des Affaires Générales de la Ville et le CAUE de l'Essonne, en partenariat avec les enfants de l'école et leurs délégués, les représentants des parents d'élèves, de l'accueil périscolaire et de l'équipe enseignante qui se sont mobilisés tout au long du processus pour travailler sur leur future cour d'école.

Ce travail de concertation a permis d'établir un pré-programme qui se trouve en annexe A de la présente consultation.

1.2 Définition des objectifs du projet

Les objectifs du projet sont les suivants:

- Agrandir le périmètre de la cour,
- Prévoir un espace avec un préau pour permettre aux enfants de s'abriter de la pluie ou du soleil,
- La désimperméabilisation partielle de certains espaces, avec un traitement à la parcelle pour bénéficier des subventions de l'agence de l'eau, ce qui implique la déconnexion de la parcelle du réseau,
- La revalorisation du vivant,
- La modernisation des espaces permettant ainsi la mixité des usages,
- La bonne gestion de l'eau,
- La prise en compte des propositions formulées dans l'annexe 1 suite au travail de concertation effectué.

1.3 Dates prévisionnelles

A titre prévisionnel, la mission du maître d'oeuvre devrait démarrer au début du mois d'octobre 2024 et la livraison de l'ouvrage est souhaitée pour la rentrée scolaire de septembre 2025.

1.4 Enveloppe financière prévisionnelle des travaux

Le candidat présentera dans son offre un taux de rémunération provisoire (pour une mission complète) sur la base d'une enveloppe prévisionnelle affectée aux travaux de 260 000 euros HT. Le montant de l'enveloppe est calculé sur l'hypothèse d'un taux de subvention de 70% avec un reste à charge communal de 78 000 euros HT maximum.

1.5 Variante

Si les démarches entreprises par la Ville pour acquérir le terrain appartenant au Département n'aboutissent pas, le périmètre du projet se limitera à la cour actuelle et au terrain appartenant à la Commune (encadré bleu sur le plan ci-dessus).

2-Missions détaillées

2.1 Etudes d'avant-projet (AVP)

Les études d'avant-projet, fondées sur le pré-programme en annexe, approuvées par le maître d'ouvrage, visent à :

- Confirmer la faisabilité de la solution retenue compte tenu des études et reconnaissances complémentaires mandatées par la Ville en amont (état de la qualité des sols et réseaux),
- Préciser la solution retenue, déterminer ses principales caractéristiques, la répartition des ouvrages et leurs liaisons, contrôler les relations fonctionnelles de tous les éléments majeurs du programme,
- Proposer une implantation topographique des principaux ouvrages,
- Vérifier la comptabilité de la solution retenue avec les contraintes du pré-programme, du cahier des charges et du site ainsi qu'avec les différentes réglementations, notamment celles relatives à l'hygiène et à la sécurité,
- Apprécier, le cas échéant, la volumétrie, l'aspect extérieur des ouvrages, et les aménagements paysagers ainsi que les ouvrages annexes à envisager,

- Signaler les aléas de réalisation normalement prévisibles, notamment en ce qui concerne les réseaux souterrains, et préciser la durée de cette réalisation,
- Permettre au maître d'ouvrage de prendre ou de confirmer la décision de réaliser le projet, d'en arrêter définitivement les contours ainsi que certains choix d'équipements en fonction des coûts d'investissement, d'exploitation et de maintenance, d'en fixer les phases de réalisation et de déterminer les moyens nécessaires, notamment financiers,
- D'établir l'estimation du coût prévisionnel des travaux, en distinguant les dépenses par partie de l'ouvrage et nature de travaux, et en précisant l'incertitude qui y est attachée compte tenu des bases d'estimations utilisées,
- Permettre l'établissement du forfait de rémunération dans les conditions prévues par le contrat de maîtrise d'œuvre,
- S'assurer de la faisabilité du projet au regard du budget alloué.

2.2 Etudes de projet (PRO)

Les études de projet, fondées sur le pré-programme arrêté et les études d'avant-projet approuvées par le maître de l'ouvrage, définissent la conception générale de l'ouvrage. Les études de projet ont pour objet de :

- Préciser la solution d'ensemble au niveau de chacun des ouvrages d'infrastructure qu'elle implique,

- Confirmer les choix techniques, architecturaux et paysager et préciser la nature et la qualité des matériaux et équipements et les conditions de leur mise en œuvre,
- Fixer, avec toute la précision nécessaire, les caractéristiques et dimensions des différents ouvrages de la solution d'ensemble ainsi que leurs implantations topographiques, en vue de leur exécution,
- Vérifier, au moyen de notes de calculs appropriées, que la stabilité et la résistance des ouvrages est assurée dans les conditions d'exploitation auxquelles ils pourront être soumis,
- Préciser les tracés des alimentations et évacuations de tous les fluides ainsi que des réseaux souterrains existants et, en fonction du mode de dévolution des travaux, coordonner les informations et contraintes nécessaires à l'organisation spatiale des ouvrages,
- Préciser les dispositions générales et les spécifications techniques des équipements répondant aux besoins de l'exploitation,
- Etablir un coût prévisionnel des travaux décomposés en éléments techniquement homogènes,
- Permettre au maître d'ouvrage d'arrêter le coût prévisionnel de la solution d'ensemble, et d'évaluer les coûts d'exploitation et de maintenance.

2.3 VISA

Le visa a pour objet :

- L'examen de la conformité au projet des études d'exécution et de synthèse faites par le ou les entrepreneurs ainsi que leur visa par le maître d'œuvre ont pour objet d'assurer au maître de l'ouvrage que les documents établis par l'entrepreneur respectent les dispositions du projet établi par le maître d'œuvre. Le cas échéant, le maître d'œuvre participe aux travaux de la cellule de synthèse,
- Le maître d'œuvre doit s'assurer que l'entrepreneur respecte bien les délais de remise des dossiers d'exécution. Tout retard dans le VISA du maître d'œuvre sera imputé au maître d'œuvre.

2.4 Direction de l'exécution (DET)

La direction de l'exécution du ou des contrats de travaux qui a pour objet de :

- S'assurer que les documents d'exécution ainsi que les ouvrages en cours de réalisation respectent les études effectuées.
- S'assurer que les documents à produire par le ou les entrepreneurs, en application du ou des contrats de travaux, sont conformes aux dits contrats et ne comportent ni erreur, ni omission, ni contradiction décelable par un homme de l'art,
- S'assurer que l'exécution des travaux est conforme aux prescriptions du ou des contrats de travaux, y compris, le cas échéant, en ce qui concerne l'application effective d'un schéma directeur de la qualité, s'il en a été établi un,
- Délivrer tous les ordres de services et établir tous procès-verbaux nécessaires à l'exécution du ou des contrats de travaux ainsi que procéder aux constats contradictoires, organiser et diriger les réunions de chantier,
- Informer systématiquement le maître d'ouvrage sur l'état d'avancement et de prévision des travaux et dépenses, avec indication des évolutions notables,
- Vérifier les projets de décomptes mensuels ou les demandes d'avances présentés par le ou les entrepreneurs, établir les états d'acomptes, vérifier le projet de décompte final établi par l'entrepreneur, établir le décompte général,
- Donner un avis au maître d'ouvrage sur les réserves éventuellement formulées par l'entrepreneur en cours d'exécution des travaux et sur le décompte général, assister le maître d'ouvrage en cas de litige sur l'exécution ou le règlement des travaux, ainsi qu'instruire les mémoires de réclamation de ou des entreprises.

2.5 Assistance apportée lors des opérations de réception (AOR)

L'assistance apportée au maître d'ouvrage lors des opérations de réception ainsi que pendant la période de garantie de parfait achèvement a pour objet :

- D'organiser les opérations préalables à la réception des travaux,
- D'assurer le suivi des réserves formulées lors de la réception des travaux jusqu'à leur levée,
- De procéder à l'examen des désordres signalés par le maître d'ouvrage,
- De constituer le dossier des ouvrages exécutés nécessaires à l'exploitation de l'ouvrage, à partir des plans conformes à l'exécution remis par l'entrepreneur, des plans de recollement ainsi que des notices de fonctionnement et des prescriptions de maintenance des fournisseurs d'éléments d'équipements mis en œuvre.

2.6 Assistance apportée lors des opérations de réception (AOR)

L'assistance apportée au maître d'ouvrage lors des opérations de réception ainsi que pendant la période de garantie de parfait achèvement a pour objet :

- D'organiser les opérations préalables à la réception des travaux.
- D'assurer le suivi des réserves formulées lors de la réception des travaux jusqu'à leur levée.
- De procéder à l'examen des désordres signalés par le maître d'ouvrage.
- De constituer le dossier des ouvrages exécutés nécessaires à l'exploitation de l'ouvrage, à partir des plans conformes à l'exécution remis par l'entrepreneur, des plans de recollement ainsi que des notices de fonctionnement et des prescriptions de maintenance des fournisseurs d'éléments d'équipements mis en oeuvre.

2.7 Informations complémentaires

Le contenu des éléments de mission de maîtrise d'oeuvre est précisé dans le décret susvisé et complété par les annexes I et III de l'arrêté du 21 décembre 1993 relatif aux « Modalités techniques d'exécution des éléments de mission de maîtrise d'oeuvre confiés par des maîtres d'ouvrage publics à des prestataires de droit privé ».

La mission comprend également la consultation du guichet unique et la transmission de la déclaration de travaux conformément aux articles R554-20 et R554-21 du code de l'environnement et toutes les mesures à prendre lors de l'élaboration de projets de travaux prévues à la sous-section 1 de la section 2 du chapitre 4 du titre V de la partie réglementaire du Code de l'environnement.

Les résultats de l'étude de la qualité des sols (état de pollution et capacité d'infiltration des sols), un plan topographique seront communiqués au maître d'œuvre au démarrage de sa mission.

3 Informations complémentaires

Le Maître d'oeuvre doit prévoir au minimum les 6 réunions suivantes (en plus des réunions de suivi de chantier hebdomadaires en phase d'exécution des travaux) :

Réunion 1 : une première réunion de démarrage qui se tiendra à l'initiative du maître d'ouvrage dans un délai de 30 jours maximum suivant la notification du marché.

Réunion 2 : en phase esquisse

Réunion 3 : réunion intermédiaire dans la phase de préparation de l'AVP.

Réunion 4 : restitution, à l'issue des études d'Avant-Projet (AVP).

Réunion 5 : après validation de l'AVP par le maître d'ouvrage, le titulaire animera une première réunion de restitution aux différents acteurs de la concertation.

Réunion 6 : réunion publique en présence des entreprises retenues avant le démarrage des travaux. (Présentation du chantier, du planning prévisionnel, des contraintes de circulation, de stationnement).

Le maître d'oeuvre devra assurer la préparation, l'animation et le compte-rendu des réunions. Par ailleurs, il devra fournir au maître d'ouvrage un panneau de présentation (A0) du projet qui sera positionné dans l'école.

Le maître d'oeuvre, tout au long de ses études et lors des réunions de présentation, devra présenter au maître d'ouvrage les éléments d'échanges et de calage du projet.