

**ÉTABLISSEMENT**

**CACL - Communauté  
d'Agglomération du Centre  
Littoral de Matoury (973)**  
Balata La Chaumière

97351 Matoury

**AVIS DE MARCHÉ  
SERVICES****Organisme acheteur**

Communauté d'Agglomération du Centre Littoral de Matoury (973), Cynthia SAGNE, Balata La Chaumière, 97351 Matoury, pays\_ISO3166\_FRA. Tel : +33 594282828. Fax : +33 594282820. E-mail : cynthia-renee.sagne@cacl-guyane.fr.

**Adresse(s) internet**

Adresse générale de l'organisme acheteur : <http://www.cacl-guyane.fr>  
Site du profil d'acheteur : <https://www.marches-securises.fr>

**Objet du marché**

Accord-cadre pour la mise en place d'un dispositif d'appui à l'ingénierie des associations de la CACL

**Lieu d'exécution**

Communauté d'Agglomération du Centre Littoral 97351 MATOURY

**Caractéristiques****Type de procédure :**

Procédure adaptée.

**Caractéristiques principales :**

Les interventions attendues sont des missions flash à destination de bénévoles et/ou premiers salariés d'associations (associations employeuses de 2 salariés maximum). Les modalités d'intervention devront être resserrées pour permettre un accompagnement concentré sur une courte durée (inférieures à 5 mois). Les modalités d'intervention proposées par les candidats devront être adaptées aux contraintes du public accompagné en termes de disponibilités et capacité de suivi (exemple : prévoir la tenue de certains ateliers ou accompagnement le samedi ou fin de journée).

Le marché se compose de 4 lots distincts.

**Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) :**

Montant maximal de l'accord-cadre sur une durée de 5 mois: 90 000 euros

**Des variantes seront prises en considération : Non****Division en lots : Oui****Il convient de soumettre des offres pour**

un ou plusieurs lots.

**Durée du marché ou délai d'exécution**

Durée en mois : 5 (à compter de la date de notification du marché).

**Date limite de réception des offres ou des demandes de participation**

Vendredi 23 août 2024 - 12:00

**Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre**

Durée en jours : 120 (à compter de la date limite de réception des offres).

**Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services)**

23 septembre 2024

**Conditions relatives au marché****Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché**

groupement solidaire

**Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature autre que la langue française**

Français.

**Unité monétaire utilisée : Euro.****Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat**

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire (si ces documents ne sont pas déjà demandés dans le cadre du formulaire DC2, ci-après).
- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2341-5 du code de la commande publique (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après)
- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212-5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).
- Si le candidat est établi en France, une déclaration sur l'honneur du candidat justifiant que le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. 1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du code du travail dans le cas où le candidat emploie des salariés, conformément à l'article D. 8222-5-3° du code du travail) si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

#### **Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (renseignements à inscrire dans le formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Présentation d'une liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants. Ces attestations indiquent le montant, l'époque et le lieu d'exécution des travaux et précisent s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique (documents à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).

#### **Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOTI1) :**

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail.
- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus (formulaire NOTI2).

### **Critères d'attribution**

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif).

### **Autres renseignements**

**Numéro de référence attribué au marché par l'organisme acheteur**

### **Adresses complémentaires**

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus :**

Communauté d'Agglomération du Centre Littoral 4, Esplanade de la Cité d'Affaire - CS 36029 , à l'attention de Cynthia-Renée SAGNE , 97351 MATOURY, FRANCE. Tél. +33 694285220. E-mail : [cynthia-renee.sagne@cacl-guyane.fr](mailto:cynthia-renee.sagne@cacl-guyane.fr).

### **Informations sur les lots**

#### **LOT N° 1 :**

##### **Description succincte**

Les prestations définies ci-dessous visent à accompagner dans la structuration et l'optimisation de leur gestion comptable et financière, dans le cadre de suivis individualisés ou d'ateliers collectifs (jusqu'à 6 associations présentes au maximum).

##### **Quantité ou étendue**

17 000 euros

#### **LOT N° 2 :**

**Description succincte**

Ce lot vise à accompagner les associations ou porteurs de projet ESS d'un point de vue stratégique, en leur fournissant des éléments d'aide à la décision mais également des livrables permettant de formaliser l'accompagnement réalisé. Les orientations arrêtées devront être faites sur la base d'une concertation étroite avec la gouvernance et les bénévoles de l'association concernée – un volet participatif sera donc attendu sur l'ensemble des prestations détaillées

**Quantité ou étendue**

40 000 euros

**LOT N° 3 :****Description succincte**

Ce lot vise à accompagner les associations bénéficiaires dans la structuration et/ou dynamisation de leur gouvernance, de la gestion et valorisation de leurs bénévoles mais aussi dans la gestion administrative de l'association via l'optimisation de leurs process.

**Quantité ou étendue**

15 000 euros

**LOT N° 4 :****Description succincte**

Ce lot a pour objet l'accompagnement des associations non employeuses à la préparation à la première embauche par le biais de consultations en droit du travail et droit social, l'élaboration de notes d'analyse pour dimensionner les besoins, le chiffrage des coûts, l'accompagnement aux formalités administratives dans le cadre de missions flash en suivi individuel.

**Quantité ou étendue**

18 000 euros

**Date d'envoi du présent avis**

05 juillet 2024