



CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES

MARCHÉ PUBLIC DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES

2024-002 RÉSERVATION DE PLACES DE CRÈCHE
POUR LES ENFANTS RÉSIDANT SUR LA COMMUNE DE
LAUNAGUET

N° du CCTP :

Mairie de Launaguet
95 Chemin des Combes
31140 LAUNAGUET
Tél : 05 61 74 07 16

SOMMAIRE

1. Objet de la consultation – Dispositions générales	3
1.1. Préambule	3
1.2. Caractéristiques de la structure	3
2. Les conditions d'accueil des enfants (moyens humains, matériels, locaux ...)	4
2.1. Modalités générales d'accueil	4
2.2. Les activités éducatives et pédagogiques de la structure	4
2.3. Les obligations en matière de sécurité liée à l'encadrement des enfants	5
2.4. L'alimentation	5
2.5. Les obligations en matière de sécurité des locaux et d'hygiène	5
2.6. Les obligations en matière de règlement de fonctionnement	5
2.7. Le respect du principe d'égalité, de laïcité et de neutralité	6
2.8. Le respect environnemental et les pratiques écocitoyennes	6
3. Les conditions d'admission des enfants	7
3.1. L'attribution des places en crèche	7
3.2. La vacance de places	7
3.3. Type d'accueil proposé par la structure	8
4. Les modalités d'accueil des enfants	8
4.1. Les horaires d'ouverture	8
4.2. Périodes d'ouverture	8
4.3. Les conditions d'accueil	8
4.4. Les obligations du titulaire du marché	9
4.4.1. Missions générales	9
4.4.2. Missions spécifiques à la gestion de la structure	9
5. Les relations entre les services de la ville de LAUNAGUET et le titulaire du Marché	10
5.1. La participation familiale	10
5.2. Localisation du/des lieux d'accueil recherché (s)	10

1. Objet de la consultation – Dispositions générales

Les stipulations du présent cahier des clauses techniques concernant les prestations suivantes :

MARCHÉ DE SERVICES RELATIF A LA RÉSERVATION DE PLACES EN CRÈCHES POUR LES ENFANTS RÉSIDANT SUR LA COMMUNE DE LAUNAGUET

Lieu(x) d'exécution : ville de LAUNAGUET

1.1. Préambule

Soucieuse de permettre aux familles de concilier plus aisément vie familiale et vie professionnelle, la Mairie de LAUNAGUET souhaite développer son offre d'accueil de la petite enfance en structures collectives.

Du fait du développement du parc immobilier, la Mairie a émis le souhait de réserver en faveur de ses administrés des places de crèche au sein d'une structure à gestion privée.

Le présent marché a pour objet la réservation de 15 places de crèche auprès d'une structure à gestion privée située sur la ville de LAUNAGUET, de prestation d'accueil des jeunes enfants, à temps complet ou partiel, pour les habitants de la ville de LAUNAGUET dans les conditions suivantes :

Cette prestation est destinée à l'accueil collectif d'enfants âgés de dix semaines à six ans dans le cadre d'un multi-accueil.

L'établissement doit être en mesure d'accueillir les enfants dans toutes les tranches d'âges (sections bébés, moyens et grands) en accueil :

- Régulier
- Occasionnel
- D'urgence
- Enfants en situation de handicap

1.2. Caractéristiques de la structure

La structure doit être agréée par le Conseil Départemental de la Haute-Garonne et avoir obtenu l'autorisation d'ouverture suite au passage de la commission de sécurité.

En cas de non obtention de l'agrément du Conseil Départemental de la Haute-Garonne, la Mairie de LAUNAGUET serait libérée de tout engagement au regard du prestataire.

La crèche titulaire du marché doit avoir un agrément CAF afin de permettre à la ville de LAUNAGUET de bénéficier d'une participation de la CAF au titre du Contrat Enfance Jeunesse.

Celle-ci doit pouvoir présenter toutes les garanties de respect des normes sanitaires et sociales afférentes aux structures dédiées à l'accueil des tout petits.

Le titulaire s'engage à respecter les dispositions légales et réglementaires prévues aux dispositions du décret n°2021-1131 du 30 Août 2021 relatif aux établissements et services d'accueil des enfants de moins de six ans.

Le titulaire s'engage à fournir un plan des locaux avec indication des surfaces ainsi qu'un plan extérieur afin de voir si elle dispose d'espaces aménagés et sécurisés.

Le titulaire s'engage à déduire du prix du berceau le Montant du Bonus Territoire obtenu. Un justificatif doit être envoyé dans le mois suivant le versement par la CAF.

Un berceau est considéré comme une place réservée par la mairie de Launaguet pour un enfant à raison de demi-journées, soit dix demi-journées dans une semaine.

2. Les conditions d'accueil des enfants (moyens humains, matériels, locaux ...)

2.1. Modalités générales d'accueil

La structure privée devra fonctionner en multi accueil en proposant un accueil collectif régulier, occasionnel, ponctuel ou d'urgence.

Elle a pour mission d'offrir au jeune enfant une sécurité physique, un accompagnement affectif, base d'un développement harmonieux tant sur le plan social, affectif, moteur qu'intellectuel.

Elle doit favoriser la mixité sociale et l'intégration multiculturelle

Les parents des enfants accueillis sur les places réservées seront obligatoirement domiciliés sur le territoire de la ville de LAUNAGUET.

2.2. Les activités éducatives et pédagogiques de la structure

Le titulaire du marché mettra en place un projet éducatif et pédagogique qui prendra en compte le développement de l'enfant dans toutes ses dimensions : développement psychomoteur, socialisation, éveil intellectuel et culturel pour favoriser son autonomie tout en respectant son propre rythme.

Il devra préciser comment sont utilisés les locaux par rapport au projet pédagogique.

Dans un souci de cohérence en termes de politique éducative pour la petite enfance, le titulaire du marché s'engage à s'inspirer des orientations municipales parmi lesquelles :

- Garantir la qualité et la diversité des modes de garde
- Favoriser l'écoute et la participation des parents
- Faciliter l'accueil et l'intégration des publics fragilisés : handicaps, urgences sociales, allergies...
- Respecter les principes d'égalité, de laïcité et de neutralité

Une copie du projet d'établissement devra être transmise au Service Petite Enfance et au Pôle vie socioéducative de la commune. Il devra montrer clairement les objectifs et les moyens visant à contribuer au développement et à l'épanouissement des enfants.

2.3. Les obligations en matière de sécurité liée à l'encadrement des enfants

Les enfants devront être prise en charge par une équipe de professionnel(le)s de la petite enfance conformément aux dispositions réglementaires en vigueur.

Le titulaire du marché s'engagera à mobiliser les moyens humains suffisants (quotas et qualifications d'encadrement), conformément aux décrets en vigueur.

Il devra fournir un organigramme précisant la qualification du responsable de la structure ainsi que la continuité de direction. Il précisera les qualifications du personnel ainsi que le taux d'encadrement, la politique de formation, la continuité de service en cas d'absence d'un membre de l'équipe.

2.4. L'alimentation

Le candidat devra préciser le mode de restauration et si la confection des repas est externalisée préciser le nom du fournisseur.

Il devra indiquer si l'introduction de produits bio est prévue dans les menus.

Il devra décrire les modalités d'application des règles HACCP, ainsi que les modalités de contrôle des repas.

Le candidat devra préciser comment sont pris en charge les régimes particuliers dus à des allergies ou des intolérances alimentaires ou à des pratiques religieuses.

Le candidat doit faciliter la continuité de l'allaitement maternel.

2.5. Les obligations en matière de sécurité des locaux et d'hygiène

Les locaux devront être conformes aux règles de sécurité relative aux établissements recevant du public et aux normes régissant l'ensemble des activités dont le titulaire aura la responsabilité. Les locaux devront répondre aux normes d'accessibilité.

Un protocole d'évacuation devrait être mis en place.

Préciser comment son entretenu les locaux et le linge, ainsi que les produits utilisés.

2.6. Les obligations en matière de règlement de fonctionnement

Une copie du règlement de fonctionnement devra être fourni à la Mairie de LAUNAGUET, au Pôle vie socioéducative et à la Caisse d'Allocations Familiales.

2.7. Le respect du principe d'égalité, de laïcité et de neutralité

Le titulaire assure le respect du principe d'égalité des usagers devant le service public et veille au respect des principes de neutralité et de laïcité du service public en respect du champ d'application du II de l'article 1er de la loi n°2021-1109 du 24 août 2021.

Il veille à ce que ses salariés ou toute personne sur laquelle il exerce son autorité hiérarchique ou son pouvoir de direction, lorsqu'ils participent à l'exécution du service public, s'abstiennent notamment de manifester leurs opinions politiques ou religieuses, traitent de façon égale toutes les personnes, et respectent leur liberté de conscience et leur dignité.

En premier lieu, ces personnels s'abstiennent de manifester leurs appartenances ou convictions politiques ou religieuses, tant en arborant des signes ou tenues manifestant ostensiblement de telles appartenances ou convictions, qu'en se livrant à des comportements révélant ces appartenances ou convictions.

Ils s'abstiennent également de faire état d'opinions de nature politique ou religieuse dans le cadre des contacts directs ou indirects avec les usagers ou les tiers, et ne peuvent notamment se livrer à des actes de provocation ou de prosélytisme.

En deuxième lieu, ces personnels s'acquittent de leurs obligations dans le respect de l'égalité de traitement entre les usagers.

En dernier lieu, ils respectent la liberté de conscience et la dignité des usagers et des tiers.

L'autorité concédante est informée, à cette fin, des mesures mises en œuvre par le titulaire pour assurer le respect de ces obligations ainsi que des mesures prévues pour remédier aux éventuels manquements.

Le titulaire veille à informer les usagers des dispositifs leur permettant de signaler tout manquement aux principes d'égalité, de neutralité et de laïcité constaté au cours de l'exécution du service public. Ces informations doivent s'accompagner des coordonnées du service référent de l'autorité concédante.

L'autorité concédante informe le titulaire, sans délai, de tout manquement aux principes d'égalité, de neutralité et de laïcité signalé par les usagers ou par toutes autres personnes.

L'autorité concédante est informée, sans délai, de tout manquement aux principes d'égalité, de neutralité et de laïcité constaté par le titulaire ainsi que des mesures qui ont été prises pour y remédier.

2.8. Le respect environnemental et les pratiques écocitoyennes

Le titulaire du présent marché met en œuvre un projet responsable et citoyen, au travers de ses animations et de ses pratiques quotidiennes.

Le titulaire fait découvrir la nature et l'éco-citoyenneté dans son projet pédagogique et favorise la rencontre avec le monde végétal et animal pour la sensibilisation et

l'imaginaire de l'enfant. Il met en place des actions de sensibilisation auprès des familles, des enfants et des professionnels autour de la protection de l'environnement.

Le titulaire met en place des pratiques éco-responsables au quotidien et valorise des pratiques d'achats responsables pour l'hygiène de ses locaux en proposant des produits d'hygiène et des couches écolabellisées. Les repas proposés aux enfants sont au minimum composé de 20% de produits issus de l'agriculture biologique et de 50% de produits durables et qualité.

Le titulaire met en place des systèmes de gestion des déchets par le recyclage, le tri et la gestion de ses biodéchets.

3. Les conditions d'admission des enfants

3.1. L'attribution des places en crèche

La mairie de LAUNAGUET aura la maîtrise des attributions de la totalité des places réservées. Elle communiquera au titulaire de marché une liste des familles préinscrites sur la liste d'attente commune des structures municipales, à qui la Ville va proposer de bénéficier des places réservées.

Le titulaire du marché s'engage, dans la limite des 15 places réservées, à accueillir tous ces enfants en respectant l'équilibre des sections et des âges des enfants.

Le titulaire devra préciser l'organisation de la structure en matière de gestion des âges.

Le titulaire sera tenu d'accepter les enfants proposés par la Mairie de LAUNAGUET sans discrimination. En aucun cas la situation familiale et les revenus de la famille ne pourront justifier du refus de l'enfant.

L'admission d'un enfant en situation d'urgence pourra être demandée par le service petite enfance de la Mairie de LAUNAGUET dans la mesure des possibilités d'accueil de la structure.

3.2. La vacance de places

Le titulaire du marché devra prévenir la directrice du service petite enfance et du Pôle vie socioéducative dès qu'il aura connaissance de la libération d'une place afin de pouvoir proposer de nouveaux bénéficiaires.

Une place est réputée non vacante dès lors qu'elle est occupée par un enfant, toutes les dix demi-journées de la semaine, indépendamment du taux d'occupation hebdomadaire ou journalier effectué.

Une place est réputée vacante dès lors qu'elle est inoccupée par un enfant, même une demi-journée dans la semaine. Les jours à prendre en compte sont les jours d'ouverture de l'établissement.



Launaguet

Cette vacance de place devra être signalée par mail à la directrice du Service petite enfance et du Pôle Vie socioéducative dans un délai de deux jours ouvrés dès connaissance.

En cas de place vacante, un berceau ne pourra être facturé qu'au prorata de l'occupation réelle par l'enfant.

En cas de déménagement de la famille hors du territoire de la ville de LAUNAGUET : se référer au règlement de fonctionnement de la maison de la Petite Enfance.

3.3. Type d'accueil proposé par la structure

L'établissement devra fonctionner en multi accueil et proposera à la fois un accueil régulier, un accueil occasionnel et un accueil d'urgence.

Les créneaux horaires des places réservées par la Mairie de LAUNAGUET, libérés par les accueils réguliers à temps partiel, devront être proposés à l'accueil occasionnel afin d'optimiser le taux d'occupation et de satisfaire le maximum de familles du territoire.

Tout enfant inscrit, à temps non complet, peut bénéficier de places vacantes supplémentaires en dehors de son jour de référence.

4. Les modalités d'accueil des enfants

4.1. Les horaires d'ouverture

La structure devra être ouverte du lundi au vendredi sur une amplitude horaire minimum de 7h30 à 18h30, et les horaires devront être adaptés en fonction des besoins des familles. Les horaires d'ouverture pourront être modifiés après accord de la Mairie de LAUNAGUET. Ces modifications ne pourront pas diminuer l'amplitude horaire globale.

4.2. Périodes d'ouverture

La structure devra être ouverte au moins 47 semaines dans l'année civile, du lundi au vendredi. Elle sera fermée les jours fériés et à minima une semaine durant les fêtes de fin d'année.

4.3. Les conditions d'accueil

La structure doit prévoir une période d'adaptation pour un début d'accueil d'enfant et en préciser sa modalité. La structure doit prévoir l'intervention d'un médecin au sein de l'établissement conformément à la réglementation en vigueur.

La structure doit permettre l'accueil d'enfants porteurs de handicap ou de maladie chronique.

Elle doit favoriser la participation des parents à la vie de la crèche, favoriser la communication entre les professionnels de la crèche et les parents, les soutenir dans leur fonction parentale.

4.4. Les obligations du titulaire du marché

4.4.1. Missions générales

Le titulaire du marché devra :

- Gérer la structure d'accueil de manière à en assurer la pérennité
- Respecter la réglementation en vigueur relative à l'hygiène et à la sécurité régissant les structures d'accueil de la petite enfance
- Employer le personnel conformément à la réglementation en vigueur
- Prévenir le Pôle Vie socioéducative en cas de risque pouvant influencer sur la continuité de l'exploitation de la structure d'accueil
- Assurer les conditions d'exploitation conformément aux exigences formulées dans le présent cahier des clauses techniques
- Respecter et faire appliquer le règlement de fonctionnement contractualisé avec les parents
- Optimiser les taux de fréquentation de la structure d'accueil
- Proposer et assurer des réunions à raison d'une réunion tous les trois mois avec le Pôle Vie socioéducative et la Maison Petite Enfance de Launaguet. Ces réunions auront pour objets d'informer des nouveautés, des projets en cours, et de partager le tableau récapitulatif des données de contrats de chaque enfant et le nombre d'heures de présence.
- Faire parvenir tous les mois un tableau de suivi mensuel pour un suivi chiffré au Pôle Vie socioéducative et à la direction du Service petite enfance. Il doit présenter le taux d'occupation mensuel prévisionnel et réel des places réservées.

4.4.2. Missions spécifiques à la gestion de la structure

Le titulaire du marché assurera :

- Le recrutement et la gestion du personnel dans son ensemble (congés, formations, etc.).
- La rémunération du personnel
- L'élaboration du contrat avec la famille
- L'élaboration d'un tableau récapitulatif des données des contrats de chaque entrant (identité de l'enfant, planning hebdomadaire, durée du contrat, nombre d'heures mensuelles prévisionnel, nombre d'heures mensuelles réel, date d'entrée, date de sortie et modification)
- L'accueil des familles inscrites
- L'accueil des enfants
- L'élaboration, la mise en œuvre et le suivi pédagogique
- Les demandes et le recouvrement des subventions de fonctionnement
- L'édition mensuelle des factures aux parents
- L'encaissement des factures

5. Les relations entre les services de la ville de LAUNAGUET et le titulaire du Marché

Le prestataire et la Ville mettent en œuvre un système de coopération basé sur des échanges et collaborations réguliers entre les deux structures d'EAJE présentes sur le territoire de la commune.

En cas de besoin, une instance de coordination regroupant des représentants des deux entités sera convoquée par le Pôle Vie Socioéducative de Launaguet.

Les représentants locaux du prestataire participeront à la commission d'attribution des places qui se réunit au moins une fois par an au mois de mars/avril.

Les représentants locaux du prestataire participeront à une réunion trimestrielle avec le Pôle vie socioéducative et le Service petite enfance afin d'échanger sur toutes les modalités présentes dans l'actuel contrat.

Dans le cadre du contrat enfance jeunesse, il est demandé au prestataire de fournir au service Petite Enfance et au Pôle vie socioéducative de la mairie de Launaguet un bilan statistique mensuel indiquant le niveau et les taux d'occupation.

5.1. La participation familiale

Les parents seront facturés en fonction des paramètres établis par la CNAF selon le barème national.

Ils signeront un contrat d'accueil avec le titulaire du marché. Ce contrat devra faire apparaître clairement les jours et horaires d'accueil de l'enfant.

La crèche privée fera son affaire du recouvrement auprès des familles de leur participation.

5.2. Localisation du/des lieux d'accueil recherché (s)

La structure d'accueil privée devra être située sur le territoire de la commune de LAUNAGUET.

Fait à,

Le,

**Signature de la personne habilitée à engager
l'entreprise et cachet de l'entreprise
Porter la mention manuscrite
« Lu et approuvé »**

RESERVATION DE PLACES EN CRECHE POUR LES ENFANTS RESIDANT SUR LA COMMUNE DE LAUNAGUET

CONSIGNES ANNEXES :

Les annexes devront impérativement être remplies de manière non manuscrite, sous Word ou Excel afin d'en faciliter leur lecture.

Les réponses aux questions pourront être réalisées au sein d'un mémoire technique. Cependant, ce mémoire devra répondre aux questions posées dans l'ordre des différentes questions. Chaque réponse du candidat devra reprendre le numéro de la question à laquelle il répond.

Nom de la société :

Date :

Cachet et signature