

marches-securises.fr

PUBLICATION

**ÉTABLISSEMENT**

Commune de Valdeblore (06)
Hôtel de Ville
La Bolline
06420 Valdeblore (06)

**AVIS DE MARCHÉ
SERVICES****Organisme acheteur**

Commune de Valdeblore (06), Madame le Maire, Hôtel de Ville La Bolline, 06420 Valdeblore (06), pays_ISO3166_. Tel : +33 493232583.
Fax : +33 493232581. E-mail : maire@valdeblore.fr.

Adresse(s) internet

Site du profil d'acheteur : <https://www.marches-securises.fr>

Objet du marché

Marché de Contrôle Technique relatif à l'opération de construction d'une station-service

Lieu d'exécution

Route de la Colmiane - Quartier Chalvin - La Bolline 06420 VALDEBLORE

Caractéristiques**Type de procédure :**

Procédure adaptée.

Des variantes seront prises en considération : Non

Division en lots : Non

Durée du marché ou délai d'exécution

Durée en mois : 16 (à compter de la date de notification du marché).

Date limite de réception des candidatures

Mercredi 17 juillet 2024 - 12:00

Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre

Durée en jours : 120 (à compter de la date limite de réception des offres).

Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services)

29 juillet 2024

Conditions relatives au marché**Cautionnement et garanties exigés**

Les prestations ne font pas l'objet d'une garantie.

Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent

Le règlement se fera par mandat administratif suivi d'un virement selon les règles de la comptabilité publique et dans les délais réglementaires.

Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché

Aucune forme de groupement n'est imposée par le pouvoir adjudicateur.

Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature autre que la langue française

Français.

Unité monétaire utilisée : Euro.

Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire (si ces documents ne sont pas déjà demandés dans le cadre du formulaire DC2, ci-après).

- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212-5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

- Si le candidat est établi en France, une déclaration sur l'honneur du candidat justifiant que le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. 1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du code du travail dans le cas où le candidat emploie

des salariés, conformément à l'article D. 8222-5-3° du code du travail) si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (renseignements à inscrire dans le formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Document prouvant que le candidat dispose d'une autorisation spécifique ou est membre d'une organisation spécifique pour pouvoir fournir, dans leur pays d'origine, le service concerné.

Précision :

Agrément ministériel du contrôleur technique chargé d'effectuer les prestations

- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOTI1) :

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail.
- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus (formulaire NOTI2).

Autre justificatif / Commentaire :

Autre justificatif :

Un extrait K ou K Bis RCS (délivré par les services du greffe du tribunal administratif du commerce datant de moins de 3 mois)

Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction du critère unique du prix le plus bas.

Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par l'organisme acheteur

Conditions de remise des offres ou des candidatures

- Remise des plis par voie électronique sur la plateforme de la Commune à l'adresse suivante : <https://www.marches-securises.fr/>,
- En version papier dûment signée envoyée par la Poste en courrier RAR adressé à l'adresse suivante : Commune de Valdeblore - Hôtel de Ville - 6780 route de la Colmiane - 06420 Valdeblore,
- Sur place contre récépissé, pour les plis papiers à l'adresse ci-dessus du lundi au vendredi de 14h00 à 16h00.

Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus :

Mairie de Valdeblore Hôtel de Ville La Bolline , à l'attention de Madame la Secrétaire Générale , 06420 Valdeblore, FRANCE. Tél. +33 493232583. E-mail : secretariat-general@valdeblore.fr.

Date d'envoi du présent avis

26 juin 2024