

marches-securises.fr

PUBLICATION

**ÉTABLISSEMENT**

**Communauté
d'Agglomération Baie de
Somme (80)**
Garopole - Place de la Gare
80100 Abbeville

**AVIS DE MARCHÉ
SERVICES****Organisme acheteur**

Communauté d'Agglomération Baie de Somme (80), CELINE LEBEL, Garopole - Place de la Gare, 80100 Abbeville, pays_ISO3166_FRA.
Tel : +33 322240568. Fax : +33 322204596. E-mail : celine.lebel@ca-baiedesomme.fr.

Adresse(s) internet

Adresse générale de l'organisme acheteur : <http://www.baiedesommeagglo.fr>
Site du profil d'acheteur : <https://www.marches-securises.fr>

Objet du marché

Mission de maîtrise d'oeuvre pour la reconstruction de la porte busquée du Doigt

Lieu d'exécution

Abbeville Abbeville

Caractéristiques**Type de procédure :**

Procédure adaptée.

Caractéristiques principales :

Maîtrise d'oeuvre infrastructure: Missions AVP/PRO/DCE/ACT/VISA/DET/OPC/AOR/Missions complémentaires

Des variantes seront prises en considération : Non**Division en lots : Non****Durée du marché ou délai d'exécution**

Durée en mois : 6 (à compter de la date de notification du marché).

Date limite de réception des offres ou des demandes de participation

Vendredi 12 juillet 2024 - 12:00

Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre

Durée en jours : 120 (à compter de la date limite de réception des offres).

Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services)

12 août 2024

Conditions relatives au marché**Cautionnement et garanties exigés**

garantie à première demande

Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent

Financement sur budget GEMAPI.

Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché

Entreprise individuelle ou groupement groupement conjoint avec mandataire solidaire.

Unité monétaire utilisée : Euro.**Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat****Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire (si ces documents ne sont pas déjà demandés dans le cadre du formulaire DC2, ci-après).

- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2341-5 du code de la commande publique (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après)

- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le

lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212 5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

- Si le candidat est établi en France, une déclaration sur l'honneur du candidat justifiant que le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. 1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du code du travail dans le cas où le candidat emploie des salariés, conformément à l'article D. 8222-5-3° du code du travail) si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

- Si le candidat est établi ou domicilié à l'étranger, une déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il fournit à ses salariés des bulletins de paie comportant les mentions prévues à l'article R. 3243-1 du code du travail, ou des documents équivalents si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (renseignements à inscrire dans le formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique (documents à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).

- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOTI1) :

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail.

- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus (formulaire NOTI2).

- Si l'attributaire est établi dans un Etat autre que la France, un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les Etats où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays.

- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération.

1: le prix 40%

2: la valeur technique 55%

3: Valeur environnementale 5%

Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par l'organisme acheteur

2024/MOe Doigt

Renseignements complémentaires :

Montant estimatif des travaux 350 000 euros HT + 25 000 € d'études complémentaires, soit : 375 000 € ht

Maitrise d'oeuvre infrastructure. Les sous critères de notation de la valeur technique et leur pondération sont mentionnés dans le RC:Moyens humains/Délais/Planning/Références/Méthodologie/Compréhension du candidat.

-Signature électronique de l'offre exigée.

-Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de négocier. Le DCE est à retirer sur la plateforme de dématérialisation:

www.marches-securises.fr

Compétences exigée en matière de travaux d'infrastructures, réglementation environnementale.

Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus :

communauté d'agglomération de la baie de somme Place de la gare - Garopole , à l'attention de Céline LEBEL , 80100 Abbeville, FRANCE.
Tél. +33 322242568. E-mail : service.marchespublics@ca-baiedesomme.fr. URL : <http://www.baiedesommeagglo.fr>.

Adresse auprès de laquelle le cahier des charges et les documents complémentaires (y compris des documents relatifs à un dialogue compétitif et un système d'acquisition dynamique) peuvent être obtenus :

communauté d'agglomération de la baie de somme Place de la gare - Garopole , à l'attention de Céline LEBEL , 80100 Abbeville, FRANCE.
Tél. +33 322240568. E-mail : service.marchespublics@ca-baiedesomme.fr. URL : <http://www.marches-securises.fr>.

Adresse à laquelle les offres ou demandes de participation doivent être envoyées :

Céline LEBEL Place de la gare - Garopole , 80100 Abbeville, FRANCE. URL : <http://www.marches-securises.fr>.

Date d'envoi du présent avis

14 juin 2024