

**MARCHE PUBLIC RELATIF A LA  
FOURNITURE DE PRESTATIONS DE  
DE NETTOYAGE DES LOCAUX ET  
DES VEHICULES EXPLOITES PAR LA  
RTM**

**RTM/2024.6/NETTOYAGE**

\*\*\*\*\*

# CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES

(CCAP)

\*\*\*\*\*

ENTITE ADJUDICATRICE :

REGIE DES TRANSPORTS DE MARTINIQUE  
CENTRE TECHNIQUE DES TRANSPORTS  
RUE FERREMENTS  
ZONE DE LA TROMPEUSE  
97200 FORT DE FRANCE

PERSONNE HABILITEE A DONNER LES RENSEIGNEMENTS PREVUS A L'ARTICLE  
R.2191-60 DU CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE : LE DIRECTEUR GENERAL

## **PREAMBULE**

Le présent CCAP a pour objet la détermination des clauses administratives applicables aux prestations de nettoyage de sites et de véhicules exploités par la RTM, dont la réalisation est confiée à un (ou plusieurs) professionnel(s), ci-après dénommé : « Le Titulaire ».

Les prestations concernent :

- Le nettoyage générique des locaux exploités par la RTM (lot 1)
- Le nettoyage haute pression des bâtiments (lot 2).
- Le nettoyage des véhicules exploités par la RTM (lot 3)
-

## TITRE 1<sup>ER</sup> : STIPULATIONS GENERALES

### 1. OBJET DU MARCHE

Les stipulations du présent cahier des clauses administratives particulières (« **CCAP** ») ont pour objet la définition des conditions d'exécution du marché par lequel la RTM sollicite le (ou les) titulaire(s) pour la fourniture de prestations de nettoyage des locaux et véhicules exploités par la RTM.

### 2. CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES GÉNÉRALES (« CCAG ») APPLICABLE

Le Marché se réfère au CCAG Fournitures Courantes et Services (« **CCAG/FCS** ») issu de l'Arrêté du 1er avril 2021 portant approbation du cahier des clauses administratives générales des marchés publics de fournitures courantes et de services.

Cet arrêté n'est pas joint au Marché et est réputé être connu des Titulaires.

La RTM déroge à certains articles du CCAG/FCS. Ces dérogations au CCAG/FCS sont listées au dernier article du présent CCAP.

### 3. LIEU D'EXECUTION DU MARCHE

Les prestations objet du Marché sont à exécuter sur le territoire de la Martinique (code NUTS : FRY20).

## 4. PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE

Le Marché est constitué par les documents contractuels énumérés ci-dessous par ordre de priorité décroissante :

- L'acte d'engagement (« **AE** ») à télécharger, dûment complété et l'annexe financière elle aussi dûment complétée et signée ;
- Le présent cahier des clauses administratives particulières (« **CCAP** ») ;
- Les cahiers des clauses techniques particulières (« **CCTP** ») spécifiques à chaque lot ;
- Le cahier des clauses administratives générales des marchés publics de fournitures courantes et de services (« **CCAG/FCS** ») dans sa dernière version au jour de la signature du Marché ;
- L'offre remise par le Titulaire.

En cas de contradiction ou de différence entre les pièces contractuelles, ces pièces prévalent dans l'ordre dans lequel elles sont énumérées ci-dessous.

Toutes conditions posées par le Titulaire contraires à ces pièces, sauf acceptation expresse de la **RTM**, sont inopposables à cette dernière.

Seuls les exemplaires originaux de ces pièces constitutives, conservées par la RTM, font foi.

## 5. FORME DU MARCHE

Les marchés comportent **des prix forfaitaires et des prix unitaires (cf. lot 2)** et seront exécutés pendant la durée du marché.

Ils concernent les prestations énumérées dans l'annexe financière à l'acte d'engagement (ATTRI 1).

## 6. DURÉE DU MARCHÉ ET DELAIS D'EXECUTION

### 6.1 Entrée en vigueur et durée du marché

Le Marché entre en vigueur à compter sa notification régulière, au Titulaire, par lettre recommandée avec demande d'avis de réception ou par remise en main propre contre récépissé signé par le Titulaire.

Le Marché prend fin le jour du troisième anniversaire de sa notification régulière. Il n'est pas reconductible.

### 6.2 Délais d'exécution

Les délais d'exécution sont définis par le titulaire, ils ne pourront être supérieurs au délai maximal éventuellement fixé par l'entité adjudicatrice.

S'agissant des prestations devant être exécutées au fur et à mesure de l'émission de bons de commande par la RTM, par dérogation à l'article 13.1.2 du CCAG/FCS, les délais d'exécution sont ceux inscrits dans les documents du marché.

Les délais d'exécution peuvent être prorogés dans les conditions définies à l'article 13.3 du CCAG-FCS.

## 7. REPRESENTANT DU TITULAIRE

Pour la bonne exécution des prestations, le Titulaire n'affecte à l'exécution du Marché qu'un seul responsable chargé de le représenter auprès de la RTM.

Le nom et les coordonnées professionnelles de celui-ci sont notifiés à la RTM par le Titulaire au plus tard dans les cinq (5) jours ouvrés à compter de la notification du Marché, sauf si ces informations ont été fournies au titre de l'offre remise par le Titulaire.

La RTM se réserve le droit de demander un changement du responsable, dans la mesure où celui-ci ne remplit pas correctement ses fonctions vis-à-vis d'elle.

Exceptionnellement (notamment en cas de vacances), le Titulaire pourra solliciter un changement temporaire ou définitif du responsable.

Le changement de ce responsable devra être notifié à la RTM au moins sept (7) jours calendaires avant son entrée en fonction. Le remplaçant proposé devra au minimum être aussi compétent que le responsable proposé initialement. Afin de permettre à la RTM d'apprécier les compétences de ce remplaçant, le Titulaire devra joindre le

*curriculum vitae* de celui-ci à l'appui du courrier d'information. Le remplaçant ne pourra commencer à exécuter les prestations qu'après acceptation expresse par la RTM.

À défaut de désignation, ou si le remplaçant est récusé par la RTM, cette dernière pourra prononcer la résiliation du marché pour faute du Titulaire. Celle-ci n'ouvre droit à aucune indemnité pour le Titulaire.

## 8. CESSIION DU MARCHÉ

### 8.1 Cession par le Titulaire

Le Titulaire ne peut, à peine de résiliation dans les conditions prévues par le présent CCAP, céder totalement ou partiellement le Marché qu'à la condition d'obtenir l'accord écrit et préalable de la RTM.

La cession du Marché ainsi autorisée par la RTM entraînera la cession de tous les documents contractuellement liés au Marché, notamment ceux visés à l'article 4 du présent CCAP.

Le cessionnaire sera entièrement subrogé au Titulaire dans les droits et obligations résultant du Marché.

## TITRE 2 : MODALITES D'EXECUTION DU MARCHE

### 9. ASSURANCES

Le Titulaire doit contracter les assurances permettant de garantir sa responsabilité civile professionnelle et des tiers, auprès de compagnies ou de sociétés d'assurance notoirement solvable.

A première demande, il justifiera d'une attestation d'assurance à jour couvrant sa responsabilité civile notamment.

### 10. RESPECT DE LA LEGISLATION ET DE LA REGLEMENTATION EN VIGUEUR

Le Titulaire est réputé connaître et comprendre toute la législation et la réglementation française et européenne applicable au Marché, et reste en permanence informé de son évolution.

Le Titulaire exécute les prestations objet du Marché en parfaite conformité avec l'ensemble de la législation et de la réglementation en vigueur et s'adapte, à ses propres frais à l'évolution de cette réglementation.

Il assume, seul, toutes les conséquences juridiques et financières d'un éventuel non-respect de ces dispositions et ne pourra, en aucun cas, rechercher ou faire rechercher la responsabilité de la RTM.

Le Titulaire doit pouvoir justifier à tout moment du respect de ces obligations légales et réglementaires, notamment celles mentionnées à l'article 6 du CCAG/FCS, et pourra être amené à fournir, à la demande de la RTM, tous justificatifs en la matière.

Tout manquement au respect de la législation et de la réglementation en vigueur, peut donner lieu à des pénalités et à une résiliation aux torts exclusifs du Titulaire, sans aucune indemnité, dans les conditions prévues au Marché.

Ces pénalités viennent s'ajouter aux conséquences civiles et aux sanctions pénales éventuellement décidées par les autorités compétentes.

Le Titulaire s'oblige à user de tous moyens légaux pour faire respecter par ses éventuels cotraitants et sous-traitants les dispositions de cet article et en demeure garant à l'égard de la RTM.

Si le Titulaire estime qu'une des stipulations du Marché ne peut être parfaitement mise en œuvre qu'en violation de la loi ou de la réglementation applicables, il en informe immédiatement la RTM, afin que les parties conviennent, le cas échéant, d'une modification du Marché, par voie d'avenant.



## 11. OBLIGATIONS DU TITULAIRE

### 11.1 Stipulations générales

Le Titulaire est tenu d'assurer la continuité du service décrit dans le Marché quelles que soient les circonstances, sauf cas de force majeure, entendue au sens de l'article 1218 du code civil, comme un événement échappant au contrôle du débiteur, qui ne pouvait être raisonnablement prévu lors de la conclusion du Marché et dont les effets ne peuvent être évités par des mesures appropriées, empêche l'exécution de son obligation par le débiteur.

Les grèves du personnel du Titulaire ne sont pas considérées comme un cas de force majeure.

### 11.2 Obligations de la RTM

La RTM s'engage à :

- assurer au titulaire l'exclusivité des prestations définies aux CCAP et CCTP (Lot 1 et lot 2) sauf application des dispositions du titre III du présent document et défaillance du titulaire ;
- faciliter l'accès au titulaire aux sites et aux véhicules objet des prestations de nettoyage
- établir un plan de prévention qui est remis au titulaire et aux organismes d'hygiène et de sécurité dans les 15 jours suivant la notification du contrat. Il indique de façon précise et détaillée :
  - Les mesures prévues pour intégrer la sécurité à l'égard des principaux risques courus par le personnel tant dans les modes opératoires lors de leur définition que dans les différentes phases d'exécution des travaux. Il explicite en particulier les moyens de prévention concernant, d'une part, les chutes de personnel et de matériaux, d'autre part, les circulations verticales et horizontales d'engins,
  - Les mesures concourant à une bonne hygiène de travail. Le plan de sécurité est tenu à jour par la RTM qui est tenu d'en signaler les modifications au titulaire.

## 12. CONFIDENTIALITE

### 12.1 Obligations de discrétion et de confidentialité

Le Titulaire est tenu, ainsi que l'ensemble de son personnel et, le cas échéant, ses sous-traitants et ses fournisseurs, à l'obligation de confidentialité décrite à l'article 5 du CCAG FCS, pour tout ce qui concerne les faits, informations, études et décisions dont il a ou aura eu la connaissance durant l'exécution du marché.

Il s'interdit, notamment, toute communication écrite ou verbale sur ces sujets et toute remise de documents à des tiers sans l'accord préalable de la RTM.

Le Titulaire se porte garant auprès de la RTM du fait que les personnels sont astreints aux présentes obligations de confidentialité.

### 12.2 Traitement des données à caractère personnel

#### 12.2.1 Objet

Les présentes clauses ont pour objet de définir les conditions dans lesquelles le sous-traitant du titulaire s'engage à effectuer pour le compte du responsable de traitement les opérations de traitement de données à caractère personnel définies ci-après.

Dans le cadre de leurs relations contractuelles, les parties s'engagent à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 applicable à compter du 25 mai 2018 (ci-après, « le règlement européen sur la protection des données »).

Le sous-traitant est autorisé à traiter pour le compte du responsable de traitement les données à caractère personnel nécessaires pour fournir le ou les service(s) dans la fiche de traitement des données à caractère personnel objet de l'annexe 1 du CCAP rempli par le Titulaire dans son offre.

- La nature des opérations réalisées sur les données ;
- La ou les finalité(s) du traitement ;
- Les données à caractère personnel traitées ;
- Les catégories de personnes concernées.

#### 12.2.2 Obligations du sous-traitant vis-à-vis du responsable de traitement

Le sous-traitant s'engage à :

1. traiter les données uniquement pour la ou les seule(s) finalité(s) qui fait/font l'objet de la sous-traitance

2. traiter les données conformément aux instructions documentées du responsable de traitement figurant en annexe du présent contrat. Si le sous-traitant considère qu'une instruction constitue une violation du règlement européen sur la protection des données ou de toute autre disposition du droit de l'Union ou du droit des États membres relative à la protection des données, il en informe immédiatement le responsable de traitement. En outre, si le sous-traitant est tenu de procéder à un transfert de données vers un pays tiers ou à une organisation internationale, en vertu du droit de l'Union ou du droit de l'Etat membre auquel il est soumis, il doit informer le responsable du traitement de cette obligation juridique avant le traitement, sauf si le droit concerné interdit une telle information pour des motifs importants d'intérêt public

3. garantir la confidentialité des données à caractère personnel traitées dans le cadre du présent contrat

4. veiller à ce que les personnes autorisées à traiter les données à caractère personnel en vertu du présent contrat :

- s'engagent à respecter la confidentialité ou soient soumises à une obligation légale appropriée de confidentialité
- reçoivent la formation nécessaire en matière de protection des données à caractère personnel

5. prendre en compte, s'agissant de ses outils, produits, applications ou services, les principes de protection des données dès la conception et de protection des données par défaut

6. Sous-traitance

- Le sous-traitant peut faire appel à un autre sous-traitant (ci-après, « le sous-traitant ultérieur ») pour mener des activités de traitement spécifiques. Dans ce cas, il informe préalablement et par écrit le responsable de traitement de tout changement envisagé concernant l'ajout ou le remplacement d'autres sous-traitants. Cette information doit indiquer clairement les activités de traitement sous-traitées, l'identité et les coordonnées du sous-traitant et les dates du contrat de sous-traitance. Le responsable de traitement dispose d'un délai minium de 15 jours à compter de la date de réception de cette information pour présenter ses objections. Cette sous-traitance ne peut être effectuée que si le responsable de traitement n'a pas émis d'objection pendant le délai convenu.
- Le sous-traitant ultérieur est tenu de respecter les obligations du présent contrat pour le compte et selon les instructions du responsable de traitement. Il appartient au sous-traitant initial de s'assurer que le sous-traitant ultérieur présente les mêmes garanties suffisantes quant à la mise en œuvre de mesures techniques et organisationnelles appropriées de manière que le traitement réponde aux exigences du règlement européen sur la protection des données. Si le sous-traitant ultérieur ne remplit pas ses obligations en matière de protection des données, le sous-traitant initial demeure pleinement responsable devant le responsable de traitement de l'exécution par l'autre sous-traitant de ses obligations.

## 7. Droit d'information des personnes concernées

Le sous-traitant, au moment de la collecte des données, doit fournir aux personnes concernées par les opérations de traitement l'information relative aux traitements de données qu'il réalise. La formulation et le format de l'information doit être convenue avec le responsable de traitement avant la collecte de données.

## 8. Exercice des droits des personnes

Dans la mesure du possible, le sous-traitant doit aider le responsable de traitement à s'acquitter de son obligation de donner suite aux demandes d'exercice des droits des personnes concernées : droit d'accès, de rectification, d'effacement et d'opposition, droit à la limitation du traitement, droit à la portabilité des données, droit de ne pas faire l'objet d'une décision individuelle automatisée (y compris le profilage).

Le sous-traitant doit répondre, au nom et pour le compte du responsable de traitement et dans les délais prévus par le règlement européen sur la protection des données aux demandes des personnes concernées en cas d'exercice de leurs droits, s'agissant des données faisant l'objet de la sous-traitance prévue par le présent contrat.

## 9. Notification des violations de données à caractère personnel

Le sous-traitant notifie au responsable de traitement toute violation de données à caractère personnel dans un délai maximum de 48 heures après en avoir pris connaissance et par le moyen écrit le plus adéquat. Cette notification est accompagnée de toute documentation utile afin de permettre au responsable de traitement, si nécessaire, de notifier cette violation à l'autorité de contrôle compétente.

Après accord du responsable de traitement, le sous-traitant notifie à l'autorité de contrôle compétente (la CNIL), au nom et pour le compte du responsable de traitement, les violations de données à caractère personnel dans les meilleurs délais et, si possible, 72 heures au plus tard après en avoir pris connaissance, à moins que la violation en question ne soit pas susceptible d'engendrer un risque pour les droits et libertés des personnes physiques.

La notification contient au moins :

- la description de la nature de la violation de données à caractère personnel y compris, si possible, les catégories et le nombre approximatif de personnes concernées par la violation et les catégories et le nombre approximatif d'enregistrements de données à caractère personnel concernés ;
- le nom et les coordonnées du délégué à la protection des données ou d'un autre point de contact auprès duquel des informations supplémentaires peuvent être obtenues ;
- la description des conséquences probables de la violation de données à caractère personnel ;
- la description des mesures prises ou que le responsable du traitement propose de prendre pour remédier à la violation de données à caractère personnel, y compris, le cas échéant, les mesures pour en atténuer les éventuelles conséquences négatives.

Si, et dans la mesure où il n'est pas possible de fournir toutes ces informations en même temps, les informations peuvent être communiquées de manière échelonnée sans retard indu.

Après accord du responsable de traitement, le sous-traitant communique, au nom et pour le compte du responsable de traitement, la violation de données à caractère personnel à la personne concernée dans les meilleurs délais, lorsque cette violation est susceptible d'engendrer un risque élevé pour les droits et libertés d'une personne physique.

La communication à la personne concernée décrit, en des termes clairs et simples, la nature de la violation de données à caractère personnel et contient au moins

la description de la nature de la violation de données à caractère personnel y compris, si possible, les catégories et le nombre approximatif de personnes concernées par la violation et les catégories et le nombre approximatif d'enregistrements de données à caractère personnel concernés ;

le nom et les coordonnées du délégué à la protection des données ou d'un autre point de contact auprès duquel des informations supplémentaires peuvent être obtenues ;

la description des conséquences probables de la violation de données à caractère personnel ;

la description des mesures prises ou que le responsable du traitement propose de prendre pour remédier à la violation de données à caractère personnel, y compris, le cas échéant, les mesures pour en atténuer les éventuelles conséquences négatives.

#### 10. Aide du sous-traitant dans le cadre du respect par le responsable de traitement de ses obligations

Le sous-traitant aide le responsable de traitement pour la réalisation d'analyses d'impact relative à la protection des données.

Le sous-traitant aide le responsable de traitement pour la réalisation de la consultation préalable de l'autorité de contrôle.

#### 11. Mesures de sécurité

Le sous-traitant s'engage à mettre en œuvre les mesures de sécurité décrites par le titulaire dans l'annexe susmentionnée. Ces mesures doivent concerner entre autres

- la pseudonymisation et le chiffrement des données à caractère personnel
- les moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- les moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement que le sous-traitant s'engage à mettre en œuvre sous peine de voir sa responsabilité engagée et entraîner l'application des pénalités prévues ci-après et ce nonobstant les conséquences des violations pour lesquelles le responsable du traitement prévues par [code de conduite, certification]. [Dans la mesure où l'article 32 du règlement européen sur la protection des données prévoit que la mise en œuvre des mesures de sécurité incombe au responsable du traitement et au sous-traitant, il est

recommandé de déterminer précisément les responsabilités de chacune des parties au regard des mesures à mettre en œuvre]

## 12. Sort des données

Au terme de la prestation de services relatifs au traitement de ces données, le sous-traitant s'engage à :

Au choix des parties :

- détruire toutes les données à caractère personnel ou renvoyer les données à caractère personnel au sous-traitant désigné par le responsable de traitement

Le renvoi doit s'accompagner de la preuve de la destruction de toutes les copies existantes dans les systèmes d'information du sous-traitant. Une fois détruites, le sous-traitant doit justifier par écrit de la destruction.

## 13. Délégué à la protection des données

Le sous-traitant communique au responsable de traitement le nom et les coordonnées de son délégué à la protection des données, s'il en a désigné un conformément à l'article 37 du règlement européen sur la protection des données

## 14. Registre des catégories d'activités de traitement

Le sous-traitant déclare tenir par écrit un registre de toutes les catégories d'activités de traitement effectuées pour le compte du responsable de traitement comprenant :

- le nom et les coordonnées du responsable de traitement pour le compte duquel il agit, des éventuels sous-traitants et, le cas échéant, du délégué à la protection des données;
- les catégories de traitements effectués pour le compte du responsable du traitement;
- le cas échéant, les transferts de données à caractère personnel vers un pays tiers ou à une organisation internationale, y compris l'identification de ce pays tiers ou de cette organisation internationale et, dans le cas des transferts visés à l'article 49, paragraphe 1, deuxième alinéa du règlement européen sur la protection des données, les documents attestant de l'existence de garanties appropriées;

dans la mesure du possible, une description générale des mesures de sécurité techniques et organisationnelles, y compris entre autres, selon les besoins :

- la pseudonymisation et le chiffrement des données à caractère personnel;
- des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement;
- des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique;
- une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement.

## 15. Documentation

Le sous-traitant met à la disposition du responsable de traitement la documentation nécessaire pour démontrer le respect de toutes ses obligations et pour permettre la réalisation d'audits, y compris des inspections, par le responsable du traitement ou un autre auditeur qu'il a mandaté, et contribuer à ces audits.

## 13. REMISE DES DOCUMENTS À LA RTM

### 13.1 Attestations fiscales et sociales

Le Titulaire remet à la RTM par courriel ou par courrier, tous les six (6) mois à compter de la notification du Marché et jusqu'à la fin de l'exécution de celui-ci, les pièces et attestations sur l'honneur prévues à l'article D 8222-5 ou D 8222-7 du code du travail.

À défaut et à la suite d'une mise en demeure restée infructueuse, le marché est résilié pour faute du Titulaire dans les conditions prévues au présent CCAP et CCAG/FCS.

### 13.2 Remise des plannings, mains courantes et procédures applicables

A l'occasion de l'exécution de ses missions, le Titulaire remet à la RTM les plannings d'intervention prévisionnels sur les sites des agents de nettoyage, les mains courantes dressées par ses préposés et les procédures applicables, les fiches méthodes, selon les modalités définies par le cahier des charges techniques particulières et le cas échéant le volet technique de l'offre du titulaire (faisant alors office d'annexe au cahier des charges techniques particulières pendant l'exécution du marché).

## TITRE 3 : BONS DE COMMANDE

### 14. ÉMISSION DES BONS DE COMMANDES

La RTM se réserve le droit d'émettre des bons de commande relatifs à la réalisation de prestations complémentaires aux prestations de nettoyage des sites exploités par la RTM, telles que définies à l'article 10 du CCTP du lot 2.

A cette fin, seuls les bons de commande émis par la RTM et fondés sur la base des prix indiqués dans l'annexe financière à l'acte et/ou à défaut, dans le devis détaillé préalable émis par le titulaire, pourront être honorés par le titulaire.

L'émission de bons de commande ne peut intervenir que pendant la durée de validité du marché public. La RTM ne peut retenir une date d'émission et une durée d'exécution de ces bons de commandes telles que l'exécution du marché public se prolonge au-delà de la date limite de validité du marché public dans des conditions qui méconnaissent l'obligation d'une remise en concurrence périodique des opérateurs économiques.

Le montant global annuel des bons de commande émis pour la réalisation de prestations complémentaires ne saurait dépasser le montant annuel défini à l'article 5.2 du règlement de la consultation, soit pour mémoire 100.000 euros hors taxes.

Chaque bon de commande précisera :

- le contenu et les quantités des fournitures à livrer et/ou des prestations à réaliser,
- l'adresse des prestations à réaliser ou des fournitures à livrer
- le montant du bon de commande,

et s'il y a lieu :

- les conditions particulières d'exécution
- les conditions particulières de livraison et d'admission,
- les délais de livraison ou d'exécution
- le lieu de livraison ou d'exécution
- les documents à fournir à la livraison ou à l'admission.

Les mentions devant figurer sur chaque bon de commande sont les suivantes :

- le nom ou la raison sociale du titulaire ;
- la date et le numéro du marché public ;
- la date et le numéro du bon de commande ;
- la nature et la description des prestations à réaliser et les quantités à livrer ;
- les lieux d'exécution des prestations ;
- le montant du bon de commande ;



- le montant du bon de commande faisant apparaître la remise appliquée sur le prix contractuel HT / TTC et constituant le meilleur prix consent à la clientèle, durant la vie du marché public.

En cas de réserve, le titulaire devra présenter celles-ci par écrit dans un délai de 72 heures au représentant du pouvoir adjudicateur à compter de la date de réception du bon de commande par le titulaire. Les bons de commande pourront être transmis par courriel à l'adresse de la personne référente du titulaire. Seuls les bons de commande signés par le représentant du pouvoir adjudicateur pourront être honorés par le ou les titulaires

## **TITRE 4 : STIPULATION FINANCIERES**

### **15. UNITÉ MONÉTAIRE**

L'unité monétaire pour l'exécution du Marché est l'Euro.

### **16. FORME ET CARACTÉRISTIQUES DES PRIX**

Les prestations objet du présent marché donnent lieu au paiement par la RTM des prix globaux mixtes: elles sont exécutées au fur et à mesure et ne concernent que les prestations énumérées dans l'annexe financière à l'acte d'engagement.

### **17. CHARGES SUPPORTÉES PAR LE TITULAIRE**

Pendant toute la durée d'exécution du Marché, le Titulaire est tenu de se conformer à toute modification législative, réglementaire ou conventionnelle de toutes natures et assume seul toutes les conséquences financières qui en découlent.

### **18. APPLICATION DE LA TVA**

La TVA s'applique au taux légal en vigueur sur tous les prix du marché à la date de réalisation de la prestation.

Si le Titulaire est établi dans un autre pays de l'Union Européenne sans avoir d'établissement en France, il facturera ses prestations hors TVA.

## 19. REVISION DES PRIX

Le marché est traité à prix forfaitaires ; les prix sont, sauf modification de la réglementation qui serait applicable au présent marché.

Les prix sont fermes pour la première année de l'exécution du marché.

Les prix sont révisés annuellement à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2025 en application de la formule suivante :

$$P = P_0 (0,125 + 0,875 I/I_0)$$

P = Prix révisé

P<sub>0</sub> = Prix initial

I est la valeur du dernier indice connu à la date de la reconduction.

I<sub>0</sub> est la valeur de l'indice de référence du mois d'établissement des prix du marché, appelé mois zéro. Il correspond au premier jour du mois précédent la date limite des offres indiquée en page de garde du présent document.

L'indice de référence I, choisi pour la révision du prix des prestations, est l'indice mensuel des prix à la consommation publié au bulletin mensuel de la statistique édité par l'INSEE.

## 20. AVANCE

En application des dispositions des articles R.2191-3 du CCP, le titulaire a le droit au paiement d'une avance. En cas d'acceptation par ce dernier, le montant de cette dernière est fixé selon les modalités fixées par l'article R2191-7 du même code. Le titulaire remboursera l'avance faite par la RTM dans les conditions prévues par les articles R.2191-11 et 12 du code de la commande publique.

### 20.1 Garanties financières de l'avance

Le Titulaire, sauf s'il s'agit d'un organisme public, doit justifier de la constitution d'une garantie à première demande à concurrence de cent pour cent (100%) du montant de l'avance. La caution personnelle et solidaire n'est pas autorisée.

## 21. MODALITES REGLEMENTS

### 21.1 Règlement du Titulaire

Les prestations sont réglées mensuellement à terme échu. Le montant des règlements mensuels correspond au douzième du forfait annuel figurant dans l'acte d'engagement à l'exception du premier mois qui est calculé selon la règle du prorata temporis du nombre de jours ouvrables.

Le paiement des factures s'effectue après service fait, en tenant compte des éventuelles réfections et des éventuelles pénalités appliquées, par virement.

En cas de groupement conjoint, chaque membre du groupement perçoit directement les sommes se rapportant à l'exécution de ses propres prestations.

En cas de groupement solidaire, le paiement est effectué sur un compte unique, ouvert au nom des membres du groupement ou du mandataire sauf stipulation contraire prévue à l'acte d'engagement.

### 21.2 Présentation des factures

Les factures mensuelles portent, par dérogation à l'article 11.4 du CCAG/FCS, les indications suivantes :

- le nom, n° Siret et adresse du créancier ;
- le numéro de son compte bancaire ou postal;
- le mois et l'année facturés ;
- la référence du Marché ;
- le montant hors TVA des prestations exécutées dans le mois ;
- le montant des pénalités ou sanctions prononcées par la RTM venant en déduction du montant des prestations exécutées ;
- le taux et le montant de la TVA ;
- le montant total TTC des prestations exécutées dans le mois déduction faite des pénalités et sanctions prononcées par la RTM;
- la date d'établissement de la facture.

La RTM atteste de l'adéquation entre les montants exprimés dans la facture et les prestations réellement exécutées. Elle vérifie également la conformité comptable de la facture.

En cas de désaccord sur une facture, la somme à régler au Titulaire sera arrêtée par la RTM et sera présentée par écrit au Titulaire.

Le Titulaire dispose d'un délai de huit (8) jours à compter de cette présentation pour transmettre une nouvelle facture corrigée et émettre des observations.

Passé ce délai ou en cas de silence gardé par ce dernier, le Titulaire est réputé avoir accepté ce montant.

Le délai de mandatement de la somme à laquelle prétend le Titulaire est suspendu jusqu'à réception par la RTM de la facture rectifiée.

### **21.3 Modalité de transmission des factures**

Les demandes de paiement devront être déposées sur la plateforme de dématérialisation des factures **Chorus Pro**.

### **21.4 Délais de paiement**

Le délai global de paiement est fixé à trente (30) jours conformément aux dispositions de l'article R.2192-11 du code de la commande publique à compter de la réception de la facture, établie dans le respect des stipulations de l'article 26.2 du présent CCAP, adressée par courrier recommandé avec accusé de réception par le Titulaire à la RTM.

Le défaut de paiement dans le délai susvisé fait courir, de plein droit et sans autre formalité, des intérêts moratoires au bénéfice du Titulaire du marché, au taux légal en vigueur.

### **21.5 Retard de Paiement**

Retard de paiement

Le dépassement des délais de paiement par la RTM fait courir des intérêts moratoires dont le taux est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

Les intérêts moratoires courent à compter du jour suivant l'échéance prévue au contrat ou à l'expiration du délai de paiement jusqu'à la date de mise en paiement du principal incluse.

Les intérêts moratoires appliqués aux acomptes ou au solde sont calculés sur le montant total de l'acompte ou du solde toutes taxes comprises, diminué de la retenue de garantie, et après application des clauses d'actualisation, de révision et de pénalisation.

Les intérêts moratoires sont exigibles sans qu'un rappel soit nécessaire. En outre, la RTM en situation de retard de paiement est de plein droit, débitrice d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement, dont le montant est de 40 euros. Lorsque les frais de recouvrement exposés sont supérieurs au montant de cette indemnité forfaitaire, la RTM peut demander une indemnisation complémentaire, sur justification.

## **TITRE 4 : CONTROLES ET SANCTIONS**

### **22. MODALITÉS DES CONTRÔLES**

La RTM dispose d'un droit de contrôle permanent sur l'exécution du Marché, Elle organise librement le contrôle des prestations confiées au Titulaire. Ce contrôle peut être soit programmé à l'avance, soit survenir à tout moment.

Les contrôles peuvent être effectués par les services de la RTM ou par des Titulaires mandatés à cet effet. En ce cas, le Titulaire sera informé de l'identité du Titulaire.

Ces contrôles portent sur l'ensemble des obligations mises à la charge du Titulaire au titre du Marché.

#### **22.1 Consistance du droit de contrôle de la RTM**

##### **22.1.1 Contrôle documentaire**

Les représentants de la RTM peuvent se faire présenter toutes pièces et tous documents nécessaires à l'exercice du droit de contrôle de la RTM. Ils peuvent en exiger une photocopie, les frais de duplication étant à la charge du Titulaire.

Il en va de même pour tout expert que la RTM chargerait d'une mission d'audit et d'expertise des conditions d'exécution du Marché. En ce cas, le contrat liant la RTM à l'expert contient une clause de confidentialité.

##### **22.2 Entraves aux contrôles**

Toute entrave exercée par le Titulaire envers les auditeurs sera susceptible de se traduire par :

- l'application de pénalités telles que prévues au présent CCAP ;
- la résiliation du Marché pour faute du Titulaire, telle que prévue par les présentes ;
- des poursuites devant les juridictions compétentes.

## 23. PÉNALITÉS APPLICABLES AU TITULAIRE

### 23.1 Principes généraux d'application des pénalités

Par dérogation à l'article 14 du CCAG/FCS, lorsque le Titulaire ne se conforme pas à ses obligations contractuelles, il encourt, de plein droit et sans mise en demeure préalable, les pénalités prévues ci-après.

Les pénalités sont divisées en deux (2) catégories selon leur degré de gravité, à savoir :

Les pénalités sont applicables sans préjudice du non-paiement, pour absence de service fait, des prestations non exécutées.

Les manquements du Titulaire à ses obligations sont établis, soit par constat direct de la RTM.

En cas de cotraitance et / ou sous-traitance, le mandataire est redevable de toutes les pénalités, même si les non-conformités qui en sont à l'origine sont commises par l'un de ses cotraitants ou sous-traitants.

Le mandataire est également redevable de toutes les pénalités si le dysfonctionnement sanctionné a pour origine un défaut dans la communication entre les différents opérateurs qui travaillent ensemble sur un lot donné.

Toutes méconnaissances des obligations du Titulaire peuvent faire l'objet de pénalités, que celles-ci soient techniques, comptables ou administratives.

P1	50 euros / jours
P2	150 euros (par faits constatés)

### 23.2 Pénalités administratives (P1)












Toute non-conformité à l'une des stipulations du Marché peut faire l'objet d'une pénalité.

Si la non-conformité concerne une donnée ou un document mentionné à l'article 13 des présentes, qui devrait être transmis à la RTM par le Titulaire, une pénalité (P1) s'applique pour chaque journée ouvrée de retard, sans mise en demeure étant précisé que tout document restitué avec des données incomplètes ou incohérentes est réputé ne pas avoir été remis.

### 23.3 Pénalités particulières P2

Par exception à ce qui précède, certaines non-conformités sont sanctionnées par des pénalités particulières plus élevées, de niveau P2, sans mise en demeure préalable. Ces dernières peuvent se cumuler.

Les pénalités concernées sont :

-  Mauvaise réalisation des prestations, non discutée par le titulaire
-  Absence de réalisation des prestations demandées
-  Non-respect des fréquences de nettoyage prévues
-  Utilisation de produits ou matériels de nettoyage non conformes
-  Doléances de la RTM non prises en compte
-  Absence aux réunions de suivi programmées par la RTM
-  Personnel non formé mis à disposition par le titulaire du marché
-  Tenue vestimentaire non conforme des agents de nettoyage
-  Main courante non tenue à jour
-  Comportement désinvolte, irrespectueux des agents nettoyage du titulaire
-  Non-respect des consignes indiquées par la RTM, notamment celles prévues par le plan de prévention

### 23.4 Majoration des pénalités en cas de récidive

Lorsque l'un des manquements prévus ci-avant fait l'objet d'un deuxième constat identique, le montant de la pénalité applicable au second constat est doublé. Le troisième constat identique entraîne le doublement nonobstant la mise en régie provisoire qui pourrait décidée par la RTM.

### 23.5 Exonération des pénalités en cas d'information préalable du manquement par le Titulaire

Dans des cas précis et ponctuels, la RTM a la possibilité, si elle s'y croit fondée, de ne pas appliquer les pénalités P1 et P2 ou de les réduire dans la mesure où le Titulaire l'aura informé par écrit d'une difficulté technique particulière avant.

Cependant, cet alinéa ne s'applique pas pour toute difficulté concernant la sécurité des fonds transportés et le respect de la réglementation.

### 23.6 Compensation des pénalités

Les sommes dues par la RTM au Titulaire au titre du Marché et celles dont le Titulaire est redevable au titre de pénalités ou de sanctions prononcées par la RTM font l'objet d'une compensation.



En conséquence, le Titulaire s'oblige à déduire du montant des prestations facturées à la RTM toutes les sommes le cas échéant dues à la RTM au titre des pénalités ou sanctions prononcées par elle.

A défaut, la RTM pourra déduire du montant facturé par le Titulaire les sommes dues par ce dernier au titre des pénalités ou sanctions prononcées par la RTM.

## TITRE 5 : TERME DU MARCHÉ

### 24. RÉSILIATION DE PLEIN DROIT

La RTM se réserve le droit de résilier le présent accord-cadre en cas :

- de dissolution du Titulaire ou de cessation d'activité ;
- de condamnation judiciaire du Titulaire l'empêchant de poursuivre ses activités en lien avec l'exécution du marché ;

La résiliation s'opère dans une telle hypothèse sans indemnité pour le Titulaire, et sans préjudice pour la RTM d'obtenir réparation du préjudice subi par la cessation anticipée du marché.

### 25. CAS DU REDRESSEMENT OU DE LA LIQUIDATION JUDICIAIRE DU TITULAIRE

En cas de jugement instituant le redressement ou la liquidation judiciaire du Titulaire, ce jugement est notifié immédiatement à la RTM par le Titulaire. Il en va de même de tout jugement ou décision susceptible d'avoir un effet sur l'exécution du Marché.

La RTM adresse à l'administrateur ou au liquidateur une mise en demeure lui demandant s'il entend exiger la poursuite de l'exécution du Marché. En cas de redressement judiciaire, cette mise en demeure est adressée au Titulaire dans le cas d'une procédure simplifiée sans administrateur si, en application de l'article L. 627-2 du Code de commerce, le juge commissaire a expressément autorisé celui-ci à exercer la faculté ouverte à l'article L. 622-13 du code de commerce.

En cas de réponse négative ou de l'absence de réponse dans le délai d'un (1) mois à compter de l'envoi de la mise en demeure, la résiliation du Marché est prononcée. Ce délai d'un (1) mois peut être prolongé ou raccourci si, avant l'expiration dudit délai, le juge commissaire a accordé à l'administrateur ou au liquidateur une prolongation, ou lui a imparti un délai plus court.

La résiliation prend effet à la date de décision de l'administrateur, du liquidateur ou du Titulaire de renoncer à poursuivre l'exécution du Marché, ou à l'expiration du délai d'un (1) mois ci-dessus. Elle n'ouvre droit, pour le Titulaire, à aucune indemnité.

## 26. RÉSILIATION POUR MOTIF D'INTÉRÊT GÉNÉRAL

La RTM peut mettre fin au Marché, pour motif d'intérêt général, par décision de résiliation qui devra être notifiée par courrier recommandé avec demande d'avis de réception.

Le Titulaire pourra être indemnisé dans les conditions visées au CCAG/FCS.

## 27. RÉSILIATION POUR FAUTE DU TITULAIRE

En cas de faute grave, ou de manquements graves ou répétés du Titulaire à ses obligations contractuelles, ou dans les hypothèses où le Marché prévoit la faculté pour la RTM de résilier le Marché pour faute du Titulaire, la RTM peut prononcer la résiliation du Marché pour faute du Titulaire.

La résiliation pour faute du Titulaire pourra être prononcée notamment dans les cas suivants :

- en cas de fraude ou de malversation de la part du Titulaire, de non-respect réitéré des obligations contractuelles ;
- cession du Marché, sans l'accord préalable de la RTM en violation des stipulations de l'article 8.1 du Marché ;
- si les fonds transportés n'étaient toujours pas déposés 96 heures après leur ramassage, sauf cas de force majeure ou de grève généralisée excepté ;
- si le Titulaire s'oppose de manière caractérisée ou bien entrave le contrôle de l'exécution de l'accord-cadre réalisé par la RTM ou par des entreprises mandatées par elle.

Lorsque la RTM considère que les motifs justifiant une résiliation pour faute du Titulaire sont réunis, elle adresse une mise en demeure au Titulaire de remédier au(x) manquement(s) dans un délai fixé par la mise en demeure.

Si à l'expiration dudit délai fixé par la mise en demeure, le Titulaire n'a pas remédié aux manquements qui lui ont été notifiés en application de l'alinéa précédent, la RTM pourra résilier le Marché pour faute du Titulaire.

En outre, en cas d'inexactitude des documents et renseignements mentionnés aux articles 48 et 51 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016 ou de refus de produire les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 à 8 du Code du travail

conformément à l'article 51-III du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016, il sera fait application aux torts du Titulaire des conditions de résiliation prévues par le marché.

En cas de résiliation aux torts du Titulaire, la RTM aura la possibilité d'appliquer l'article 36 du CCAG/FCS.

## **TITRE 7 : CLAUSES FINALES**

### **28. REGLEMENT DES LITIGES ET DROIT APPLICABLE**

La RTM et le Titulaire conviennent que les litiges qui résulteraient de l'interprétation du Marché subséquent feront l'objet d'une tentative de règlement amiable. A défaut de règlement amiable, le litige sera porté devant la juridiction compétente. La loi française est la seule applicable et les tribunaux français sont seuls compétents.

### **29. UTILISATION DE LA LANGUE FRANÇAISE**

Tous les documents, inscriptions sur matériel, correspondances, factures et, d'une manière générale, tout échange écrit ayant trait à l'Accord Cadre et au Marché subséquent, doivent par principe être rédigés en français.

### **30. ÉLECTION DE DOMICILE**

La RTM fait élection de domicile à l'adresse fixée à l'Acte d'Engagement.

Le Titulaire fait élection de son domicile à son siège social, tel qu'exprimé à l'Acte d'Engagement. En cas de groupement, les notifications sont faites au siège social du mandataire du groupement.

Chacune des parties est fondée à modifier à tout moment l'adresse visée ci-dessus, sous réserve d'en aviser en temps utile l'autre partie par lettre recommandée avec demande d'avis de réception.

### 31. DEROGATION AU CCAG/FCS

Le présent CCAP déroge aux articles du CCAG/FCS désignés ci-après :

Stipulations du CCAP	Articles du CCAG-FCS
6.2 Délais d'exécution	13-1-2
20.2 Présentation des factures	11-4
22.1 Principes généraux d'application des pénalités	14