



# DEPARTEMENT DE LA GUADELOUPE

REPUBLIQUE FRANCAISE

COMMUNE DE GOYAVE

GUADELOUPE

AVIS D'APPEL PUBLIC A LA CONCURRENCE  
EN VUE DE LA PASSATION D'UN MARCHÉ :  
« **PRESTATIONS DE SERVICE PORTANT  
SUR L'ACCUEIL ET L'ENCADREMENT  
DES ELEVES DURANT LA PAUSE  
MERIDIENNE ET DANS LE BUS  
SCOLAIRE POUR LA COMMUNE DE  
GOYAVE** »

Marché passé selon la procédure adaptée - (R.2123-1-3° et R.2123-4 à 2123-7 du Code de la commande publique)

Date de réception de l'avis : ..... Numéro d'identification :  
.....

PARTIE RESERVEE A L'ORGANE DE PUBLICATION

## **I - NOM ET ADRESSE OFFICIELS DE L'ORGANISME ACHETEUR**

- . Nom de l'organisme : COMMUNE DE GOYAVE
- . Personne responsable du marché : Monsieur le Maire
- . Adresse : Mairie de Goyave
- . Code postal : 97128 Goyave
- . Pays (*autre que la France*) : *Guadeloupe*
- . Téléphone : 0590.95 91 11
- . Télécopieur : .0590.95 94 95

## **II - OBJET DU MARCHÉ**

- . Objet du marché : Prestations de service portant sur l'accueil et l'encadrement des élèves, durant la pause méridienne et dans le bus scolaire pour la Commune de Goyave.
- . Type de marché : Services

## **III - MODALITÉS D'EXÉCUTION DU MARCHÉ**

- . Lieu d'exécution : 97128 Goyave – Guadeloupe

## **IV - CARACTÉRISTIQUES PRINCIPALES**

- . Quantités (fournitures et services) : La Commune a la responsabilité d'organiser l'encadrement et l'animation des enfants scolarisés, durant le temps de l'interclasse et dans le transport scolaire. Elle souhaite l'appui d'animateurs diplômés BAFA ou BAFD minimum qui seront affectés dans les réfectoires des établissements scolaires de la Commune et d'accompagnateurs pour assurer l'encadrement des enfants durant le trajet.
- . Les caractéristiques du service sont définies dans le Cahier des Clauses Administratives et Techniques Particulières qui sera remis aux candidats ayant retiré un dossier.
- . Procédure : Cette consultation est un marché passé selon la procédure adaptée, en application des articles R.2123-1-3° et R.2123-4 à R.2123-7 du Code de la commande publique (CCP).
- . Refus des variantes

## **V - PRESTATIONS DIVISEES EN LOTS**

- . ■ Non. Le présent marché est mono-attributaire compte tenu de la nature homogène des prestations ne permettant pas l'allotissement (articles L.2113-10 et L.2113-11 du Code de la Commande Publique).

## **VI - DURÉE DU MARCHÉ OU DÉLAI D'EXECUTION**

- . Le marché est passé pour une période allant de la date de sa notification jusqu'au vendredi 04 juillet 2025 (date de fin de l'année scolaire 2024-2025). Le marché est susceptible d'une reconduction expresse dans les mêmes termes, pour l'année scolaire 2025-2026. La durée maximale du marché, reconductions comprises est de deux (2) ans.
- . Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services) : 02 septembre 2024

## **VII - CONDITIONS RELATIVES AU MARCHÉ**

- . Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent : Fonds propres
- . Délai de paiement : 30 jours (article R.2192-10 du CCP)
- . Langue qui sera utilisée dans l'offre et la candidature : langue française
- . Unité monétaire utilisée : l'euro
- . La présente consultation est dématérialisée
- . Aucune forme de groupements n'est imposée par le Pouvoir Adjudicateur (articles R.2142-19 à 2142-27 du CCP)

## **VIII - CONDITIONS DE PARTICIPATION**

- . L'examen des candidatures s'effectuera conformément aux articles R.2142-1 à R.2144-7 du CCP au vu des éléments suivants :
  - Les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat), disponibles sur le site : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat> ou le Document Unique de Marché Européen (DUME) en l'absence du DC1 et DC2, disponible à l'adresse suivante : <https://dume.chorus->

[pro.gouv.fr](http://pro.gouv.fr). Le cas échéant, le pouvoir de la personne habilitée pour engager le candidat, y compris en cas de groupement, les habilitations nécessaires pour représenter les candidats au stade de la passation du marché

- La copie du ou des jugements prononcés à cet effet si le candidat est en redressement judiciaire
- Une déclaration sur l'honneur dûment datée et signée attestant que le candidat n'entre pas dans les cas mentionnés aux articles L.2141-1 à L.2141-5 et L.2141-7 à L.2141-11 du CCP, notamment qu'il satisfait aux obligations concernant l'emploi des travailleurs handicapés définies aux articles L.5212-1 à L.5212-11 du Code du travail
- Les statuts pour les associations
- Le bilan financier de l'année écoulée pour les organismes et associations déjà en exercice
- Une note de présentation du candidat permettant d'évaluer ses capacités professionnelles, techniques et financières à savoir l'organigramme, la liste des références de prestations analogues en matière de gestion d'un accueil de loisirs sans hébergement (date d'exécution, montant et destinataire...), les chiffres d'affaires des 3 derniers exercices connus.

Dans le cas de candidatures groupées, chaque membre du groupement doit fournir l'ensemble des documents présentés ci-dessus.

. Critères de sélection des candidatures : dossier de candidature permettant d'apprécier :

1. Les capacités techniques et financières : effectif, bilan financier, chiffres d'affaires des 3 derniers exercices connus ...
2. Les références professionnelles

Pièces relatives à l'offre :

Le candidat à l'appui de son offre, doit fournir les documents suivants :

- L'acte d'engagement (A.E.) et ses annexes ci-joints, à compléter, dater et signer par une personne habilitée à engager le candidat :
  - Annexe 1 : Bordereau des Prix Unitaires (BPU) - prestation d'encadrement de la pause méridienne ;
  - Annexe 2 : Bordereau des Prix Unitaires (BPU) - prestation d'accompagnement dans le bus ;
- Le Cahier des Clauses Administratives et Techniques Particulières (C.C.A.T.P) à dater, à signer et son annexe ci-joint à compléter :
  - Annexe 4 : programme d'animations et des temps forts durant la pause méridienne au titre de l'année scolaire 2024/2025 ;
- Le mémoire technique nécessaire à l'exécution des prestations du marché, qui permettra d'apprécier la valeur technique de l'offre. Celui-ci devra être présenté en deux parties de la manière suivante :
  - Les informations portant sur la prestation d'accueil du midi dûment détaillées et justifiées comme suit :
    - ✓ la liste et la composition des moyens humains dont le candidat dispose pour l'exécution de la prestation sur chaque site avec les noms, qualités, qualifications, expériences, formations ;
    - ✓ le nombre et les heures d'intervention du personnel affecté à la prestation pour chaque site;
    - ✓ la politique de gestion des ressources humaines (gestion des absences/présences, remplacement du personnel, planning de travail, évaluation...)
    - ✓ les moyens matériels mis à disposition pour l'exécution de la prestation (jeux, petit matériel de bricolage, de loisirs créatifs et autres matériels liés à l'animation) et le coût estimatif
    - ✓ la méthodologie que le candidat compte mettre en œuvre pour la réalisation et le suivi de la prestation (organisation mise en place ; procédure utilisée pour assurer l'autocontrôle de la prestation ; les fiches actions proposées pour le temps d'accueil du midi, conformément au projet pédagogique défini ...)
  - Les informations portant sur la prestation d'accompagnement dans le bus scolaire dûment détaillées et justifiées comme suit :
    - ✓ la liste et la composition des moyens humains dont le candidat dispose pour l'exécution de la prestation sur chaque circuit ;
    - ✓ le nombre et les heures d'intervention du personnel affecté à la prestation pour chaque circuit ;

- ✓ la méthodologie que le candidat compte mettre en œuvre pour la réalisation et le suivi de la prestation (organisation mise en place ; procédure utilisée pour assurer l'autocontrôle de la prestation)

- L'attestation de visite facultative des sites, dûment complétée et signée par les représentants du Pouvoir Adjudicateur et du candidat (si elle a été effectuée le cas échéant).

En cas de contradiction ou de différence entre les pièces constitutives du marché, ces pièces prévalent dans l'ordre dans lequel elles sont énumérées ci-dessus.

Les pièces de l'offre dont l'acte d'engagement, n'ont plus à être remises signées en vertu de la réglementation relative aux marchés publics. La signature est requise au stade de l'attribution.

Dans le cas d'offres groupées, celles-ci doivent être signées soit par l'ensemble des membres du groupement soit par le mandataire s'il justifie des habilitations nécessaires pour représenter les autres membres du groupement.

La procédure est dématérialisée.

#### **IX - CRITERES D'ATTRIBUTION**

. Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous (avec leur pondération) :

- 1- Valeur technique appréciée au regard du mémoire technique présentant les moyens humains, matériels et modalités de réalisation des prestations : **50 %**
- 2- Prix des prestations apprécié au regard de l'acte d'engagement et de ses annexes financières (B.P.U) : **40 %**
- 3- Projet pédagogique et programme des activités d'animation du candidat : **10 %**

#### **X – CONDITIONS DE RETRAIT DES DOSSIERS ET DE REMISE DES OFFRES**

. **1/ Retrait** : par voie électronique sur la plateforme en ligne suivante : <https://www.marches-securises.fr>

. **2/ Remise des offres** : au plus tard **le mercredi 03 juillet 2024**, impérativement avant **12 heures précises**, par voie électronique sur la plateforme en ligne (<https://www.marches-securises.fr>).

#### **XI - DELAI MINIMUM DE VALIDITE DES OFFRES**

. **90** jours à compter de la date limite de réception des offres

#### **XII - DATE D'ENVOI DU PRESENT AVIS A LA PUBLICATION**

. 31 mai 2024

#### **XIII- RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

Les renseignements d'ordre administratif et/ou technique peuvent être obtenus : <https://www.marches-securises.fr> (Mme BEDACIER)

Téléphone : 05 90 95 91 11 – télécopieur : 05 90 95 94 95

Mail : [thamara.bedacier@villedegoyave.fr](mailto:thamara.bedacier@villedegoyave.fr)