

**ÉTABLISSEMENT**

**La Seyne sur Mer - Service
Marchés Publics (83)**
Hôtel de Ville
Quai Saturnin Fabre
83500 La Seyne sur Mer

**AVIS DE MARCHÉ
SERVICES****Organisme acheteur**

Ville de la Seyne sur Mer, Mairie de La Seyne sur Mer, Hôtel de Ville Quai Saturnin Fabre, 83500 La Seyne sur Mer, FRANCE. E-mail : marches-publics@la-seyne.fr.

Adresse(s) internet

Adresse générale de l'organisme acheteur : <https://www.la-seyne.fr/>
Site du profil d'acheteur : <https://www.marches-securises.fr>

Objet du marché

Assistance à Maitrise d'Ouvrage (AMO) technique, juridique et financière pour l'accompagnement de la Ville de la Seyne sur mer sur le projet d'aménagement et de restructuration du Stade Marquet.

Lieu d'exécution

La Seyne sur Mer 83500 La Seyne sur Mer

Caractéristiques**Type de procédure :**

Procédure adaptée.

Des variantes seront prises en considération : Non**Division en lots : Non****Durée du marché ou délai d'exécution**

Durée en mois : 36 (à compter de la date de notification du marché).

Date limite de réception des offres ou des demandes de participation

Lundi 14 février 2022 - 12:00

Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre

Durée en mois : 4 (à compter de la date limite de réception des offres).

Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services)

07 mars 2022

Conditions relatives au marché**Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature autre que la langue française**

Français.

Unité monétaire utilisée : Euro.**Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat****Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (renseignements à inscrire dans le formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).

- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement
(disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).

Autre justificatif / Commentaire :

Commentaire :

Il est aussi demandé au stade de la candidature le détail des compétences des membres de l'équipe dans les domaines suivants en remplissant le document joint au dossier de consultation (selon modèle joint : « Fiche Compétences des candidats »).

Les compétences suivantes sont demandées :

- Aménageur/Urbaniste/programmiste (mandataire)
- Conseil et ingénierie financière
- Conseil et ingénierie juridique

Les compétences demandées peuvent relever d'un ou plusieurs opérateurs économiques.
Le mandataire ne peut se présenter dans plusieurs équipes à la fois.

Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif).

Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par l'organisme acheteur

40MAPA 04-2022 AMO Marquet

Renseignements complémentaires :

Instance chargée des procédures de recours : Tribunal Administratif de Toulon

Précisions concernant le(s) délai(s) d'introduction des recours :

- avant la conclusion du contrat, la présente consultation peut faire l'objet d'un référé précontractuel dans les conditions des articles L.551-1 et suivants du code de justice administrative;
- à compter de sa signature, la présente consultation peut faire l'objet d'un référé contractuel dans les conditions des articles L.551-13 et suivants du code de justice administrative;
- le tribunal administratif peut en outre être saisi d'un recours en contestation de la validité du contrat dans un délai de deux mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicité appropriées, dans des conditions définies par le Conseil d'Etat dans sa décision Département de Tarn-Et-Garonne du 4 avril 2014 (no358994).

Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours : Tribunal Administratif de Toulon

Description des options :

Le Pouvoir Adjudicateur se réserve la faculté de mettre en œuvre, le cas échéant, les dispositions de l'article L 2122-1 et R 2122-7 du Code de la Commande Publique.

Les documents de consultation sont gratuitement mis à disposition des candidats sur le profil acheteur de la Ville:
www.marches-securises.fr

Date d'envoi du présent avis

21 janvier 2022